

**ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ ИТОГОВОГО**  
**СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ) ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ ГОРОДА МОСКВЫ**

Ответственный от образовательной организации передает в РЦОИ по  
«Акту выдачи-приема материалов итогового сочинения (изложения)» (РЦОИ-ИС-01)  
**Материалы итогового сочинения (изложения):**

1. возвратные доставочные пакеты с бланками участников итогового сочинения (изложения) – по количеству учебных кабинетов (упаковывать комплекты бланков каждого участника последовательно: бланк регистрации, бланки записи № 1 и № 2 без конвертов);
2. неиспользованные конверты с бланками итогового сочинения (изложения);
3. неиспользованные дополнительные бланки записи;
4. некомплектные, испорченные комплекты бланков или комплекты бланков с нарушенной упаковкой;

**Оригиналы бланков участников, которые досрочно завершили написание итогового сочинения (изложения) по объективным причинам и/или удаленных за нарушение установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения) вкладываются в отдельный сейф-пакет с сопроводительным листом.**

**Один сейф-пакет от образовательной организации!**

5. сопроводительные документы (папка руководителя):

**форма ИС-04** «Список участников итогового сочинения (изложения)»;

**форма ИС-05** «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете образовательной организации (места проведения)»;

**форма ИС-06** «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» (сдается копия, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации);

**форма ИС-07** «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)»;

**форма ИС-08** «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»;

**форма ИС-09** «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)»;

**материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка в форме служебной записки;**

**флеш-носитель с аудиозаписями устных итоговых сочинений (изложений) (при наличии участников, прошедших итоговое сочинение (изложение) в устной форме).**

**Материалы участников, которые отказались дать согласие на обработку персональных данных (передаются по форме РЦОИ ИС-02)**

1. возвратные доставочные пакеты с бланками участников итогового сочинения (изложения) – по количеству учебных кабинетов (упаковывать комплекты бланков каждого участника последовательно: бланк регистрации, бланки записи; без конвертов);

2. **форма ИС-06** «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» (сдается копия, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации).

**Передача оригиналов бланков и сопроводительных документов осуществляется 11 мая 2017 года в соответствии с электронной очередью, организованной на портале МРКО.**

**Электронная очередь на передачу оригиналов бланков и сопроводительных документов будет открыта на портале МРКО с 3-5 мая 2017 года.**

**Черновики, копии бланков участников итогового сочинения (изложения) архивируются и хранятся в образовательной организации не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).**