

Инструкция для ответственного организатора проведения теоретической части предпрофессионального экзамена

Экзамен состоит из 2-х частей: 1-я теоретическая часть – компьютерная проверочная работа, которая является обязательной частью предпрофессионального экзамена и 2-я – практико-ориентированная часть.

1-я часть – проверочная работа проводится с использованием контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) и выполняется на компьютере на базе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ).

КИМ для каждого участника формируются в автоматическом режиме из банка заданий перед экзаменом. Экзамен проводится сессионно, в один день запланировано 3 сессии:

- 1 сессия – 10:00 – 11:00;
- 2 сессия – 13:00 – 14:00;
- 3 сессия – 16:00 – 17:00.

Каждая группа участников приглашается в аудиторию согласно времени, указанному в уведомлении.

Ответственный организатор обеспечивает инициализацию программного обеспечения на всех рабочих местах, на которых проводится экзамен, и завершение его работы.

Подготовка к проведению экзамена.

До начала экзамена ответственный организатор изучает следующие документы:

- положение о предпрофессиональном экзамене;
- настоящую инструкцию, определяющую порядок работы ответственного организатора.

Не позднее чем за один рабочий день до первого дня экзамена ответственный организатор получает по электронной почте необходимые для инициации программного обеспечения логин и пароль.

Ответственный организатор обеспечивает подготовку черновиков со штампом образовательной организации из учета по 2 листа для каждого участника экзамена.

Проведение экзамена.

В день проведения экзамена ответственный организатор:

- прибывает в ППЭ не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена;
- проводит инструктаж для организаторов в ППЭ по процедуре проведения экзамена;
- распределяет организаторов по аудиториям в ППЭ, в соответствии с полученным списком;
- раздает организаторам в ППЭ:
 - персональный код активации экзамена (используется для подтверждения личности участника);
 - список участников экзамена в аудитории ППЭ на каждую сессию;
 - протокол проведения экзамена в аудитории ППЭ на каждую сессию;
 - черновики для участников экзамена из учета по 2 листа для каждого участника экзамена;
 - краткую инструкцию для участников экзамена, зачитываемую организатором;
- не позднее, чем за 1 час до начала экзамена проверяет готовность аудиторий к экзамену;
- проверяет, что программное обеспечение установлено на всех рабочих местах, запущено и находится на странице ввода логина и пароля ответственного организатора (Рис.1);

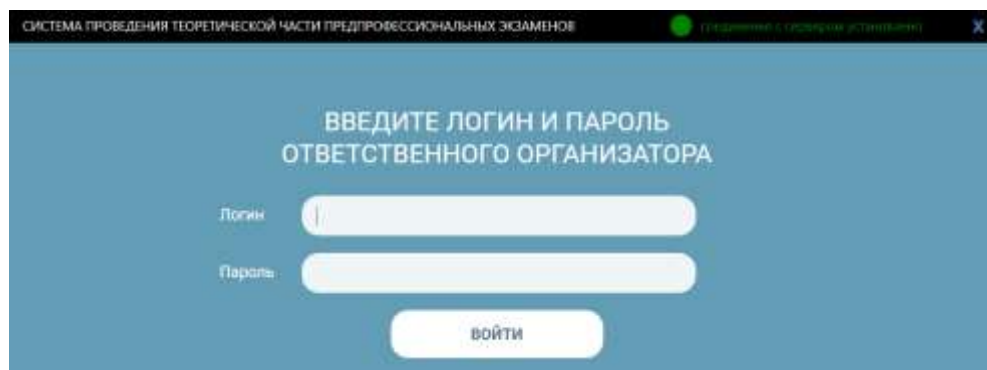


Рис.1

- проходит авторизацию в программном обеспечении;
- проверяет, что в программном обеспечении отображается страница ввода кода регистрации (Рис.2).

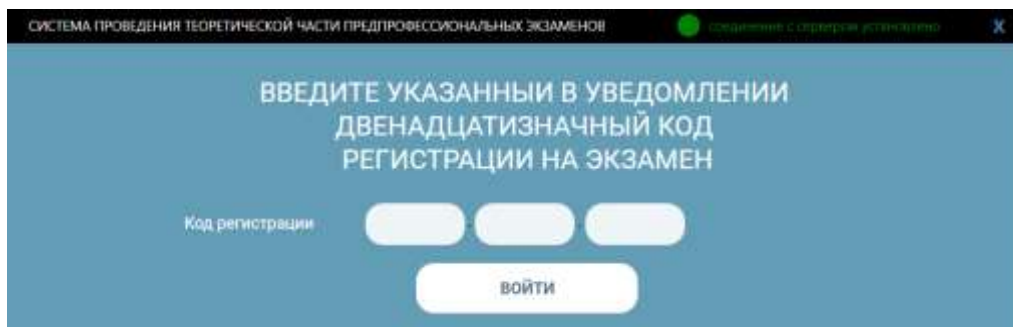


Рис. 2

Внештатные ситуации и передача экзамена.

В случае возникновения внештатных ситуаций (потери соединения с сервером, сбой в программном обеспечении, сбой в работе компьютера и др.) ответственный организатор уведомляет по телефону технической поддержки о возникшей проблеме.

Передача участником экзамена допускается только в день назначения на экзамен в другую сессию. Передача экзамена в другой день не предусмотрена.

Завершение экзамена.

По завершении проведения сессий, запланированных на текущий день, ответственный организатор осуществляет выход из программного обеспечения. Ответственный организатор инициирует выход, для чего вводит логин и пароль (Рис. 3).

**Иванов
Иван Иванович**

Результаты
Предпрофессиональный экзамен. Медицинский профиль. 11 класс

Вы завершили экзамен!
ПОЛУЧЕННЫЙ БАЛЛ: 0 из 40

Пройдено: 04.04.2017

| № задания | Ваш ответ | Полученный балл | Максимальный балл |
|-----------|-----------|-----------------|-------------------|
| 1 | | 0 | 2.5 |
| 2 | | 0 | 2.5 |

Рис. 3