

Основные обязанности

Подробные сведения о действиях организатора в аудитории проведения см. инструкцию.

I Подготовка аудитории к экзамену

- > Указать на доске номер аудитории.
- > До 9.00 получить от технического специалиста код активации экзамена.
- > На всех рабочих местах участников ОГЭ (станции записи) проверить корректность сведений об экзамене: регион, код ППЭ, номер аудитории и экзамен (предмет и дата), данные должны совпадать с указанными в форме ППЭ-05-03-У.
- > Получить от технического специалиста краткую инструкцию участника по использованию станции записи ответов и ознакомиться с инструкцией.
- > В 9.45 получить от руководителя ППЭ компакт-диски, на которых записаны электронные КИМ.
- > В 10.00 извлечь и установить компакт-диски в оптический привод на каждом рабочем месте участника ОГЭ.
- > Присутствовать при загрузке на рабочие станции записи ключа доступа к КИМ (выполняется техническим специалистом).

II Проведение экзамена

- > После окончания заполнения бланков регистрации участниками в аудиториях подготовки, обеспечить переход участников из аудитории подготовки в аудитории проведения согласно форме ППЭ-05-03-У.
- > При входе участников ОГЭ в аудитории проверить их персональные данные согласно форме ППЭ-05-03-У.
- > После входа в аудиторию группы участников каждой очереди, распределить произвольным образом участников ОГЭ по рабочим местам в аудитории.
- > Провести краткий инструктаж участников ОГЭ. В процессе инструктажа участники, в т.ч. должны заполнить номер аудитории в бланке регистрации
- > Заполнить в форме ППЭ-05-03-У время начала экзамена в аудитории проведения (считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников) и время извлечения компакт-дисков с электронными КИМ.
- > Сверить персональные данные участника ОГЭ, указанные в регистрационном бланке с предъявленным документом, удостоверяющим личность и проверить правильность заполнения номера аудитории в бланке регистрации.
- > Сверить номер КИМ, на бланке регистрации, введенный участником в ПО Станции записи, с указанным на бумажном бланке регистрации и в интерфейсе ПО станции записи. После чего инициировать процесс сдачи экзамена: ввести на станции записи полученный от технического специалиста код активации экзамена.
- > Провести контроль сдачи экзамена участниками.

- > Завершить в ПО рабочего места участника сдачу экзамена участником (инициировать экзамен следующего участника, либо завершить экзамен на рабочем месте)
- > Получить от участника ОГЭ, сдавшего экзамен, бланк регистрации, в форме ППЭ-05-03-У сделать отметки «Ответ прослушан», «Бланк регистрации сдан» и получить подпись участника.
- > После завершения сдачи экзамена группой участников на всех рабочих местах в аудитории, пройти в аудиторию подготовки и сформировать группу участников для следующей очереди и сопроводить ее до аудитории проведения.

III Завершение экзамена

- > Отметить в форме ППЭ-05-03-У время окончания экзамена (окончанием экзамена считает момент, когда аудиторию покинул последний участник)
- > Вызвать технического специалиста для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников ОГЭ и провести контроль действий технического специалиста.
- > Запечатать бланки регистрации участников ОГЭ в возвратные доставочные пакеты и компакт-диски в секьюрпаки и передать руководителю ППЭ.

Некоторые нештатные ситуации

Подробные сведения о действиях в нештатных ситуациях см. инструкцию.

I Не хватает экзаменационных материалов

В случае нехватки в аудитории имеющихся дисков с КИМ (например, при обнаружении брака диска с КИМ) необходимо обратиться к руководителю ППЭ за резервным диском с КИМ.

II Технические сбои в работе станции записи

Пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей:

- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции,
- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция, на которой продолжается сдача экзамена.

Если нет резервных рабочих станций, то сдача экзамена продолжается на имеющихся в аудитории, соответственно очередь сдачи увеличивается, о чём необходимо проинформировать уполномоченного ГЭК.

III Участник ОГЭ не закончил сдачу экзамена по техническим причинам

В этом случае необходимо пригласить уполномоченного ГЭК и технического специалиста.

IV У участника ОГЭ возникли претензии к качеству записи

Пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы устранить не удалось, и участник ОГЭ настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить уполномоченного представителя ГЭК для разрешения ситуации.

V Нештатное завершение экзамена

В случае если станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники ОГЭ, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, необходимо пригласить технического специалиста для нештатного завершения экзамена.