

**Инструкция для руководителей образовательных организаций
по ключевым мероприятиям, проводимым в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам *среднего общего образования*, итогового сочинения (изложения)
«Я ГОТОВ К ГИА»**

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
ОКТАБРЬ			
Ведение РИС ГИА-11	Назначение лиц, имеющих право доступа к сведениям РИС ГИА-11, ответственных за своевременную подготовку и внесение достоверных сведений в РИС, за обеспечение соблюдения требований о защите информации, содержащейся в РИС, в образовательных организациях	В срок до 1 октября	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 №755 • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Информационно-разъяснительная работа	Проведение родительских собраний, индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей): «Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА»	В течение месяца	Рекомендации для образовательных организаций по информированию участников ГИА-11 в 2017 году, их родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний и классных часов • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Назначение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ и внесение сведений в РИС ГИА-11, в том числе предоставление в региональный центр обработки информации официальных писем от образовательных организаций о дополнении (изменении) сведений о составе работников ППЭ	В течение месяца	<p>Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Информирование лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов, ассистентов о проведении обучения	В течение месяца согласно графику	Сроки проведения обучения размещены в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО
НОЯБРЬ			
Организационное сопровождение ГИА-11	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных для формирования РИС ГИА-11, ознакомление под подпись с правилами проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей (законных представителей)	Не позднее чем за две недели до даты проведения	<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
Ведение РИС ГИА-11	<p>Внесение сведений в РИС ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о работниках пунктов проведения экзамена, привлекаемых к организации и проведению ГИА; - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года; - о ППЭ, в том числе аудиторном фонде; - об участниках итогового сочинения (изложения), в том числе и об участниках с ОВЗ; - о работниках образовательной организации, привлекаемых к проведению Итогового сочинения (изложения) 	В срок до 17 ноября	<p>Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 №755</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) <p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
			<p>Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Информационно-разъяснительная работа	<p>Проведение родительских собраний, индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей): «Ознакомление с Порядком проведения итогового сочинения (изложения). Психологическо-педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности при подготовке и прохождении ГИА-11»</p>	В течение месяца	<p>Рекомендации для образовательных организаций по информированию участников ГИА-11 в 2017 году, их родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний и классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)	<p>Подготовительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение лиц, ответственных за организацию и проведение, проверку и оценивание итогового сочинения (изложения), обеспечение их ознакомления с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы; - подготовка помещений и материально-технического обеспечения (в случае проведения итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации) 	Не позднее чем за две недели до даты проведения	<p>Приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 года № 2820</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) <p>Приказ Департамента образования города Москвы от 1 ноября 2016 года № 1126</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
			<ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) <p>Инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения)</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Предоставление в региональный центр обработки информации официальных о дополнении (изменении) сведений о составе работников ППЭ в РИС ГИА-11	В течение месяца	<p>Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Информирование и направление на обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов, ассистентов, контроль его прохождения		<p style="text-align: center;"><i>Сроки проведения обучения размещены в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i></p>
	Ознакомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с порядком проведения ГИА-11 и Итогового сочинения (изложения) под роспись		<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
ДЕКАБРЬ			
Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)	<p>Подготовительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о сроках проверки; - подготовка материально-технического обеспечения (в случае проведения итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации); 	Не позднее чем за два дня до даты проведения	Приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 года № 2820

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
	<p>- организация получения комплектов бланков итогового сочинения (изложения)</p> <p>Проведение проверки готовности помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников с ОВЗ</p> <p>Проведение итогового сочинения (изложения)</p> <p>Завершение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации</p>	<p>Не позднее чем за день до даты проведения</p> <p>Первая среда декабря</p> <p>Не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения</p>	<p>• dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы)</p> <p>• rcoi.mcko. раздел Документы)</p> <p>Приказ Департамента образования города Москвы от 1 ноября 2016 года № 1126</p> <p>• dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы)</p> <p>• rcoi.mcko.ru (раздел Документы)</p>
Информирование участников о результатах ГИА-11	Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись	Не позднее чем через четырнадцать календарных дней с даты проведения	<p>Инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения)</p> <p>• rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)</p>
Организационное сопровождение ГИА-11	Сбор заявлений на участие в ГИА-11 и согласий на обработку персональных данных для формирования РИС ГИА-11, ознакомление под подпись с правилами проведения ГИА-11 обучающихся и их родителей (законных представителей).	В срок до 1 февраля включительно	<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <p>• dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы)</p> <p>• rcoi.mcko.ru (раздел Документы)</p>
Ведение РИС ГИА-11	Внесение изменений в РИС ГИА-11: - о работниках пунктов проведения экзамена, привлекаемых к организации и проведению ГИА; - об образовательной организации; - о выпускниках текущего года; - о ППЭ, в том числе аудиторном фонде	В течение месяца	<p>Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 №755</p> <p>• dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы)</p>

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
			<ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) <p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) <p>Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Информационно-разъяснительная работа	Проведение родительских собраний, индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей): «Порядок проведения ГИА-11. Выбор предметов при прохождении ГИА»	В течение месяца	<p>Рекомендации для образовательных организаций по информированию участников ГИА-11 в 2017 году, их родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний и классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Информирование лиц о проведении обучения, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов, ассистентов, контроль его прохождения	В течение месяца	<p><i>Сроки проведения обучения размещены в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i></p>

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
	Предоставление в региональный центр обработки информации официальных писем от образовательных организаций о дополнении (изменении) сведений о составе работников ППЭ в РИС ГИА-11		Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
ЯНВАРЬ			
Организационное сопровождение ГИА-11	Сбор заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласий на обработку персональных данных для формирования РИС ГИА-11, ознакомление под подпись с правилами проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся и их родителей (законных представителей)	Не позднее чем за две недели до даты проведения	Порядок проведения ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Сбор заявлений на участие в ГИА-11 и согласий на обработку персональных данных для формирования РИС ГИА-11, ознакомление под подпись с правилами проведения ГИА-11 обучающихся и их родителей (законных представителей).	В срок до 1 февраля включительно	Порядок проведения ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Предоставление документов о повторном допуске участников итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за два дня до даты проведения	Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Предоставление в региональный центр обработки информации официальных писем от образовательных организаций о дополнении (изменении) сведений о составе работников ППЭ в РИС ГИА-11	В течение месяца	Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Информирование лиц о проведении обучения, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в/вне		<i>Сроки проведения обучения размещены в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
	<p>аудитории, технических специалистов, ассистентов, контроль его прохождения</p> <p>Ознакомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с порядком проведения ГИА-11 и Итогового сочинения (изложения) под роспись</p>		<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
Ведение РИС ГИА-11	<p>Внесение сведений в РИС ГИА-11: - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, а также форме ГИА</p>	В течение месяца	<p>Постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 №755</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	<p>- об участниках итогового сочинения (изложения)</p>	Не позднее чем за две недели до даты проведения	<ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	<p>Коррекция ранее внесенных сведений в РИС: - об участниках, в том числе и о категории участника; - о работниках пунктов проведения экзамена, привлекаемых к организации и проведению ГИА; - о выбытии/прибытии участников из/в образовательную организацию; - о переводе работников из/в образовательную организацию; - об изменении (дополнении) перечня общеобразовательных предметов, выбранных участниками для сдачи ГИА</p>	В срок до 1 февраля включительно	<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) <p>Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Информационно-разъяснительная работа	<p>Проведение родительских собраний, индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей): «Порядок проведения ГИА-11. Психологическо-педагогическое сопровождение и</p>	В течение месяца	<p>Рекомендации для образовательных организаций по информированию участников ГИА-11 в 2017 году, их родителей (законных</p>

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
	снятие эмоциональной напряженности при подготовке и прохождении ГИА-11»		представителей) при проведении родительских собраний и классных часов <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)	Подготовительные мероприятия: - информирование членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о сроках проверки; - подготовка материально-технического обеспечения (в случае проведения итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации); - организация получения комплектов бланков итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за два дня до даты проведения	Приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 года № 2820 <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Проведение проверки готовности помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников с ОВЗ	Не позднее чем за день до даты проведения	Приказ Департамента образования города Москвы от 1 ноября 2016 года № 1126 <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Организация сопровождения участников итогового сочинения (изложения)	Первая среда февраля	Инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения) <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
ФЕВРАЛЬ			
Организационное сопровождение итогового сочинения (изложения)	<p>Подготовительные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о сроках проверки; - подготовка материально-технического обеспечения (в случае проведения итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации); - организация получения комплектов бланков итогового сочинения (изложения) 	Не позднее чем за два дня до даты проведения	<p>Приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 года № 2820</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Проведение проверки готовности помещений образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников с ОВЗ	Не позднее чем за день до даты проведения	<p>Приказ Департамента образования города Москвы от 1 ноября 2016 года № 1126</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы)
	Организация сопровождения участников итогового сочинения (изложения)	Первая среда февраля	<ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы)
	Проведение итогового сочинения (изложения)	Первая среда февраля	<ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Завершение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации	Не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения	<p>Инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения)</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Информирование участников о результатах ГИА-11	Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) под роспись	Не позднее чем через четырнадцать календарных дней с даты проведения	<p>Инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения)</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Организационное сопровождение ГИА-11	Предоставление официальных писем в региональный центр обработки информации города Москвы о необходимости внесении сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-11	В течение месяца	<p>Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
	Предоставление документов в ГЭК ГИА-11 для изменения (дополнения) перечня предметов (при наличии уважительных причин), указанных обучающимся в заявлении на участие в ГИА-11		<p>Организационная схема подачи документов в Общественную приемную ГЭК</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Общественная приемная ГЭК)
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Информирование и направление на обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов, ассистентов, контроль его прохождения	В течение месяца согласно графику обучения	Сроки проведения обучения размещены в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО
	Оказание содействия в организации и проведении обучения организаторов в/вне аудитории	В течение месяца согласно графику обучения	
	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, под подпись	В течение месяца	<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Ознакомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с порядком проведения ГИА-11 и Итогового сочинения (изложения) под роспись		
Информационно-разъяснительная работа	Проведение родительских собраний, индивидуальное информирование и консультирование родителей (законных представителей): «Порядок проведения ГИА-11: правила поведения обучающихся в ППЭ. Образцы бланков ответов участников ГИА»	В течение месяца	<p>Рекомендации для образовательных организаций по информированию участников ГИА-11 в 2017 году, их родителей (законных представителей) при проведении родительских собраний и классных часов</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Организационное сопровождение	Получение уведомлений для участников ГИА-11 по защищенным каналам связи	27 февраля	

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
досрочного периода ГИА-11	Организация выдачи и проверки сведений, указанных в уведомлениях участников ГИА-11	В течение четырех дней со дня получения	
МАРТ			
Организационное сопровождение ГИА-11	Предоставление официальных писем в региональный центр обработки информации города Москвы о допуске обучающихся к участию в досрочный период ГИА-11	В срок до 7 марта	<p>Письмо Департамента образования города Москвы от 02.03.2017 года № 02-19-1155/17</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Предоставление официальных писем от образовательных организаций в региональный центр обработки информации города Москвы о необходимости внесении сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-11	Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	<p>Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Предоставление документов в ГЭК ГИА-11 для изменения (дополнения) перечня предметов (при наличии уважительных причин), указанных обучающимся в заявлении на участие в ГИА-11		<p>Организационная схема подачи документов в Общественную приемную ГЭК</p> <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Общественная приемная ГЭК)
Информационно-разъяснительная работа	Ознакомление с протоколами ГЭК ГИА-11	В течение одного рабочего дня со дня передачи протоколов в ОО	<i>Протоколы ГЭК размещаются в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, под подпись	За три дня до начала соответствующего экзамена	<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
	Информирование и направление на обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в ППЭ в качестве руководителей ППЭ, помощников руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в/вне аудитории, технических специалистов, ассистентов, контроль его прохождения	В течение месяца согласно графику обучения	rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам) <i>Сроки проведения обучения размещены в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>
Организационное сопровождение досрочного периода ГИА-11	Подготовка помещений и материально-технического обеспечения (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)	Не позднее чем за два дня до начала соответствующего экзамена	Порядок проведения ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Контроль готовности помещений образовательной организации, задействованных для обеспечения функционирования ППЭ ГИА-11	За один календарный день до проведения экзамена	
	Организация сопровождения обучающихся образовательной организации - участников ГИА-11 в ППЭ	В день экзамена	
	Присутствие в ППЭ при проведении экзамена (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)		
АПРЕЛЬ			
Организационное сопровождение ГИА-11	Предоставление официальных писем в региональный центр обработки информации города Москвы о необходимости внесении сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-11	Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Предоставление документов в ГЭК ГИА-11 для изменения (дополнения) перечня предметов (при наличии уважительных причин), указанных обучающимся в заявлении на участие в ГИА-11		Организационная схема подачи документов в Общественную приемную ГЭК • rcoi.mcko.ru (раздел Общественная приемная ГЭК)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
Организационное сопровождение досрочного периода ГИА-11	Подготовка помещений и материально-технического обеспечения (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)	Не позднее чем за два дня до начала соответствующего экзамена	Порядок проведения ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Контроль готовности помещений образовательной организации, задействованных для обеспечения функционирования ППЭ ГИА-11	За один календарный день до проведения экзамена	
	Организация сопровождения обучающихся образовательной организации - участников ГИА-11 в ППЭ	В день экзамена	
	Присутствие в ППЭ при проведении экзамена (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)		
Информирование участников о результатах досрочного периода ГИА-11	Ознакомление участников с результатами экзаменов под роспись	В течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	rcoi.mcko.ru (раздел ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Расписание экзаменов, результаты и подача апелляций) Положение о Конфликтной комиссии ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Прием заявлений на апелляции о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-11	В течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена	
Информационно-разъяснительная работа	Ознакомление с протоколами ГЭК ГИА-11	В течение одного рабочего дня со дня передачи протоколов в ОО	<i>Протоколы ГЭК размещаются в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА	Ознакомление лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11, с порядком проведения ГИА-11 и Итогового сочинения (изложения) под роспись	В течение месяца	Порядок проведения ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, под подпись	За три дня до начала	

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
		соответствующего экзамена	
Организационное сопровождение основного периода ГИА-11	Получение уведомлений для участников ГИА-11 по защищенным каналам связи	17 апреля	
	Организация выдачи и проверки сведений, указанных в уведомлениях участников ГИА-11	В течение четырех дней со дня получения	
Организационное сопровождение Итогового сочинения (изложения)	Предоставление документов в РЦОИ о повторном допуске участников итогового сочинения (изложения)	Не позднее 19 апреля	Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Предоставление официальных писем в региональный центр обработки информации города Москвы о создании специальных условий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ		
	Подготовительные мероприятия: - информирование членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о сроках проверки; - подготовка материально-технического обеспечения (в случае проведения Итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации); - организация получения комплектов бланков Итогового сочинения (изложения)	Не позднее чем за два дня до даты проведения	Приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 года № 2820 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
Проведение проверки готовности помещений образовательной организации к проведению Итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников с ОВЗ	Не позднее чем за день до даты проведения	Приказ Департамента образования города Москвы от 1 ноября 2016 года № 1126 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)	

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
			Инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения) <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
МАЙ			
Организационное сопровождение Итогового сочинения (изложения)	Подготовительные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> - информирование членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) о сроках проверки; - подготовка материально-технического обеспечения (в случае проведения Итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации); - организация получения комплектов бланков Итогового сочинения (изложения) 	Не позднее чем за два дня до даты проведения	Приказ Департамента образования города Москвы от 20 октября 2015 года № 2820 <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Проведение проверки готовности помещений образовательной организации к проведению Итогового сочинения (изложения), в том числе создание условий для участников с ОВЗ	Не позднее чем за день до даты проведения	Приказ Департамента образования города Москвы от 1 ноября 2016 года № 1126
	Организация сопровождения участников Итогового сочинения (изложения)	Первая среда мая	<ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы)
	Проведение Итогового сочинения (изложения)	Первая среда мая	<ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Завершение проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на базе образовательной организации	Не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения	
Информирование участников о результатах ГИА-11	Ознакомление участников с результатами Итогового сочинения (изложения) под роспись	Не позднее чем через четырнадцать календарных дней с даты проведения	Инструктивные материалы по проведению итогового сочинения (изложения) <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
Информационно-разъяснительная работа	Ознакомление с протоколами ГЭК ГИА-11	В течение одного рабочего дня со дня передачи протоколов в ОО	<i>Протоколы ГЭК размещаются в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>
Организационное сопровождение ГИА-11	Предоставление официальных писем в региональный центр обработки информации города Москвы о допуске обучающихся к участию ГИА-11	В срок до 12 мая	Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Предоставление официальных писем в региональный центр обработки информации города Москвы о необходимости внесении сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-11	Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	Организационная схема подачи документов в Общественную приемную ГЭК • rcoi.mcko.ru (раздел Общественная приемная ГЭК)
	Предоставление документов в ГЭК ГИА-11 для изменения (дополнения) перечня предметов (при наличии уважительных причин), указанных обучающимся в заявлении на участие в ГИА-11		
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, под подпись	За три дня до начала соответствующего экзамена	Порядок проведения ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Оплата труда работников, задействованных в проведении досрочного периода ГИА, в соответствии с ведомостью учета рабочего времени	В срок до 31 мая	Постановление Правительства Москвы № 184-ПП от 4 мая 2011 года • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
			<ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
<p>Организационное сопровождение основного периода ГИА-11</p>	<p>Подготовка помещений и материально-технического обеспечения (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)</p>	<p>Не позднее чем за два дня до начала соответствующего экзамена</p>	<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) <p>rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)</p>
	<p>Контроль готовности помещений образовательной организации, задействованных для обеспечения функционирования ППЭ ГИА-11</p>	<p>За один календарный день до проведения экзамена</p>	
	<p>Организация сопровождения обучающихся образовательной организации - участников ГИА-11 в ППЭ</p>	<p>В день экзамена</p>	
	<p>Присутствие в ППЭ при проведении экзамена (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)</p>		
ИЮНЬ			
<p>Организационное сопровождение основного периода ГИА-11</p>	<p>Подготовка помещений и материально-технического обеспечения (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)</p>	<p>Не позднее чем за два дня до начала соответствующего экзамена</p>	<p>Порядок проведения ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) <p>rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)</p>
	<p>Контроль готовности помещений образовательной организации, задействованных для обеспечения функционирования ППЭ ГИА-11</p>	<p>За один календарный день до проведения экзамена</p>	
	<p>Организация сопровождения обучающихся образовательной организации - участников ГИА-11 в ППЭ</p>	<p>В день экзамена</p>	
	<p>Присутствие в ППЭ при проведении экзамена (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)</p>		

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
Информирование участников о результатах ГИА-11	Ознакомление участников с результатами экзаменов под роспись	В течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	rcoi.mcko.ru (раздел ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Расписание экзаменов, результаты и подача апелляций)
	Прием заявлений на апелляции о несогласии с выставленными баллами участников основного периода ГИА-11	В течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена	Положение о Конфликтной комиссии ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
Информационно-разъяснительная работа	Ознакомление с протоколами ГЭК ГИА-11	В течение одного рабочего дня со дня передачи протоколов в ОО	<i>Протоколы ГЭК размещаются в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Оплата труда работников, задействованных в проведении основного периода ГИА, в соответствии с ведомостью учета рабочего времени	В срок до 30 июня	Постановление Правительства Москвы № 184-ПП от 4 мая 2011 года • dogm.mos.ru (раздел Мособнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
ИЮЛЬ			
Организационное сопровождение	Контроль готовности помещений образовательной организации, задействованных для обеспечения функционирования ППЭ ГИА-11	За один календарный день до проведения экзамена	Порядок проведения ГИА-11

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
основного периода ГИА-11	Организация сопровождения обучающихся образовательной организации - участников ГИА-11 в ППЭ	В день экзамена	<ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
	Присутствие в ППЭ при проведении экзамена (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)		rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
Информационно-разъяснительная работа	Ознакомление с протоколами ГЭК ГИА-11	В течение одного рабочего дня со дня передачи протоколов в ОО	<i>Протоколы ГЭК размещаются в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>
Информирование участников о результатах ГИА-11	Ознакомление участников с результатами экзаменов под роспись	В течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	rcoi.mcko.ru (раздел ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Расписание экзаменов, результаты и подача апелляций)
	Прием заявлений на апелляции о несогласии с выставленными баллами	В течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена	Положение о Конфликтной комиссии ГИА-11 <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Оплата труда работников, задействованных в проведении основного периода ГИА, в соответствии с ведомостью учета рабочего времени	В срок до 31 июля	Постановление Правительства Москвы № 184-ПП от 4 мая 2011 года <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
АВГУСТ			
Информационно-разъяснительная работа	Ознакомление с протоколами ГЭК ГИА-11	В течение одного рабочего дня со дня передачи протоколов в ОО	<i>Протоколы ГЭК размещаются в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>
	Анализ результатов участников ГИА-11, а также организационных аспектов проведения ГИА-11	В течение месяца	Региональные нормативные документы, информационные письма <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
Организационное сопровождение дополнительного периода ГИА-11	Предоставление документов в РЦОИ о повторном допуске участников для прохождения в ГИА	В соответствии с Планом-графиком	Организационная схема подачи документов в Общественную приемную ГЭК <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Общественная приемная ГЭК)
	Предоставление официальных писем в региональный центр обработки информации города Москвы о создании специальных условий для участников ГИА-11 с ОВЗ	Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА <ul style="list-style-type: none"> • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Организация выдачи уведомлений для участников ГИА-11. Выверка сведений, указанных в уведомлениях.	В соответствии с Планом-графиком	Порядок проведения ГИА-11 <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
	Подготовка помещений и материально-технического обеспечения (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)	Не позднее чем за два дня до начала соответствующего экзамена	Порядок проведения ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
СЕНТЯБРЬ			
Организационное сопровождение дополнительного периода ГИА-11	Предоставление документов в РЦОИ о повторном допуске участников для прохождения в ГИА	В соответствии с Планом-графиком	Организационная схема подачи документов в Общественную приемную ГЭК • rcoi.mcko.ru (раздел Общественная приемная ГЭК)
	Предоставление официальных писем в региональный центр обработки информации города Москвы о создании специальных условий для участников ГИА-11 с ОВЗ	Не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС ГИА • rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Информирование работников, привлекаемых к проведению ГИА о сроках, местах и порядке проведения ГИА, под подпись	За три дня до начала соответствующего экзамена	Порядок проведения ГИА-11 • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы) rcoi.mcko.ru (раздел Организаторам)
	Организация выдачи уведомлений для участников ГИА-11. Выверка сведений, указанных в уведомлениях	В соответствии с Планом-графиком	
	Подготовка помещений и материально-технического обеспечения (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)	Не позднее чем за два дня до начала соответствующего экзамена	
	Контроль готовности помещений образовательной организации, задействованных для обеспечения функционирования ППЭ ГИА-11	За один календарный день до проведения экзамена	

Категория	Мероприятие	Контрольный срок	Ссылки на информационные ресурсы и регламентирующие документы
	<p>Организация сопровождения обучающихся образовательной организации - участников ГИА-11 в ППЭ</p> <p>Присутствие в ППЭ при проведении экзамена (в случае создания ППЭ на базе образовательной организации)</p>	В день экзамена	
Информирование участников о результатах ГИА-11	<p>Ознакомление участников с результатами экзаменов под роспись</p> <p>Прием заявлений на апелляции о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-11</p>	<p>В течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО</p> <p>В течение двух рабочих дней после официального объявления результатов экзамена</p>	<p>rcoi.mcko.ru (раздел ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Расписание экзаменов, результаты и подача апелляций)</p> <p>Положение о Конфликтной комиссии ГИА-11</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)
Информационно-разъяснительная работа	Ознакомление с протоколами ГЭК ГИА-11	В течение одного рабочего дня со дня передачи протоколов в ОО	<i>Протоколы ГЭК размещаются в кабинетах образовательных организаций на портале МРКО</i>
Контроль за участием работников в организации и проведении ГИА-11	Оплата труда работников, задействованных в проведении дополнительного периода ГИА, в соответствии с ведомостью учета рабочего времени	В срок до 30 сентября	<p>Постановление Правительства Москвы № 184-ПП от 4 мая 2011 года</p> <ul style="list-style-type: none"> • dogm.mos.ru (раздел Мособрнадзор/ Нормативные документы) • rcoi.mcko.ru (раздел Документы)