

Инструкция для организатора проведения теоретической части предпрофессионального экзамена

Экзамен состоит из 2-х частей: 1-я теоретическая часть – компьютерная проверочная работа, которая является обязательной частью предпрофессионального экзамена и 2-я – практико-ориентированная часть.

1-я часть – проверочная работа проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и выполняется на компьютере в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ).

КИМ для каждого участника формируется в автоматическом режиме из банка заданий. Экзамен проводится сессионно, в один день запланировано 3 сессии:

- 1 сессия – 10:00 – 11:00;
- 2 сессия – 13:00 – 14:00;
- 3 сессия – 16:00 – 17:00.

Каждая группа участников приглашается в аудиторию согласно времени, указанному в уведомлении.

Организатор проверяет корректность персональных данных участников и обеспечивает соблюдение процедуры проведения экзамена в аудитории.

Подготовка к проведению экзамена.

До начала экзамена организатор изучает следующие документы:

- положение о предпрофессиональном экзамене;
- настоящую инструкцию, определяющую порядок работы организаторов в аудитории.

В день экзамена организатор получает от ответственного организатора персональный код активации экзамена (используется для подтверждения личности участника).

В день проведения экзамена организатор:

- прибывает в ППЭ не позднее чем за 2 часа до начала экзамена и регистрируется у ответственного организатора;
- проходит инструктаж у ответственного организатора по процедуре проведения экзамена;

- получает у ответственного организатора информацию о назначении по аудиториям ППЭ;
- получает у ответственного организатора следующие материалы:
- список участников экзамена в аудитории ППЭ на каждую сессию;
- протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ на каждую сессию;
- черновики для участников экзамена из расчета по 2 листа для каждого участника экзамена;
- краткую инструкцию для участников экзамена;
- не позднее чем за час до начала экзамена проходит в аудиторию, проверяет ее готовность к экзамену и приступает к выполнению своих обязанностей;
- проверяет, что в программном обеспечении отображается страница ввода кода регистрации;

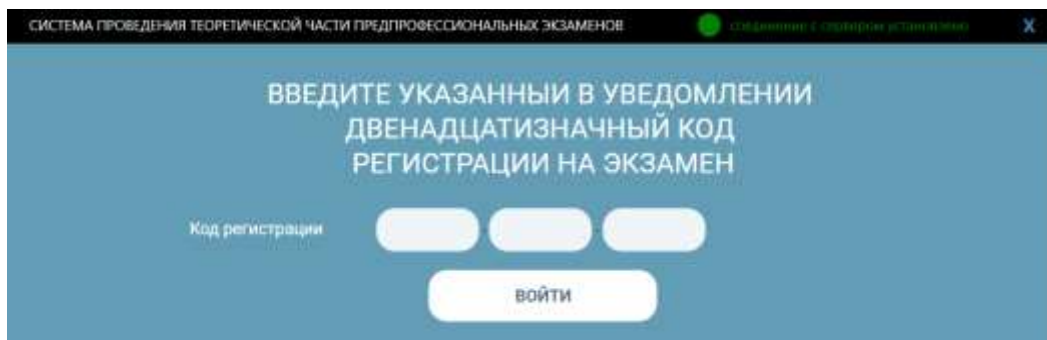


Рис.1

- размещает у входа в аудиторию список участников экзамена;
- раздает на рабочие места участников черновики.

Организатору во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

- иметь при себе средства связи;
- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Вход участников экзамена в аудиторию.

При входе участников экзамена в аудиторию организатор:

- сверяет данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными в протоколе проведения экзамена в аудитории ППЭ;
- указывает место, где участник экзамена может оставить свои личные вещи;
- указывает участнику экзамена его место в аудитории, при этом следит за тем, чтобы участники экзамена не менялись местами.

Время начала выполнения заданий экзамена индивидуально для каждого участника, но не ранее времени начала сессии. Старт экзамена возможен в течение 20 минут с начала времени сессии без изменения времени выполнения заданий. В случае если участник приступает к выполнению заданий по истечении 20 минут от начала сессии, время выполнения заданий экзамена уменьшается.

Проведение инструктажа. Начало экзамена.

Не позднее чем за 15 минут до начала времени сессии организатор:

- проводит инструктаж, включающий в себя информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами экзамена, о процедуре проведения экзамена;
- дает указание участникам ввести код регистрации, который указан в уведомлении.

Участники экзамена вводят в программном обеспечении код регистрации.

Организатор совместно с участником экзамена проверяет корректность персональных данных участника, указанных в программном обеспечении и в документе, удостоверяющем личность участника. В случае обнаружения ошибочного заполнения организатор дает указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

Для внесения изменений необходимо нажать кнопку «Изменить» либо, если учеником были введены некорректные данные, отменить изменения, нажав кнопку «Отменить» (см. Рис2).

НеМАЛЯЕВ
ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Персональные данные
ПОДТВЕРДИТЬ
Нажмите на кнопку, чтобы подтвердить

Инстр Предлр 1/7

ПРИГЛАСИТЕ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Приготовьте документ, удостоверяющий личность, указанный на данной форме.

КОД РЕГИСТРАЦИИ:	1234-1234-0001	ИЗМЕНИТЬ
ФАМИЛИЯ:	Немалеев	Немалеев
ИМЯ:	Павел	Павел
ОТЧЕСТВО:	Александрович	Александрович
ДОКУМЕНТ:	ПАСПОРТ	
СЕРИЯ:	1231	1231
НОМЕР:	839332	839332
		ОТМЕНИТЬ

ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАТОРА

Сверьте указанные в Системе персональные данные и код регистрации ученика с данными, указанными в уведомлении на экзамен и предъявленном документе, удостоверяющем личность

если данные СОВПАДАЮТ	введите Ваш персональный код активации экзамена для данного экзамена и нажмите «ПОДТВЕРДИТЬ»
если данные НЕ СОВПАДАЮТ	внесите необходимые изменения (кнопка «ИЗМЕНИТЬ»), и после этого введите Ваш персональный код активации для данного экзамена и нажмите «ПОДТВЕРДИТЬ»

КОД АКТИВАЦИИ ЭКЗАМЕНА

ПОДТВЕРДИТЬ

Рис.2

Если все данные совпадают, организатор инициирует начало ознакомления с инструкцией по работе в программном обеспечении. Для этого организатор вводит код активации экзамена, предварительно полученный от ответственного организатора, и нажимает кнопку «Подтвердить».

После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участником экзамена, но не ранее времени начала сессии. Время начала и окончания автоматически контролируется программным обеспечением на каждом рабочем месте участника.

Информационная безопасность.

Организатор следит за соблюдением порядка проведения экзамена и не допускает:

- разговоров участников экзамена между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками экзамена;
- наличия средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- произвольного выхода участника экзамена из аудитории;
- содействия обучающимся, в том числе в передаче им средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

Участники имеют возможность пользоваться черновиками.

Для участников экзамена инженерного класса допускается использование непрограммируемых калькуляторов.

Время выполнения заданий.

Теоретическая часть для медицинских классов – 25 минут.

Теоретическая часть для инженерных классов – 60 минут.

Удаление с экзамена.

При установлении факта наличия и (или) использования участником экзамена средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения экзамена участника удаляют с экзамена. В этом случае организатор приглашает ответственного организатора, который оформляет акт об удалении участника с экзамена.

Досрочное завершение по уважительной причине.

При ухудшении состояния здоровья участника при выполнении экзаменационной работы в аудиторию приглашается медицинский работник. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить экзамен ответственный организатор оформляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»

Пересдача экзамена.

Пересдача допускается только в день назначения на экзамен, но в другую сессию.

Пересдача экзамена в другой день не предусмотрена.

Завершение выполнения заданий экзамена.

Для информирования участников об оставшемся времени на выполнение заданий за 5 минут до окончания экзамена в программном обеспечении демонстрируется

соответствующее уведомление. Для участников экзамена инженерного класса дополнительное уведомление появится за 15 минут до окончания экзамена.

По завершении выполнения заданий экзаменационной работы участник приглашает организатора для подтверждения завершения экзамена в программном обеспечении. Результаты экзамена доступны участнику для ознакомления после окончания выполнения теоретической части экзамена.

После ознакомления с результатами участник ставит подпись в протоколе проведения экзамена в аудитории и покидают аудиторию.

Завершение и подготовка рабочих мест для следующей сессии.

По окончании экзамена организатор:

- отмечает в протоколе проведения экзамена в аудитории неявившихся на экзамен участников;
- для подготовки программного обеспечения к проведению следующей сессии организатор нажимает кнопку «Следующий участник»;
- в случае если группа была последней, организатор вызывает ответственного организатора для завершения экзамена.

Организаторы покидают ППЭ по разрешению ответственного организатора.