



Организационные аспекты проведения теоретической и практической частей предпрофессионального экзамена в инженерных и медицинских классах





Организационные аспекты теоретической части

Подготовительные мероприятия	Информационная безопасность	Проведение экзамена
<p>Каждый участник не позднее чем за 7 дней получает в своей ОО уведомление, содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none">- персональные данные участника;- место проведения экзамена;- дату и время начала экзамена;- код регистрации в Системе проведения предпрофессиональных экзаменов <p>На экзамен участник приходит с:</p> <ul style="list-style-type: none">- паспортом;- уведомлением;- ручкой и непрограммируемым калькулятором	<ul style="list-style-type: none">- проверка персональных данных перед выполнением экзамена;- блокируются любые действия пользователя, не связанные с работой в системе (запуск сторонних приложений, доступ к локальным и сетевым папкам);- выход из системы возможен только по логину и паролю технического специалиста, который запустил модуль диагностики;- запрещена одновременная работа одним участником с двух рабочих мест;- запрещается иметь средства связи, справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации, аудио и видеоаппаратуру;- участнику разрешено пользоваться черновиком и непрограммируемым калькулятором	<ul style="list-style-type: none">- проводится на компьютере, задания формируются из базы;- для регистрации в Системе участник вводит код регистрации, указанный в уведомлении;- время начала и окончания экзамена контролируется программным обеспечением;- результаты отображаются на экране после завершения выполнения заданий;- передача не предусмотрена, возможен перенос экзамена в этот же день на другую сессию



Особенности

Форма 2-й части предварительно выбрана участником

Проверка персональных данных перед входом в аудиторию проведения экзамена

Результаты вводятся в модуль автоматизированной системы сбора и консолидации результатов предпрофессионального экзамена, полученный в РЦОИ

Работа с модулем осуществляется только ответственным сотрудником, назначенным распорядительным документом вуза

Общая оценка экзамена формируется в автоматическом режиме после сдачи флеш-носителей с результатами 2-й части экзамена



Подготовительные мероприятия

- Подготовка экзаменационных заданий, комплектование экзаменационных пакетов
- Формирование экзаменационной комиссии. Составление расписания 2-й части экзамена (подготовка аудитории, лаборант, технический специалист).
- Назначение сотрудника вуза, ответственного за ввод результатов в электронный модуль
- Получение в РЦОИ модуля автоматизированной системы сбора и консолидации результатов предпрофессионального экзамена
- Подготовка оборудования (при необходимости), проведение экзамена
- Обработка экзаменационных ведомостей (ввод результатов 2-й части экзамена)
- Передача данных в РЦОИ
- Обработка результатов, формирование итогов предпрофессионального экзамена по ОО и участникам
- Передача вузам итоговых данных по каждому участнику



Проведение экзамена

Экзаменационные материалы готовятся за день до проведения экзамена:

- печатается необходимое количество вариантов заданий, с учетом количества участников
- критерии оценивания
- черновики со штампом вуза

До начала экзамена ответственный организатор за проект от вуза проводит инструктаж организаторов, обеспечивающих порядок в аудитории для ожидания предпрофессионального экзамена; организаторов, обеспечивающих перемещение участников экзамена из аудитории для ожидания в аудиторию проведения экзамена, дежурных по этажу;

За час до экзамена ответственный от вуза в присутствии экзаменаторов вскрывает секьюрпаки, знакомит экзаменаторов с заданиями и выдает ответственным экзаменаторам задания по аудиториям;

За 30 минут экзаменаторы собираются в аудиториях;

Обучающиеся распределяются по аудиториям в зависимости от выбранной формы;

Организаторы объясняют участникам требования вуза в зависимости от выбранной формы, время начала и окончания экзамена контролирует ответственный экзаменатор;

Все неиспользованные материалы ответственный экзаменатор должен оставить во вскрытых секьюрпаках



Подведение итогов экзамена

По окончании выполнения практической части экзаменационные комиссии заполняют экзаменационные ведомости, после чего результаты каждого участника вводятся в Модуль;

В модуле формируется итоговый протокол с оценками всех участников, протокол печатается и подписывается ответственным сотрудником вуза.

После экзамена ответственный сотрудник вуза в РЦОИ передает:

- модуль с внесёнными результатами,
- подписанные итоговые протоколы.

Обработка результатов, формирование итогов предпрофессионального экзамена по ОО и участникам

Передача вузам итоговых данных по каждому участнику