

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)
ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ В РЦОИ

1. Комплектование документации ППЭ:

Вложить в отдельные файлы

форма ППЭ-13-03-У «Протокол проведения ГИА в ППЭ» - *(в отдельный файл)*

форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ЕГЭ в ППЭ» *(в отдельный файл)* - вкладываются все выданные формы в соответствии с формой ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ГИА в ППЭ». В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами. Если в ППЭ нет коррекции персональных данных, то форма сдается с указанием «НЕТ КОРРЕКЦИИ» *(в отдельный файл)*.

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке

в скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№1», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»

форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

формы ППЭ-07-01-У «Список работников ППЭ»;

форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ГИА в аудитории подготовки ППЭ»;

форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ГИА в аудитории проведения ППЭ»;

форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА».

В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке *(формы вкладываются в отдельные файлы)!*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№2», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;

форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

служебные записки;

журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

В скоросшиватель №3 подшить в указанном порядке *(остается на хранение в ППЭ)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№3», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

формы ППЭ 05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;

форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»;

формы ППЭ 06-01-У «Список участников ГИА образовательного учреждения»;

формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»

форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО».

2. Комплектование экзаменационных материалов:

возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации участников ЕГЭ;

секьюрпаки с использованными дисками и пустыми конвертами индивидуальных комплектов участников (на секьюрпаке должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории – образец оформления секьюрпака скачать сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/> «Порядок комплектования ЭМ в ППЭ»);

секьюрпак с флеш-носителем с записями ответов участников и сопроводительная ведомость к флеш-носителю;

секьюрпаки с некомплектными, испорченными экзаменационными материалами;

неиспользованные доставочные пакеты с индивидуальными комплектами (по 5 шт.);

неиспользованные индивидуальные комплекты.

3. Упаковка материалов ППЭ

В СПЕЦПАКЕТ №1 Управления специальной связи «Материалы ЕГЭ на обработку в РЦОИ» упаковываются:

файлы с формами ППЭ:13-01-У МАШ, ППЭ 18-МАШ, ППЭ-12-02;

скоросшиватель №1 (для направления в РЦОИ);

скоросшиватель №2 (для направления в ГЭК);

возвратные доставочные пакеты с бланками участников ЕГЭ

секьюрпаки с использованными дисками и пустыми конвертами индивидуальных комплектов участников;

секьюрпак с флеш-носителем с записями ответов участников и сопроводительная ведомость к флеш-носителю;

секьюрпаки с некомплектными, испорченными экзаменационными;

неиспользованный пакет руководителя ППЭ, доставленный сотрудниками УСС.

Отдельно в спецпакет вкладывается Форма РЦОИ – ЭМ (*скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>*)

В СПЕЦПАКЕТ №2 Управления специальной связи «Неиспользованные материалы» упаковываются:

неиспользованные доставочные пакеты с индивидуальными комплектами (по 5 шт.);

неиспользованные индивидуальные комплекты;

Отдельно в спецпакет вкладывается Форма РЦОИ-Н (*скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>*)

На каждый спецпакет Управления специальной связи наклеивается адресный ярлык с указанием вида материалов и адреса доставки (*скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>*)

Обратить внимание, что до приезда сотрудников УСС необходимо упаковать и запечатать материалы и заполнить форму реестра Ф. 1 (в двух экземплярах) Время приемки-передачи экзаменационных материалов не должно превышать 10-ти минут с момента прибытия сотрудника УСС в ППЭ.

4. Передача апелляционных материалов (при наличии)

Вложить в отдельные файлы:

форма ППЭ-02 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».

Член ГЭК в день экзамена самостоятельно передает материалы в конфликтную комиссию.

В случае наличия апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, удаления участника с экзамена видеозапись из аудитории доставляется членом ГЭК в день экзамена в РЦОИ до 19-00 на переносном носителе и передается ответственному лицу за прием и хранение видеозаписей в РЦОИ. В остальных случаях технический специалист доставляет и передает переносной носитель с записями видеофайлов экзамена лицу, ответственному за прием и хранение видеозаписей в РЦОИ, по акту приемки видеозаписей не позднее чем на следующий день после проведения экзамена;