

## СОГЛАСОВАНО

письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы от 27.02.2017 №01-50/02-392/17

### **Порядок подачи документов в общественную приемную государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – общественная приемная ГЭК ГИА-9) осуществляет прием заявлений участников ГИА-9 после 1 марта 2017 года по вопросам:

- участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) без обработки персональных данных;
- регистрации на экзамены (при наличии уважительных причин);
- изменения (дополнения) перечня предметов, указанных ранее в заявлении (при наличии уважительных причин);
- изменения сроков участия в ГИА-9;
- изменения формы ГИА-9;
- повторного допуска к экзаменам ГИА-9.

С целью организации работы по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 города Москвы (далее – РИС ГИА-9), необходимо руководствоваться следующей схемой подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9.

В схеме использованы следующие сокращения:

<b>Полное наименование</b>	<b>Сокращенное наименование</b>
Образовательная организация (образовательные организации)	ОО
Пункт проведения экзаменов	ППЭ

## Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<b>Об участии в ГИА-9 без обработки персональных данных</b>	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 без обработки персональных данных	Заявление подается участником ГИА-9, его родителями (законными представителями) в общественную приемную ГЭК ГИА-9.	До 1 марта 2017 года включительно
<b>Регистрация на участие в ГИА-9 (после 1 марта 2017 года)</b>	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий уважительность причины регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2017 года.	Заявление и документы подаются в образовательную организацию по местам регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Информационное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в ГИА-9 обучающегося после 1 марта 2017 года. Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9.. Копия документа, подтверждающего уважительность причины регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2017 г.	Документы подаются лично в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9 (зачисления обучающегося в ОО)
<b>Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении.  Изменение сроков участия в ГИА-9</b>	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины.	Документы подаются в образовательную организацию по местам регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины	Скан-копии документов подаются в общественную приемную ГЭК ГИА-9 в электронном виде на адрес электронной почты <a href="mailto:publicGIA@mcko.ru">publicGIA@mcko.ru</a> .	В течение одного рабочего дня после получения документов от участника ГИА-9

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
			Оригиналы документов подаются в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9
<b>Внесение в РИС ГИА-9 сведений об участнике ГИА-9, (зачисленном) для прохождения ГИА-9 или переведенном из иной образовательной организации после 1 марта 2017 года</b>	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 в образовательную организацию о зачислении на имя руководителя ОО. Документ, подтверждающий уважительность причины регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2017 года.	Подаются в образовательную организацию по местам регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов
<b>Изменение формы ГИА-9</b>	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Информационное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в ГИА-9 обучающегося после 1 марта 2017 года; Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Копия документа, подтверждающего уважительность причины регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2017г	Документы подаются лично в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9 (зачисления обучающегося в ОО)
	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА с указанием перечня выбранных экзаменов ГИА-9. Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА-9 (заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) и/или справка об установлении инвалидности).	Документы подаются в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	В течение 2-х рабочих дней после получения документа, подтверждающего право участника на изменение формы ГИА-9
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Информационное письмо от ОО на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9. Копия документа, подтверждающего право участника ГИА-9 на изменение формы ГИА-9 (заключения ЦПМПК и/или справки об установлении инвалидности). Копия заявления участника ГИА-9 на изменение формы ГИА-9.	Скан-копии документов подаются в общественную приемную ГЭК ГИА-9 в электронном виде на адрес электронной почты <a href="mailto:publicGIA@mcko.ru">publicGIA@mcko.ru</a>  Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение двух рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9. Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<b>Повторный допуск к экзамену участников ГИА-9</b>	Обучающиеся: -не явившиеся на экзамены по уважительным причинам	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины.	Документы подаются в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	В течение двух рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты экзамена
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка).	Скан-копии документов подаются в общественную приемную ГЭК ГИА-9 в электронном виде на адрес электронной почты <a href="mailto:publicGIA@mcko.ru">publicGIA@mcko.ru</a>	В течение одного рабочего дня после получения документов от участника ГИА-9
			Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение двух рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9