

# Памятка для члена ГЭК

Памятка содержит описание действий, которые следует выполнить члену ГЭК на этапе контроля готовности и при проведении экзаменов с использованием технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ. В памятке описаны действия, специфические для указанной технологии.

## Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена

За день до проведения экзамена член ГЭК должен прибыть в ППЭ и совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ убедиться в готовности ППЭ к проведению экзамена.

### 1. Получение токена в РЦОИ

Член ГЭК должен получить в РЦОИ токен, обеспечивающий возможность экспорта бланков ответов и форм ППЭ на Станции сканирования в ППЭ. В РЦОИ также может быть предоставлен флеш-накопитель для переноса файлов экспорта с бланками ответов и формами ППЭ, а также сформированных протоколов готовности Станций сканирования в ППЭ и протоколов сканирования.

### 2. Проверка наличия в штате ППЭ необходимого дополнительного оборудования

#### 2.1. Проверьте наличие:

- 2.1.1. USB-модема для обеспечения резервного канала связи с Интернет.
- 2.1.2. Резервной рабочей станции (компьютера), удовлетворяющей техническим требованиям, предъявляемым к Станции сканирования, оборудованной резервным сканером.
- 2.1.3. Резервной рабочей станции (компьютера), удовлетворяющей техническим требованиям, предъявляемым к Станции авторизации.
- 2.1.4. Принтера для печати протоколов готовности Станций сканирования в ППЭ и протоколов сканирования (один на ППЭ).
- 2.1.5. Флеш-накопитель, если он не будет предоставлен РЦОИ. Флэш-накопители используются техническими специалистами для переноса файлов экспорта с бланками ответов и формами ППЭ со Станций сканирования в ППЭ, а также сформированных протоколов готовности и протоколов сканирования.

### 3. Проверка готовности Станций сканирования в ППЭ

Перечисленные ниже проверки проводятся на всех Станциях сканирования в ППЭ, которые планируется использовать при проведении экзамена, включая резервную.

- 3.1. Проверьте корректность кода региона, кода ППЭ, номер станции, а также этапа, даты и предмета экзамена, указанные в Станции сканирования в ППЭ.
- 3.2. Проверьте корректность загрузки сертификатов ответственных специалистов РЦОИ.
- 3.3. Проверьте качество сканирования. Для этого с помощью технического специалиста проведите тестовое сканирование. Для сканирования следует использовать тестовый комплект бланков, включённый в Станцию сканирования в ППЭ. Слова на всех отсканированных бланках из комплекта должны быть легко читаемы, все типы бланков должны быть корректно распознаны (для всех типов бланков должен быть указан индикатор зелёного цвета).

После того, как все изображения из тестового комплекта будут корректно распознаны, выполните экспорт результатов тестового сканирования для дальнейшей передачи в РЦОИ с целью проверки соединения с сервером РЦОИ. В результате экспорта будут сформированы два одноимённых файла: один из которых с расширением .dat, а другой – .tiff. Для передачи в РЦОИ необходимо выбрать файл с расширением .dat, файл с расширением .tiff передать в РЦОИ невозможно. Имя файла имеет следующую структуру:  
«TEST\_<Код\_региона>\_<Дата\_экзамена>\_<Код\_ППЭ>\_<Предмет>\_<Дата и время выполнения экспорта>.dat

- 3.4. Убедитесь в работоспособности криптосредств, а также токена.

Проверка выполняется средствами Станции сканирования в ППЭ. Для ее выполнения с помощью технического специалиста подключите токен к компьютеру и введите пароль доступа. Проверка выполняется автоматически и ее результаты отображаются в интерфейсе Станции сканирования в ППЭ.

- 3.5. Убедитесь в правильности даты и времени, установленных на компьютере.
- 3.6. С помощью технического специалиста сформируйте протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ, при необходимости скопируйте его на флеш-накопитель для переноса на компьютер с подключенным принтером.

#### **4. Проверка готовности Станции авторизации**

- 4.1. Убедитесь в корректности региона и кода ППЭ, указанных в настройках Станции авторизации.
- 4.2. Выполните авторизацию с помощью токена для подтверждения данных об указанных регионе и коде ППЭ. Для этого проверьте дату экзамена для авторизации и по приглашению технического специалиста:
  - 4.2.1. подключите токен к рабочей станции;
  - 4.2.2. введите пароль доступа;

В случае успешной авторизации должна открыться форма с детальными сведениями о результатах авторизации: в разделе «Назначение на экзамен» должно быть указано, что член ГЭК назначен на экзамен, для которого проводится техническая подготовка, рядом с данными о ППЭ появится статус «Данные подтверждены».

#### ***Важно!***

*До подтверждения настроек функции передачи бланков и аудиозаписей участников, а также печати дополнительных бланков ответов №2 недоступны.*

- 4.3. Убедитесь в наличии в штабе ППЭ доступа к серверу РЦОИ. Для этого после запуска техническим специалистом Станции авторизации, убедитесь, что после нажатия на кнопку «Проверить» в строке «Подключение к РЦОИ» раздела настроек, соответствующее поле выделено зелёным цветом и сообщения об ошибках отсутствуют.
- 4.4. Выполните тестовую передачу бланков в РЦОИ. С помощью технического специалиста перейдите в раздел передачи бланков и выберите для передачи хотя бы один файл с результатами тестового сканирования на одной из Станций сканирования в ППЭ. Выбирать следует файл с расширением .bnk.  
В результате успешной передачи у файла должен быть указан статус «Передан».

#### **5. Составление протоколов технической готовности ППЭ**

После окончания всех процедур контроля готовности ППЭ составляются протоколы технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ для каждой Станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-01-02).

Указанные протоколы заверяются подписями руководителя ППЭ, члена ГЭК и технического специалиста.

Протоколы технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ остаются на хранении в ППЭ.

По окончании контроля технической готовности технический специалист направляет информацию о завершении контроля технической готовности ППЭ с помощью станции авторизации, в качестве ответственного исполнителя указывается член ГЭК или руководитель ППЭ. В случае применения технологии печати КИМ в ППЭ информация о завершении контроля технической готовности направляется после завершения обеих процедур подготовки – по печати и по сканированию.

### **Проведение экзамена**

#### **1. Доставка экзаменационных материалов в ППЭ**

В день проведения экзамена член ГЭК, помимо материалов, аналогичных стандартной технологии ЕГЭ, должен доставить в ППЭ свой токен.

Кроме этого из РЦОИ в ППЭ может быть дополнительно передан флеш-накопитель для переноса файлов экспорта с бланками ответов и формами ППЭ, а также сформированных протоколов готовности Станций сканирования в ППЭ и протоколов сканирования.

## Завершение экзамена

По окончании экзамена, когда все участники во всех аудиториях сдали бланки и покинули аудитории, технический специалист направляет информацию о завершении экзамена с помощью станции авторизации, в качестве ответственного исполнителя следует указывать руководителя ППЭ или члена ГЭК. В случае применения технологии печати КИМ в ППЭ информацию о завершении экзамена следует направлять после передачи журналов проведения экзамена.

### 1. Сканирование и экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ

- 1.1. В Штабе ППЭ проконтролируйте получение руководителем ППЭ материалов из аудиторий. Руководитель ППЭ по мере поступления материалов из аудиторий вскрывает полученные возвратные доставочные пакеты с бланками, пересчитывает бланки и заполняет форму ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ», после чего передает техническому специалисту возвратный доставочный пакет с пересчитанными бланками для осуществления сканирования.
- 1.2. Проконтролируйте выполнение сканирования. Технический специалист выполняет сканирование переданных бланков, а после завершения сканирования бланков из всех аудиторий – оформленных форм ППЭ, включая заполненную и подписанную форму ППЭ-13-02МАШ.
- 1.3. По приглашению технического специалиста проверьте, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверьте данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные в интерфейсе Станции сканирования в ППЭ с количеством из формы ППЭ-13-02МАШ. При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования. Сканирование и последующий экспорт бланков могут выполняться, как отдельно для каждой аудитории (или набора аудиторий), так и для всех аудиторий ППЭ одновременно. Если передача бланков выполняется для отдельной аудитории (аудиторий) до окончания сканирования всех бланков и форм ППЭ, сверьте данные о количестве отсканированных бланков передаваемой аудитории (аудиторий). Если передача выполняется сразу для всех аудиторий, сверьте все данные по всем аудиториям.
- 1.4. В случае корректности данных подключите к Станции сканирования в ППЭ токен и проконтролируйте выполнение экспорта электронных образов бланков техническим специалистом. Сформированный пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ будет зашифрован и подписан сертификатом на Вашем токене. Экспортированные пакеты данных с электронными образами бланков и формами ППЭ сохраняются техническим специалистом на флеш-накопитель для переноса на Станцию авторизации.

### 2. Передача пакетов данных с электронными образами бланков и формами ППЭ в РЦОИ

- 2.1. Проконтролируйте передачу техническим специалистом пакетов данных с электронными образами бланков и формами ППЭ в РЦОИ средствами Станции авторизации.
- 2.2. Дождитесь подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образами бланков и формами ППЭ (или всех пакетов с электронными образами бланков и формами ППЭ, если их было передано несколько).
- 2.3. По окончании процедуры сканирования всех бланков ответов и форм ППЭ для каждой Станции сканирования в ППЭ формируются Протоколы проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15). Указанные протоколы заверяются подписями руководителя ППЭ, члена ГЭК и технического специалиста (а также подписью общественного наблюдателя в случае его участия).
- 2.4. Совместно с руководителем ППЭ пересчитайте все бланки, упакуйте и запечатайте в один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию для передачи в РЦОИ. Проконтролируйте заполнение руководителем ППЭ формы ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете

#### **Важно!**

*По решению субъекта может быть предусмотрен дополнительный «резервный» способ передачи зашифрованных пакетов бланков из ППЭ в РЦОИ без использования средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ.*