

СОГЛАСОВАНО

письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы от 27.02.2017 №01-50/02-392/17

Порядок подачи документов в общественную приемную государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – общественная приемная ГЭК ГИА-9) осуществляет прием заявлений участников ГИА-9 после 1 марта 2017 года по вопросам:

- участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) без обработки персональных данных;
- регистрации на экзамены (при наличии уважительных причин);
- изменения (дополнения) перечня предметов, указанных ранее в заявлении (при наличии уважительных причин);
- изменения сроков участия в ГИА-9;
- изменения формы ГИА-9;
- повторного допуска к экзаменам ГИА-9.

С целью организации работы по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 города Москвы (далее – РИС ГИА-9), необходимо руководствоваться следующей схемой подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9.

В схеме использованы следующие сокращения:

Полное наименование	Сокращенное наименование
Образовательная организация (образовательные организации)	ОО
Пункт проведения экзаменов	ППЭ

Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Об участии в ГИА-9 без обработки персональных данных	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 без обработки персональных данных	Заявление подается участником ГИА-9, его родителями (законными представителями) в общественную приемную ГЭК ГИА-9.	До 1 марта 2017 года включительно
Регистрация на участие в ГИА-9 (после 1 марта 2017 года)	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий уважительность причины регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2017 года.	Заявление и документы подаются в образовательную организацию по местам регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Информационное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в ГИА-9 обучающегося после 1 марта 2017 года. Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9.. Копия документа, подтверждающего уважительность причины регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2017 г.	Документы подаются лично в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9 (зачисления обучающегося в ОО)
Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении. Изменение сроков участия в ГИА-9	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины.	Документы подаются в образовательную организацию по местам регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины	Скан-копии документов подаются в общественную приемную ГЭК ГИА-9 в электронном виде на адрес электронной почты publicGIA@mcko.ru .	В течение одного рабочего дня после получения документов от участника ГИА-9

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
			Оригиналы документов подаются в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9
Внесение в РИС ГИА-9 сведений об участнике ГИА-9, (зачисленном) для прохождения ГИА-9 или переведенном из иной образовательной организации после 1 марта 2017 года	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 в образовательную организацию о зачислении на имя руководителя ОО. Документ, подтверждающий уважительность причины регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2017 года.	Подаются в образовательную организацию по местам регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов
Изменение формы ГИА-9	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Информационное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в ГИА-9 обучающегося после 1 марта 2017 года; Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Копия документа, подтверждающего уважительность причины регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2017г	Документы подаются лично в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9 (зачисления обучающегося в ОО)
	Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА с указанием перечня выбранных экзаменов ГИА-9. Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА-9 (заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) и/или справка об установлении инвалидности).	Документы подаются в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	В течение 2-х рабочих дней после получения документа, подтверждающего право участника на изменение формы ГИА-9
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Информационное письмо от ОО на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9. Копия документа, подтверждающего право участника ГИА-9 на изменение формы ГИА-9 (заключения ЦПМПК и/или справки об установлении инвалидности). Копия заявления участника ГИА-9 на изменение формы ГИА-9.	Скан-копии документов подаются в общественную приемную ГЭК ГИА-9 в электронном виде на адрес электронной почты publicGIA@mcko.ru Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение двух рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9. Не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Повторный допуск к экзамену участников ГИА-9	Обучающиеся: -не явившиеся на экзамены по уважительным причинам	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины.	Документы подаются в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	В течение двух рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9, но не позднее чем за 3 рабочих дня до даты экзамена
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9. Документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка).	Скан-копии документов подаются в общественную приемную ГЭК ГИА-9 в электронном виде на адрес электронной почты publicGIA@mcko.ru	В течение одного рабочего дня после получения документов от участника ГИА-9
			Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9	В течение двух рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9