

ТЕХНОЛОГИЯ ПЕЧАТИ КИМ В АУДИТОРИЯХ ППЭ
ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОДА БЛАНКОВ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ В
ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД В ППЭ

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКИХ
ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**
ПО ПРИМЕНЕНИЮ ТЕХНОЛОГИЙ ПЕЧАТИ КИМ И ПЕРЕВОДА
БЛАНКОВ УЧАСТНИКОВ ЕГЭ В ППЭ

18.05.2017

МОСКВА 2017

Аннотация

Настоящий документ содержит цели, задачи, ограничения и план-график проведения тренировочных мероприятий по отработке технологий печати КИМ и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ, запланированных на 18.05.2017, а также требования к оснащению ППЭ/РЦОИ и порядок подготовки и проведения экзамена в рамках тренировочных мероприятий.

Содержание

1 Цели, задачи и ограничения проведения тренировочных мероприятий	4
1.1 Цель.....	4
1.2 Задачи тренировочных мероприятий.....	4
1.3 Предоставляемое ПО и материалы	9
1.4 Особые условия и ограничения.....	10
2 Порядок проведения тренировочных мероприятий.....	12
2.1 План-график проведения	12
3 Порядок технической поддержки	18
3.1 Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ	18
3.2 Техническая поддержка для ППЭ	18
3.2.1 Обращение по телефону «горячей линии»	18
3.2.2 Обращение по электронной почте на «горячую линию»	18
3.2.3 Обращения в связи с потерей пароля к токену (ключу шифрования)	19

1 Цели, задачи и ограничения проведения тренировочных мероприятий

1.1 Цель

Целью проведения тренировочных мероприятий по отработке технологий печати контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ (далее – сканирование) является обучение специалистов РЦОИ и специалистов ППЭ, которые будут задействованы при проведении основного периода ЕГЭ в 2017 году.

Тренировочные мероприятия проводятся 18 мая 2017 года, предмет: русский язык, без участия обучающихся. Время начала тренировочных мероприятий: 15-00 по местному времени, тренировочные мероприятия должны быть завершены не позднее 17-00 по местному времени.

1.2 Задачи тренировочных мероприятий

1) Изучение инструктивно-методической и эксплуатационной документации специалистами РЦОИ и ППЭ на актуальные версии программного обеспечения по технологиям печати КИМ и перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ.

2) Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий:

- для печати КИМ в ППЭ необходимо подготовить набор печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты (далее – тренировочные ИК) участников экзамена, а также записать CD-диски с КИМ при необходимости.
- для сканирования в ППЭ необходимо распечатать предоставленный комплект бланков участников ЕГЭ (15 комплектов) и формы ППЭ (13-02 МАШ, 18МАШ, набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию)

Порядок и требования к записи дисков, печати бланков и форм ППЭ, комплектации тренировочных ИК предоставляются одновременно с тренировочными материалами.

3) Подготовка и настройка оборудования ППЭ для проведения тренировочных мероприятий. Для проведения тренировочных мероприятий в ППЭ должно быть подготовлено следующее оборудование:

- компьютер с выходом в сеть "Интернет" в штабе ППЭ для получения ключа доступа к КИМ и передачи пакетов с электронными бланками в РЦОИ, оборудованный локальным принтером для печати односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов №2 (в случае отсутствия типографских бланков).
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев в день экзамена,

- компьютер и принтер для печати КИМ во всех аудиториях в ППЭ, планируемых для использования при проведении основного периода ЕГЭ;
- компьютер, не имеющий доступа в Интернет, и сканирующее устройство для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ;
- флеш-накопитель для переноса данных между штабом ППЭ и аудиториями проведения;
- резервное оборудование: сканирующее устройство, принтер, компьютер для каждой станции (станция печати КИМ - одна резервная станция на 3-4 аудитории, станция сканирования в ППЭ, станция авторизации в ППЭ).

Требования к техническому оснащению ППЭ включены см. Приложение 1 к письму Рособнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособнадзора от 20.01.2017 № 10-30 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году», а также в документации, опубликованной на сайте ФЦТ.

В тренировочных мероприятиях необходимо задействовать всё оборудование ППЭ, которое планируется использовать при проведении экзаменов с применением технологий в 2017 году, включая резервные станции.

- 4) Техническая подготовка ППЭ, включая установку и настройку программного обеспечения, в том числе на резервном оборудовании.

Техническая подготовка проводится для следующих станций:

- станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, в том числе тестовая печать КИМ;
- станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе сканирование тестового комплекта бланков и сохранение результатов тестового сканирования для передачи в РЦОИ;
- станции авторизации в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе:
 - настройка параметров станции авторизации (код региона и код ППЭ) и проверка соединения с федеральным порталом,
 - получение настроек РЦОИ и передача файла с результатами тестового сканирования,
 - тестовая печать ДБО№2 (печать односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов №2 при проведении экзаменов выполняется в случае отсутствия типографских бланков),
 - передача статуса «Техническая подготовка пройдена».

- 5) Контроль технической готовности с использованием токенов (ключей шифрования) членов ГЭК.

Контроль технической готовности проводится для следующих станций:

- станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, в том числе тестовая печать КИМ, печать протокола технической готовности и сохранение электронного акта технической готовности;
- станции сканирования в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе загрузка **пакета с сертификатами** ключей шифрования специалистов РЦОИ (полученного на станции авторизации в штабе ППЭ), сканирование тестового комплекта бланков и сохранение результатов тестового сканирования для передачи в РЦОИ, сохранение протокола технической готовности и электронного акта технической готовности;
- станция авторизации в ППЭ в штабе ППЭ, в том числе:
 - авторизация члена ГЭК на федеральном портале выдачи ключей и подтверждение настроек станции авторизации (код региона и код ППЭ),
 - получение **пакета с сертификатами** ключей шифрования специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников, для последующей загрузки на станцию сканирования в ППЭ,
 - передача актов технической готовности со всех станций печати КИМ и станций сканирования в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ,
 - проверка соединения и передачу результата тестового сканирования в РЦОИ,
 - передача статуса «Контроль технической готовности завершён»,
 - печать односторонних черно-белых дополнительных бланков ответов №2 по одному на каждую аудиторию, в которой проводится печать КИМ. Напечатанные бланки необходимо упаковать для выдачи вместе с тренировочными экзаменационными материалами организаторам в аудитории в день проведения экзамена

***Важно.** При проведении экзаменов печать односторонних черно-белых ДБО№2 в ППЭ допускается по решению руководителя ППЭ или члена ГЭК в случае отсутствия в ППЭ типографских бланков ДБО№2, факт печати бланков фиксируется на федеральном портале. Хранение и обработка напечатанных односторонних черно-белых ДБО№2 выполняется аналогично типографским ДБО№2.*

- б) Подготовка и настройка оборудования РЦОИ для проведения тренировочных мероприятий. Для проведения тренировочных мероприятий в РЦОИ должно быть подготовлено следующее оборудование:
- компьютер с выходом в Интернет и **внешним сетевым адресом** для взаимодействия с ППЭ и федеральным порталом выдачи ключей (допустимый диапазон портов 1259,

диапазон 9800 – 9900), для приема из ППЭ электронных бланков ответов участников в РЦОИ;

Важно. В случае отсутствия внешнего сетевого адреса, недоступного для проверки с федерального портала выдачи ключей, но доступного из ППЭ, настройки подключения к серверу РЦОИ должны быть переданы вручную.

- отдельный компьютер (компьютеры) без доступа в Интернет для расшифровки полученных пакетов с электронными бланками ответов участников;
- флеш-накопитель для переноса полученных из ППЭ пакетов с электронными бланками ответов участников на станцию загрузки электронных бланков;
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при получении пакетов с электронными бланками ответов участников из ППЭ в день экзамена;
- резервный способ получения электронных бланков участников в случае отсутствия связи между ППЭ и РЦОИ с использованием средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ (зашифрованные пакеты с бланками участников могут быть переданы по открытым каналам связи посредством электронной почты, ftp и т.п.).

Требования к техническому оснащению ППЭ включены см. Приложение 3 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30 «Методические рекомендации по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2017 году», а также в документации, опубликованной на сайте ФЦТ.

- 7) Техническая подготовка РЦОИ к проведению экзамена, включая установку и настройку программного обеспечения:
- станции загрузки электронных бланков;
 - модуля связи с ППЭ (сервис и клиент сервиса связи с ППЭ) для автоматизированного получения пакетов с электронными бланками из ППЭ в РЦОИ, включая передачу настроек на федеральный портал.

Важно. В рамках технической подготовки РЦОИ в РИС Планирование ЕГЭ должен быть отмечен факт выдачи ключей шифрования специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников при проведении основного периода ЕГЭ (не менее двух). Отсутствие информации о выданных специалистам РЦОИ ключей шифрования не позволит сформировать пакет с сертификатами для использования на станции сканирования в ППЭ.

- 8) Получение ключа доступа к КИМ с федерального портала выдачи ключей с использованием токена члена ГЭК в день проведения экзамена.

9) Проведение экзамена с применением технологии печати КИМ в ППЭ:

- Загрузка и активация ключа доступа токенов (ключом шифрования) члена ГЭК на станции печати КИМ во всех аудиториях ППЭ, расшифровка и печать КИМ, комплектация с тренировочными ИК, «выдача» участникам экзамена, в том числе «выдача» и заполнение одностороннего черно-белого ДБО№2, передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала печати во всех аудиториях ППЭ.

Необходимо выполнить печать не менее 10 КИМ в режиме основной печати, забраковав 1 КИМ и не менее 5 КИМ в режиме дополнительной печати. Для отработки смены диска сначала следует использовать диск на 5 КИМ.

- Завершение экзамена в аудиториях ППЭ, включая сбор и упаковку бланков участников, формирование протокола печати КИМ и сохранения журнала проведения экзамена, передачу журнала проведения экзамена и статуса «Экзамены завершены» с помощью станции авторизации в ППЭ.

10) Перевод бланков участников в электронный вид в ППЭ:

- Сканирование упакованных комплектов бланков участников ЕГЭ на станции сканирования в ППЭ, установленной в штабе ППЭ, включая напечатанные на станции авторизации односторонние черно-белые бланки ДБО№2:

Необходимо выполнить сканирование 15 комплектов бланков участников для каждой аудитории ППЭ, включая односторонние черно-белые ДБО№2.

- Заполнение и сканирование форм ППЭ – 13-02МАШ, 18МАШ, немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию в соответствии с Методическими рекомендациями.
 - Формирование (экспорт) пакета с отсканированными бланками участников с помощью токена (ключа шифрования) члена ГЭК.
 - Передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием станции авторизации, информации о завершении сканирования материалов в РЦОИ после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ.
 - Сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ, передача электронного журнала проведения сканирования в ППЭ с помощью станции авторизации, передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам.

11) Отработка мониторинга готовности ППЭ на этапах технической подготовки, контроля, начала и завершения экзамена, включая загрузку электронных актов технической готовности и журналов проведения экзамена со станций печати и станции сканирования.

- 12) Заполнение и передача в РЦОИ журнала проведения тренировочных мероприятий в формате xls., включая информацию об аудиториях и организаторах, выполнявших комплектацию тренировочных ИК во время печати.
- 13) Прием в РЦОИ зашифрованных пакетов бланков ответов участников экзамена и расшифровка с использованием токенов специалистов РЦОИ, ответственных за импорт бланков ответов участников.

***Важно.** В связи с изменением формата взаимодействия со станцией сканирования TestReader расшифрованные бланки закодированы и не могут быть просмотрены штатными средствами. Для просмотра бланков, полученных из ППЭ следует на Станции загрузки электронных бланков перед началом расшифровки включить опцию «Режим тренировки».*

- 14) Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий РЦОИ, включая информацию о количестве полученных и расшифрованных из ППЭ бланков.
- 15) Передача журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ на горячую линию.

1.3 Предоставляемое ПО и материалы

Для проведения тренировочных мероприятий предоставляется следующее программное обеспечение и материалы:

- 1) Дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.2
- 2) Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2
- 3) Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.3
- 4) Дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.3
- 5) Модуль связи с ППЭ, версия 2.2
 - основной дистрибутив - Модуль связи 2.2.zip
 - дополнительные компоненты для развертывания под IIS - Модуль связи IIS 2.2.zip
- 6) Типографские CD-диски с электронными КИМ: русский язык, 1 диск по 15 КИМ, 1 диск по 5 КИМ из расчета на каждые 5 аудиторий ППЭ.
- 7) Электронные КИМ для записи на CD-диски в случае недостаточного количества типографских CD-дисков или невозможности доставки в ППЭ: русский язык, 20 КИМ (1 диск по 15 КИМ, 1 диск по 5 КИМ), дата экзамена 18.05.2017.
- 8) Комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включающие наклейку на конверт, набор заполненных бланков участников ЕГЭ (обработанные, черно-белые).
- 9) Набор немашиночитаемых форм, подлежащих сканированию в ППЭ, форма 13-03МАШ, форма 18МАШ.
- 10) Изображение наклейки для подготовки возвратно-доставочных пакетов в ППЭ.

11) Журналы проведения тренировочных мероприятий в ППЭ и РЦОИ в формате xls.

1.4 Особые условия и ограничения

При проведении тренировочных мероприятий принимаются следующие условия и ограничения:

- Тренировочные мероприятия проводятся 18 мая 2017 года, время начала экзамена: 15-00 по местному времени, все тренировочные мероприятия должны быть завершены не позднее 17-00 по местному времени.
- Тренировочные мероприятия проводятся только по одному предмету: русский язык.
- Привлечение учащихся школ (выпускников прошлых лет) в тренировочных мероприятиях не предусмотрено.
- Для проведения тренировочных мероприятий используется программное обеспечение, предоставленное для проведения основного периода ЕГЭ 2017 года.
- Должны участвовать все ППЭ, в которых будут применяться указанные технологии в основной период проведения ЕГЭ и все аудитории, запланированные к проведению экзаменов.
- При проведении тренировочных мероприятий необходимо задействовать все станции, предназначенные для проведения экзаменов в 2017 году, включая резервные.
- В качестве организаторов в аудитории, технический специалистов и членов ГЭК должны быть привлечены по возможности все специалисты, которые будут задействованы при проведении основного периода ЕГЭ в 2017 году.
- Для проведения экзамена в ППЭ должны привлекаться члены ГЭК с токенами (ключами шифрования), выданными для проведения ЕГЭ в 2017 году.
- В РИС Сбор и планирование не позднее 10 мая должен быть внесен факт выдачи ключей шифрования специалистам РЦОИ, ответственным за импорт электронных бланков участников.
- Использование РИС Сбор и планирование при проведении тренировочных мероприятий не предусмотрено, сведения о назначении членов ГЭК должны быть переданы в составе заявок в формате MS Excel.
- Комплекты КИМ передаются на дисках и в электронном виде, в случае недостаточного количества дисков или невозможности получения в ППЭ запись на CD-диск выполняется в ППЭ (скорость записи 48x).
- При проведении тренировочных мероприятий в аудиториях выполняется комплектация напечатанных КИМ и тренировочных ИК, «выдача» скомплектованных материалов участникам, сбор и упаковка в возвратно-доставочные пакеты для передачи в штаб ППЭ.

- Комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включающий наклейку на конверт, набор заполненных бланков участников ЕГЭ (обработанные, черно-белые) и формы ППЭ передаются в электронном виде, печать изображений выполняется в ППЭ.
- Необходимо выполнить печать не менее 10 КИМ в режиме основной печати, забрав 1 КИМ и не менее 5 КИМ в режиме дополнительной печати. Для отработки смены диска сначала следует использовать диск на 5 КИМ.
- На станции авторизации необходимо напечатать не менее одного одностороннего черно-белого ДБО№2 на каждую аудиторию печати КИМ.
- При сканировании для каждой аудитории ППЭ сканируется комплект бланков участников, упакованный по окончании экзамена.
- Должна быть выполнена передача зашифрованных бланков из ППЭ в РЦОИ и расшифровка бланков участников в РЦОИ.

Важно!

В случае выявления неработоспособности оборудования (нештатных ситуаций при работе ПО) при проведении тренировочных мероприятий рекомендуется исключить данное оборудование из используемого при проведении основного периода ЕГЭ.

При невозможности замены необходимо незамедлительно передать с соответствующей станции техническую информацию о работе станции на горячую линию (автоматически сформированный архив по ссылке Сведения о работе станции), станция должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами горячей линии.

2 Порядок проведения тренировочных мероприятий

2.1 План-график проведения

В таблице приведен детальный план работ по подготовке и проведению тренировочных мероприятий для участников.

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения тренировочных мероприятий.	ФЦТ	18.04.2017	18.05.2017
Подготовка к проведению тренировочных мероприятий				
2.	Передача заявок на участие в тренировочных мероприятиях, включая информацию об ответственных за проведение мероприятий в ОИВ, РЦОИ и ППЭ, и назначении членов ГЭК	РЦОИ, ОИВ, ППЭ	18.04.2017	28.04.2017
3.	Внесение в РИС Сбор и планирования факта выдачи ключей шифрования (токенов) специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ	РЦОИ	18.04.2017	10.05.2017
4.	Размещение на технологическом портале ФЦТ в разделе «Сбор РБД и Планирование ЕГЭ\Проведение ЕГЭ в ППЭ\» дистрибутивов программного обеспечения: – Дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.2. – Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2. – Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.3. – Дистрибутив ПО Станция загрузки электронных бланков, версия 2.3. – Модуль связи с ППЭ, версия 2.2: <ul style="list-style-type: none">• основной дистрибутив - Модуль связи 2.2.zip	ФЦТ	28.04.2017	28.04.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	<ul style="list-style-type: none"> • дополнительные компоненты для развертывания под IIS - Модуль связи IIS 2.2.zip 			
5.	Размещение на сайте ФЦТ: <ul style="list-style-type: none"> – инструкции по проведению тренировочных мероприятий; – актуализированного комплекта документации 	ФЦТ	28.04.2017	05.05.2017
6.	Доставка дисков с КИМ	ФЦТ	28.04.2017	16.05.2017
7.	Размещение материалов для проведения тренировочных мероприятий на технологическом портале ФЦТ: <ul style="list-style-type: none"> – Комплект электронных КИМ. – Комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включая заполненные бланки участников ЕГЭ. – Формы ППЭ, подлежащие сканированию. – Описание действий работников ППЭ при проведении тренировочных мероприятий, включая порядок и требования к записи дисков, печати бланков и форм ППЭ – Журналы проведения тренировочных мероприятий в ППЭ и РЦОИ 	ФЦТ	04.05.2017	04.05.2017
8.	Формирование расписания на основе переданных заявок установленного формата, развертывание мониторинга готовности ППЭ.	ФЦТ	10.05.2017	12.05.2017
9.	Передача в ППЭ дистрибутивов для проведения тренировочных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> – Дистрибутив ПО Станция печати КИМ, версия 5.2. – Дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.2. 	РЦОИ	29.04.2017	11.05.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	– Дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.3.			
10.	<p>Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Комплект электронных КИМ. – Комплекты печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включая заполненные бланки участников ЕГЭ – Формы ППЭ, подлежащие сканированию. – Описание действий работников ППЭ при проведении тренировочных мероприятий, включая порядок и требования к записи дисков, печати бланков и форм ППЭ – Журнал проведения тренировочных мероприятий в ППЭ. 	РЦОИ	05.05.2017	11.05.2017
11.	<p>Подготовка материалов для проведения тренировочных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – запись компакт-дисков с КИМ (при необходимости); – печать и комплектация печатных материалов, имитирующих индивидуальные комплекты, включая заполненные бланки участников ЕГЭ; – печать форм ППЭ. 	Технический специалист ППЭ	11.05.2017	17.05.2017
12.	<p>Техническая подготовка ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка и настройка Станции авторизации в ППЭ, передача файла с результатами тестового сканирования в РЦОИ, тестовая печать ДБО№2; – установка и настройка станции сканирования в штабе ППЭ; – установка и настройка станции печати КИМ в аудитории ППЭ; 	Технический специалист ППЭ	11.05.2017	17.05.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	– передача статуса «Технической подготовка пройдена».			
13.	Техническая подготовка РЦОИ: – установка и настройка Станции загрузки электронных бланков; – установка и настройка сервиса и клиента сервиса связи с ППЭ, в том числе внешнего адреса, доступного из ППЭ.	Технический специалист РЦОИ	11.05.2017	16.05.2017
14.	Контроль технической готовности ППЭ: – авторизация члена ГЭК на станции авторизации в ППЭ, подтверждение настроек, получение пакета сертификатами специалистов РЦОИ; – контроль технической готовности станции сканирования в штабе ППЭ, включая загрузку пакета сертификатов специалистов, ответственных за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ формирование и загрузку электронного акта технической готовности на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ; – контроль технической готовности станций печати в аудиториях ППЭ, формирование и загрузка электронных актов технической готовности станций печати на федеральный портал в систему мониторинга готовности ППЭ; – передача файла с результатами контрольного тестового сканирования в РЦОИ; – передача статуса «Контроль технической готовности завершён».	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, Руководитель ППЭ	17.05.2017	17.05.2017
15.	Получение номеров и печать односторонних черно-белых ДБО№2 средствами Станции авторизации.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК,	17.05.2017	17.05.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
		Руководитель ППЭ		
Проведение экзамена				
16.	Размещение ключей доступа к КИМ на федеральном портале	ФЦТ	18.05.2017	18.05.2017
17.	Получение ключа доступа к КИМ, загрузка на станции печати и активация ключа доступа к КИМ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017 14-30	18.05.2017 15-00
18.	Расшифровка и печать КИМ на станции печати КИМ, комплектация КИМ и тренировочных ИК, «выдача» участникам, упаковка комплектов распечатанных бланков участников ЕГЭ для передачи в штаб, передача статуса «Экзамены успешно начались» после начала печати на всех станциях во всех аудиториях.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории	18.05.2017 15-00	18.05.2017
19.	Передача статуса «Экзамены завершены» по окончании печати во всех аудиториях ППЭ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, Руководитель ППЭ	18.05.2017	18.05.2017
20.	Заполнение форм ППЭ, предназначенных для сканирования	Руководитель ППЭ	18.05.2017	18.05.2017
21.	Сканирование бланков участников и форм ППЭ в штабе ППЭ	Технический специалист ППЭ	18.05.2017	18.05.2017
22.	Экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в РЦОИ.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017	18.05.2017
23.	Передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием станции авторизации, информации	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017	18.05.2017

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
	о завершении сканирования материалов в РЦОИ после передачи всех бланков из всех аудиторий ППЭ и форм ППЭ			
24.	Сохранение протокола сканирования в ППЭ и электронного журнала проведения сканирования в ППЭ, передача электронного журнала проведения сканирования в ППЭ с помощью станции авторизации, передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после получения подтверждения по всем переданным пакетам	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	18.05.2017	18.05.2017
25.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий в ППЭ в формате xls, включая информацию об аудиториях и организаторах, выполнявших комплектацию тренировочных ИК во время печати. Передача в РЦОИ журнала проведения тренировочных мероприятий.	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, организаторы в аудитории, руководитель ППЭ	18.05.2017	18.05.2017
26.	Обработка пакетов бланков ответов участников в РЦОИ: – получение пакетов бланков ответов участников в электронном виде по сети Интернет с сервиса связи с ППЭ; – загрузка и расшифровка бланков ответов участников ЕГЭ в электронном виде с помощью станции загрузки электронных бланков в РЦОИ.	Технический специалист РЦОИ, ответственный за импорт бланков ответов участников ЕГЭ в РЦОИ	18.05.2017	18.05.2017
27.	Заполнение журнала проведения тренировочных мероприятий РЦОИ, включая информацию о количестве полученных и расшифрованных из ППЭ бланков	РЦОИ	18.05.2017	18.05.2017
28.	Передача журналов тренировочных мероприятий РЦОИ и ППЭ на горячую линию	РЦОИ	18.05.2017	18.05.2017

3 Порядок технической поддержки

С 18 апреля 2017 года по 18 мая 2017 года работают «горячие» линии:

- консультационной и технической поддержки для региональных центров обработки информации (**РЦОИ**);
- технической поддержки для пунктов проведения экзамена (**ППЭ**).

Режим работы «горячих» линий:

- с 24 апреля по 17 мая – с 08:00 до 20:00 по московскому времени по будним дням;
- 18 мая – круглосуточно.

3.1 Консультационная и техническая поддержка для РЦОИ

В случае возникновения вопросов сотрудникам **РЦОИ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- телефон «горячей» линии: 8-495-989-11-97.
- адрес электронной почты: ege.help@rustest.ru

3.2 Техническая поддержка для ППЭ

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения сотрудникам **ППЭ** необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

- Телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ: **8-800-775-88-43**.
- Адрес электронной почты поддержки для ППЭ: help-ppe@rustest.ru

3.2.1 Обращение по телефону «горячей линии»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений сотрудникам **ППЭ** необходимо сообщить на «горячую линию»:

- Код и наименование субъекта;
- Код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- Контактный телефон и адрес электронной почты;
- Описание проблемы.

3.2.2 Обращение по электронной почте на «горячую линию»

При обращении по электронной почте на «горячую линию» сотрудникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>:

например, 90 ППЭ: 1001 Станция авторизации, передача акта техготовности

- в тексте письма указать:
 - ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);
 - Роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
 - Контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;
 - Описание проблемы.
- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции, и пр.).

Важно! Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на горячую линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

3.2.3 Обращения в связи с потерей пароля к токену (ключу шифрования)

При обращении по телефону на «горячую линию» необходимо сообщить:

- Код и наименование субъекта;
- Код ППЭ;
- ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- Номер токена;
- Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
- Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
- Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену
(*например, 90 ППЭ: 1001 Пароль к токену*)
- в тексте письма указать:
 - Номер токена: <номер токена>;
 - Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>
 - ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;
 - Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.