

Проверка итогового сочинения (изложения) в городе Москве

Общее руководство и координацию деятельности комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель образовательной организации. При осуществлении проверки итогового сочинения (изложения) и его оценивания персональные данные участников сочинения (изложения) могут быть доступны членам комиссии по проверке и независимым экспертам.

Члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

получают у руководителя образовательной организации копии бланков итогового сочинения (изложения) для проверки. О сроках проверки итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации информирует членов комиссии по проверке не позднее чем за 2 дня до начала проведения итогового сочинения (изложения). Проверка итогового сочинения (изложения) и его оценивание завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения сочинения (изложения) (не позднее 10 мая 2017 года).

осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с: «Критериями оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования», «Критериями оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования». Проверка каждого сочинения (изложения) проводится одним экспертом однократно;

заполняют поле «Заполняется ответственным» в копии бланка регистрации гелевой ручкой с чернилами черного цвета в соответствии с правилами заполнения бланка регистрации членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

заполняют форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» гелевой ручкой с чернилами черного цвета;

передают руководителю образовательной организации заполненные

копии бланков итогового сочинения (изложения) участников и форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

В случае удаления участника итогового сочинения (изложения) за нарушение установленного порядка (если заполнен соответствующий акт форма ИС-09) или досрочное завершения по уважительной причине (при отметке «ИС-08» в поле «Резерв-1» бланка регистрации), проверка и оценивание работы участника не осуществляется.

При проверке итогового сочинения (изложения) участников, которые отказались дать согласие на обработку персональных данных заполняется отдельная форма ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «Резерв-2» должна быть проставлена соответствующая отметка «УСТ» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Если руководитель образовательной организации возложил на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований («Антиплагиат» и др.), то в таком случае к членам комиссии по проверке поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

Ответственный член комиссии, назначенный руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения), (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации

заполняется соответствующее поле «незачет» и вносится оценка «незачет» по всей работе в целом).

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) не проверяются. Члены комиссии проверяют КОПИИ работ итогового сочинения (изложения). В поле «Требования к сочинению (изложению)» и в поле «Результаты оценивания» в ведомости ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» заполняются все позиции, даже если по одному из требований проставлен «незачет». В бланках участников также должны быть заполнены все позиции в полях «Требования» и «Результаты оценивания», даже если по одному из требований проставлен «незачёт».

Результаты оценивания вносятся ответственным членом комиссии, в оригинал бланка регистрации. Метка «крестик». На оригиналах бланков записи итогового сочинения (изложения) не должно быть комментариев и пометок членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).