

Особенности проведения государственного выпускного экзамена (устная форма, форма с использованием компьютера)

1. Устная форма

Индивидуальные комплекты участников: бланк регистрации, бланк ответов.

В пакет руководителя вложены пронумерованные билеты/задания для участников ГВЭ. Руководителю ППЭ необходимо подготовить в аудитории билеты/задания для участников ГВЭ.

В случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья не может заполнить регистрационные поля – ассистент (организатор) в аудитории заполняет регистрационные поля в бланке. В бланке ответов указывается задание/билет/тема.

В случае проведения экзамена по математике, участник ГВЭ сопровождает устный ответ записями в бланке ответов формулами, графиками, рисунками, решениями и т.п.

В аудитории проведения ГВЭ в устной форме необходимо подготовить:

средства для записи устных ответов участников ГВЭ (ноутбук/компьютер, микрофон);

установить программное обеспечение для записи устных ответов участников ГВЭ (ПО размещено на портале МРКО в кабинетах ОО и записано на флеш-носитель, который вложен в пакет руководителя).

По завершении экзамена техническому специалисту (организатору в аудитории) необходимо перенести файлы с записями устных ответов участников ГВЭ на флеш-носитель (имя файла – номер ППЭ_номер экзаменационной работы). Флеш-носитель передается вместе с материалами ППЭ в РЦОИ.

2. Выполнение экзаменационной работы на компьютере

Индивидуальные комплекты участников: бланк регистрации, бланк ответов, задания.

В аудитории проведения ГВЭ с использованием компьютера необходимо подготовить ноутбук/компьютер.

Задания выполняются в любом текстовом редакторе (txt, doc/docx, rtf).

При выполнении заданий в любом текстовом редакторе указывать выполняемые номера заданий. В случае если участник ГВЭ по состоянию здоровья не может заполнить регистрационные поля – ассистент (организатор) в аудитории заполняет регистрационные поля в бланке.

По завершении экзамена перенос ответов с компьютера в стандартные бланки осуществляет ассистент (организатор) в присутствии члена ГЭК/уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии).

По завершении экзамена техническому специалисту (организатору в аудитории) необходимо перенести файлы с записями ответов участников ГВЭ на флеш-носитель (имя файла – номер ППЭ_номер экзаменационной работы). Флеш-носитель передается вместе с материалами ППЭ в РЦОИ.