



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

15 МАРТА 2023

№ 204

**Об утверждении Порядка награждения
медалью «За особые успехи в обучении»**

Во исполнение постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП «О медали «За особые успехи в обучении»

приказываю:

1. Утвердить Порядок награждения медалью «За особые успехи в обучении» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Определить организацией, ответственной за формирование списка выпускников, рекомендованных к награждению медалью, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226 «О реализации постановления Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП».

3.2. Приказ Департамента образования города Москвы от 7 апреля 2015 г. № 149 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226».

3.3. Приказ Департамента образования города Москвы от 8 июня 2018 г. № 242 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226».

3.4. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 29 мая 2020 г. № 170 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226».

3.5. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 23 июля 2020 г. № 238 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226».

3.6. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 2 июля 2021 г. № 316 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226».



3.7. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 24 сентября 2021 г. № 519 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226».

3.8. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 9 июня 2022 г. № 492 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 20 марта 2014 г. № 226».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования и науки города Москвы **Алимова Г.Т.**

**Руководитель Департамента
образования и науки города Москвы**



А.Б. Молотков

Разослать: заместителям руководителя, начальникам управлений, кураторам административных округов города Москвы по вопросам образования, Отделу инспектирования образовательных организаций, ГАУ «Центр цифровизации образования», ГАОУ ДПО МЦКО, ГАОУ ДПО ЦПМ, Департаменту спорта города Москвы, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы, Городскому Экспертно-консультативному совету родительской общественности при ДОНМ, образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего общего образования, расположенным на территории города Москвы.

Исп.: Д.А. Гребенщикова
8 (495) 957-75-00, доб. 39-316

Порядок награждения медалью «За особые успехи в обучении»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП «О медали «За особые успехи в обучении» и определяет порядок формирования списка выпускников, рекомендованных к награждению медалью «За особые успехи в обучении» (далее – медаль), и награждения медалью.

1.2. Достигшие особых успехов в учебной деятельности выпускники образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы среднего общего образования, расположенных на территории города Москвы (далее – выпускники), награждаются медалью.

1.3. Выпускники признаются достигшими особых успехов в учебной деятельности согласно критериям, определенным постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП «О медали «За особые успехи в обучении».

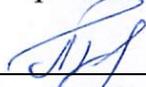
1.4. Решение о награждении принимается руководителем Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) и утверждается приказом Департамента (далее – Приказ).

1.5. Форма удостоверения к медали утверждена в приложении к настоящему Порядку.

1.6. В рамках работы по награждению медалями организуется взаимодействие между организациями:

- Департаментом;
- Оператором – Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования»;
- Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр педагогического мастерства» (далее – ГАОУ ДПО ЦПМ);
- Государственным автономным учреждением города Москвы «Центр цифровизации образования» (далее – ГАУ ЦЦО);
- образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы среднего общего образования, расположенными на территории города Москвы (далее – образовательные организации).

1.7. Ответственность за получение согласий на обработку персональных данных выпускников (при необходимости) в рамках взаимодействия организаций, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, возлагается на образовательные организации, в которых они обучаются.



2. Алгоритм взаимодействия организаций в рамках работы по награждению медалями

2.1. Образовательные организации ежегодно обеспечивают выставление в электронном журнале/дневнике Московской электронной школы итоговых оценок обучающимся, освоившим образовательные программы среднего общего образования:

– для выпускников, принимавших участие государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в досрочный период, – **не позднее 30 марта текущего учебного года;**

– для выпускников, принимавших участие в ГИА-11 в основной период, – **не позднее 1 июня текущего учебного года.**

2.2. ГАУ ЦЦО передает Оператору содержащиеся в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее – КИС «ГУСОЭВ») в автоматизированном виде сведения об итоговых оценках за 10 и 11 классы выпускников, а также сведения о выпускниках, являющихся детьми-инвалидами и инвалидами:

– принимавших участие в ГИА-11 в досрочный период, – **не позднее 31 марта текущего учебного года;**

– принимавших участие в ГИА-11 в основной период, – **не позднее 4 июня текущего учебного года.**

2.3. ГАОУ ДПО ЦПМ передает Оператору актуальные сведения о выпускниках текущего года, являющихся победителями и призерами всероссийской олимпиады школьников:

– за 3 предыдущих года – **не позднее 30 марта текущего учебного года;**

– за текущий учебный год – **не позднее 30 мая текущего учебного года.**

2.4. Оператор передает в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – РИС ГИА) (Модуль «Медалисты») сведения об итоговых оценках за 10 и 11 классы выпускников, содержащихся в КИС «ГУСОЭВ», а также сведения о победителях и призерах всероссийской олимпиады школьников, полученные от ГАУ ЦЦО и ГАОУ ДПО ЦПМ:

– принимавших участие в ГИА-11 в досрочный период, – **не позднее 6 апреля текущего учебного года;**

– принимавших участие в ГИА-11 в основной период, – **не позднее 5 июня текущего учебного года.**

2.5. Образовательные организации осуществляют проверку сведений и вносят изменения (при необходимости) в РИС ГИА (Модуль «Медалисты») об итоговых оценках за 10 и 11 классы выпускников:

– принимавших участие в ГИА-11 в досрочный период, – **не ранее 7 апреля и не позднее 27 апреля текущего учебного года;**

– принимающих участие в ГИА-11 в основной период, – **не ранее 6 июня и не позднее 10 июня текущего учебного года.**

2.6. В случае необходимости внесения изменений в итоговые оценки в РИС ГИА (Модуль «Медалисты») после завершения установленных сроков образовательные организации направляют официальное письмо Оператору с приложением документов, описывающих причину внесения изменений в оценки обучающихся, за подписью руководителя образовательной организации.

2.7. Оператор рассматривает письма (пункт 2.6 настоящего Порядка) и направляет официальный ответ образовательной организации **в течение 3-х рабочих дней** с момента получения письма.

2.8. В случае принятия Оператором положительного решения по внесению изменений в итоговые оценки выпускников за 10 и 11 классы **образовательные организации в течение 3-х календарных дней** с момента получения письма вносят соответствующие изменения в РИС ГИА (Модуль «Медалисты»).

2.9. Оператор:

2.9.1. В соответствии с критериями выдачи медали, определенными постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2014 г. № 74-ПП «О медали «За особые успехи в обучении» формирует список выпускников, рекомендованных к награждению медалью.

2.9.2. На основании списков (пункт 2.9.1 настоящего Порядка) готовит проект Приказа/внесения изменений в Приказ (при необходимости дополнения списка кандидатов) и направляет его на согласование в Департамент:

– для выпускников, принимавших участие в ГИА-11 в досрочный период, – **не позднее 3 мая текущего учебного года;**

– для выпускников, принимавших участие в ГИА-11 в основной период, – готовит проекты приказов о внесении изменений в Приказ при необходимости дополнения списка кандидатов по факту получения результатов.

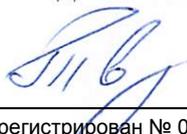
2.10. Руководитель Департамента утверждает Приказ.

2.11. Оператор **в течение 1 рабочего дня** с момента утверждения Приказа печатает удостоверения к медали на основании списка выпускников, утвержденного Приказом и ведет реестр удостоверений к медали согласно регистрационным номерам в РИС ГИА (Модуль «Медалисты») (далее – реестр).

2.12. Оператор **в течение 1 рабочего дня** с момента печати удостоверений информирует образовательные организации города Москвы о готовности медали и удостоверений к ним посредством Модуля «Медалисты». 2.13. Образовательные организации регистрируются на получение медалей и удостоверений. Регистрация образовательных организаций осуществляется Оператором посредством информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с порядком утвержденным Оператором.

2.14. Оператор передает медали и удостоверения к ним ответственным сотрудникам образовательных организаций согласно реестру по акту приема-передачи. Передача осуществляется по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д. 4.

2.15. Образовательные организации вручают медали и удостоверения к ним выпускникам в торжественной обстановке. Повторное награждение медалью не производится.



3. Порядок выдачи дубликата удостоверения к медали

3.1. В случае утери выпускником удостоверения к медали:

Выпускник или родитель (законный представитель) направляет Оператору заявление на выдачу дубликата удостоверения к медали с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), года выпуска, номера образовательной организации с приложением документов, подтверждающих личность, контактного телефона, электронной почты.

Форма заявления утверждается Оператором и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Оператор:

– на основании заявления выпускника проверяет данные, указанные в заявлении, **в течение 5 рабочих дней**, следующих за днем принятия заявления на выдачу дубликата удостоверения к медали;

– при подтверждении данных о выпускнике, указанных в заявлении, оформляет удостоверение к медали с пометкой на лицевой стороне в правом верхнем углу «ДУБЛИКАТ» **в течение 5 рабочих дней**, следующих за днем принятия заявления на выдачу дубликата удостоверения к медали;

– вносит данные выданных дубликатов удостоверений к медали в реестр;

– информирует выпускника или родителя (законного представителя) по телефону или электронной почте, указанным в заявлении, о дате, времени, месте получения дубликата удостоверения к медали;

– выдает дубликат удостоверения к медали выпускнику или родителю (законному представителю) лично по акту приема-передачи. Направление удостоверения почтой не предусмотрено.

Приложение к Порядку
награждения медалью
«За особые успехи в обучении»

Форма удостоверения к медали «За особые успехи в обучении»

	<p>ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>к медали</p> <p>«ЗА ОСОБЫЕ УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ»</p>
--	---

<p>Изображение аверса медали «За особые успехи в обучении»</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>выпускник</p> <p>_____</p> <p>(полное наименование образовательной организации)</p> <p>_____</p> <p><i>в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Москвы от №_</i></p> <p>награжден медалью «За особые успехи в обучении»</p> <p>Руководитель Департамента образования и науки города Москвы _____ ФИО (подпись)</p> <p>Регистрационный номер _____ - _____</p>
--	---

