

Алгоритм действий организатора в аудитории по проведению инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников ЕГЭ.

Текст, который выделен жирным шрифтом, воспроизводится с аудионосителя.
Комментарии, отмеченные курсивом, предназначены для организаторов в аудитории.

I. Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

1. Информацию о плановой дате ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по предмету проводимого экзамена (скачать с сайта <http://rsoi.msko.ru>);

2. Информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на ЕГЭ по предмету проводимого экзамена:

по математике – линейка;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор;

по географии – линейка, транспортир непрограммируемый калькулятор.

3. Образец регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ. Указать код пункта проведения экзамена (ППЭ), номер аудитории. Код образовательной организации, направившей участника ЕГЭ, класс участника ЕГЭ заполняют самостоятельно. Код образовательной организации участнику ЕГЭ сообщает организатор в аудитории по форме ППЭ-16. ФИО, данные паспорта, участники ЕГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Код региона, код образовательной организации, код ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции.

4. Ответственный организатор в аудитории производит включение аудиовоспроизводящей аппаратуры/компьютера, загрузку CD-диска с записью инструктажа участников, осуществляет проверку качества воспроизведения, устанавливает необходимый уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется с начала.

(Оформление информации на доске/информационном стенде может быть произведено за день до проведения экзамена).

II. Инструкция для ответственного организатора в аудитории при проведении инструктажа участников ЕГЭ:

Производит включение и остановку записи инструктажа участников ЕГЭ посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/интерфейсе компьютерной программы. Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

После включения аудиозаписи внимательно следит по тексту данной инструкции за воспроизводимой информацией.

III. Инструкция для организатора в аудитории во время воспроизведения инструктажа:

1. Внимательно следит по тексту данной инструкции за воспроизводимой информацией.

2. В первой части инструктажа показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде о сроках ознакомления с результатами экзамена (воспроизведение при этом не прерывается).

3. В первой части инструктажа обращает внимание участников на информацию, размещенную на доске/информационном стенде о дополнительных материалах, которые можно использовать ЕГЭ по предмету проводимого экзамена.

4. Не ранее 10:00 по московскому времени осуществляет выдачу участникам ЕГЭ конвертов с экзаменационными материалами. Демонстрирует целостность доставочного пакета.

5. Во второй части инструктажа при сверке участниками ЕГЭ номера штрих-кода на листе КИМ со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта, показывает на расположение штрих-кода на конверте ИК.

6. При сверке участниками ЕГЭ номера штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта, показывает номер бланка регистрации на конверте с подписью БР.

7. Во второй части инструктажа зачитывает участникам ЕГЭ информацию, необходимую для заполнения поля «Код ОО» по форме ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

8. Во второй части инструктажа показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде, необходимую для заполнения полей «Код пункта проведения», «номер аудитории».

9. Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, соответствие данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность.

10. По завершении инструктажа записывают на доске и сообщают участникам время начала и окончания экзамена.

IV. Алгоритм действий организаторов в аудитории при воспроизведении инструктажа участников ЕГЭ

1 часть инструктажа

Ответственный организатор в аудитории: в 9:50 по московскому времени включает воспроизведение инструктажа на аудиоаппаратуре/компьютере.

Организатор в аудитории: В первой части инструктажа показывает участникам ЕГЭ информацию о плановой дате ознакомления обучающихся с результатами ЕГЭ на доске/информационном стенде.

2 часть инструктажа

Организатор в аудитории: Не ранее 10:00 по московскому времени демонстрирует целостность доставочного пакета и раздает участникам ЕГЭ конверты с индивидуальными комплектами в произвольном порядке.

Ответственный организатор в аудитории: Не ранее 10:00 по московскому времени включает воспроизведение 2 части инструктажа.

Инструкция для участников ЕГЭ.

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете единый государственный экзамен.

Экзамен - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать единый государственный экзамен. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

В целях предупреждения нарушений порядка проведения экзамена в аудиториях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Также запрещается:

разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

перемещаться по пункту проведения экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов.

В случае нарушения установленного порядка проведения Вы будете удалены. Участники, нарушившие порядок проведения, повторно к сдаче экзамена в текущем году не допускаются.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками пункта или другими участниками вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из пункта проведения экзамена.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы можете в образовательной организации или в местах, в которых были зарегистрированы на сдачу экзамена.

Для получения информации о дате ознакомления с результатами ЕГЭ обратите внимание на доску, информационный стенд.

Организатор в аудитории показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде о плановой дате ознакомления с результатами ЕГЭ – воспроизведение не прерывается.

После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов.

Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;
дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена. В нем находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

ПАУЗА

*Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение режим «ПАУЗА»
Организатору в аудитории не ранее 10:00 по московскому времени необходимо продемонстрировать целостность доставочного пакета и раздать участникам ЕГЭ конверты с индивидуальными комплектами в произвольном порядке.
Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки не ранее 10:00 по московскому времени.*

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте конверт.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию, выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:

**бланк регистрации,
бланк ответов № 1,
бланк ответов № 2 и КИМ.**

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации вашего конверта.

ПАУЗА

*Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).
Во время паузы участники ЕГЭ проверяют экзаменационные материалы. При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организатор в аудитории полностью меняет бракованный/неполный индивидуальный комплект.
Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки.*

Проверьте, совпадает ли номер штрих-кода на листе КИМ со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта. Номер штрих-кода КИМ находится в нижнем левом углу конверта с подписью КИМ.

ПАУЗА

*Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).
Организатор в аудитории показывает на индивидуальном комплекте расположение штрих-кода «КИМ»
Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки после проверки всеми участниками*

Проверьте, совпадает ли номер штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта. Номер бланка регистрации находится в нижнем правом углу конверта с подписью БР.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА). Организатор в аудитории показывает на индивидуальном комплекте расположение штрих-кода «БР»

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки после проверки всеми участниками

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

Заполняем код региона, код образовательного учреждения, класс, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ, код образовательного учреждения, класс. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике единого государственного экзамена, поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА). Для заполнения поля «код образовательной организации» организатор в аудитории зачитывает участникам ЕГЭ информацию из формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

Поле «Класс» участники заполняют самостоятельно.

Для заполнения полей «код пункта проведения» и «номер аудитории» необходимо обратить внимание участников ЕГЭ на информацию на доске/информационном стенде.

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки после заполнения указанных полей всеми участниками ЕГЭ.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов № 1 и бланке ответов № 2 заполняются в соответствии с информацией на доске. Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.

Служебные поля «Резерв» не заполняйте.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА). Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, соответствие данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность.

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки после заполнения указанных полей всеми участниками ЕГЭ

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

В области ответов на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания вы должны поставить ответ в форме, которая требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для замены внесенного в бланк ответов № 1 ответа в соответствующих полях замены нужно указать номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ЕГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете завершить экзамен и обратиться в государственную экзаменационную комиссию по вопросу пересдачи.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

Ответственный организатор в аудитории останавливает воспроизведение.

Организатор в аудитории записывает на доске и сообщает участникам время начала и время окончания выполнения экзаменационной работы.

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 5 минут.

По окончании времени экзамена объявить:

Экзамен окончен. Положите на край стола свои бланки. КИМ вложите в конверт индивидуального комплекта.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов в организованном порядке.