

## **Инструкция для членов ГЭК в ППЭ**

### **Подготовка к проведению ЕГЭ**

Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором.

*Члены ГЭК:*

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ, осуществляют контроль за проведением ЕГЭ в ППЭ;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, Департамента образования города Москвы, присутствующими в ППЭ;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена участников ЕГЭ, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

контролируют соблюдение требований при допуске участников в ППЭ.

Члены ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету. По решению председателя ГЭК допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

*Члены ГЭК, направленные в ППЭ, несут ответственность за:*

целостность, полноту и сохранность доставочных пакетов с индивидуальными комплектами ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их сотрудникам Управления специальной связи для отправки в РЦОИ;

своевременность проведения проверки в случае подачи участником ЕГЭ апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена с персональной ЭП (в случае компрометации токена с персональной ЭП).

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзамена.

*На подготовительном этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:*

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ;

провести проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК);

в день проведения экзамена получить ЭМ, комплект документации для проведения экзамена в ППЭ от сотрудника Управления специальной связи;

получить ЭМ и комплект документации для проведения экзамена в ППЭ в день проведения экзамена согласно графику доставки материалов, размещенном на сайте РЦОИ города Москвы от сотрудника Управления специальной связи.

*Члены ГЭК имеют право:*

удалить с экзамена участников ЕГЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и других лиц, нарушающих порядок проведения ЕГЭ;

в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ЕГЭ, по согласованию с председателем ГЭК принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории;

по каждому факту удаления с экзамена или остановки экзамена провести проверку, с привлечением руководителя ППЭ, и составить надлежащий акт.

в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций или использования в ППЭ контрольных измерительных материалов (КИМ) на электронных носителях получает в РЦОИ токен с персональной ЭП по акту приема-передачи, составленному в свободной форме;

в случае использования в ППЭ КИМ на электронных носителях или проведения экзамена по иностранным языкам с использованием устных коммуникаций совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ проводит проверку технической готовности аудиторий или ППЭ не позднее чем за один день до начала экзамена с последующим заполнением формы ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории» или формы ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме».

### **Проведение экзамена в ППЭ**

*На этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:*

контролировать процедуру проведения ЕГЭ в ППЭ;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ЕГЭ в ППЭ и осуществлять контроль за соблюдением требования о запрете участникам ЕГЭ, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном в ППЭ месте для личных вещей участников ЕГЭ;

присутствует при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

оказывать содействие руководителю ППЭ в разрешении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящими материалами;

прошлых лет, обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, он не допускается в ППЭ;

в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ЕГЭ более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ;

при отсутствии участника ЕГЭ в списках распределения в данный ППЭ, участник ЕГЭ в ППЭ не допускается, зафиксировать данный факт для дальнейшего принятия решения. Подписать акт о недопуске совместно с руководителем ППЭ и участником ЕГЭ. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК;

контролировать исполнение порядка проведения экзамена в ППЭ работниками ППЭ и участниками ЕГЭ;

присутствовать при вскрытии резервного доставочного спецпакета с ИК в аудитории в случае необходимости проведения замены ИК (наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ЕГЭ члены ГЭК совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории должен составить акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена;

в случае, когда участник ЕГЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить экзаменационной работы, он может досрочно покинуть аудиторию. В таком случае член ГЭК совместно с руководителем ППЭ и организатором в аудитории должен составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» осуществляет контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ») и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине») в бланках регистрации таких участников ЕГЭ;

в случае неисправного состояния и отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составить акт, и по завершению экзамена передать председателю ГЭК.

*По окончании проведения экзамена члены ГЭК обязаны:*

принять от участника ЕГЭ апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения» - 2 экземпляра);

провести проверку по факту изложенного участником ЕГЭ в апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ материала и заполнить форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ», заполнить в форме раздел «Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ». Все апелляционные документы о нарушении установленного порядка проведения экзамена передаются в КК.

### **Завершающий этап проведения ЕГЭ**

На завершающем этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны:

совместно с руководителем ППЭ оформить протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ:

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».

отчет членов ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ;

акт об удалении с экзамена участника ЕГЭ;

акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

апелляционные документы о нарушении установленного порядка проведения экзамена.

Не позднее чем через 1 час после окончания экзамена получить от руководителя ППЭ упакованные ЭМ и комплект документации ППЭ для отправки в РЦОИ по алгоритму и сбору материалов.