

**Правила формирования сведений
для региональной информационной системы обеспечения
проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего и среднего общего образования**

*Карклина Оксана Николаевна
начальник отдела
Московского центра качества
образования*

*Москва
4 октября 2016*

**Письмо Департамента образования города Москвы
о предоставлении ОО сведений о ППЭ
для организации ГИА
от 28 сентября 2016 г. №01-50/03-46/16
размещено на сайте**

**rcoi.mcko.ru
в разделе ГИА-9 и ГИА-11**

**Информация
для организаторов**

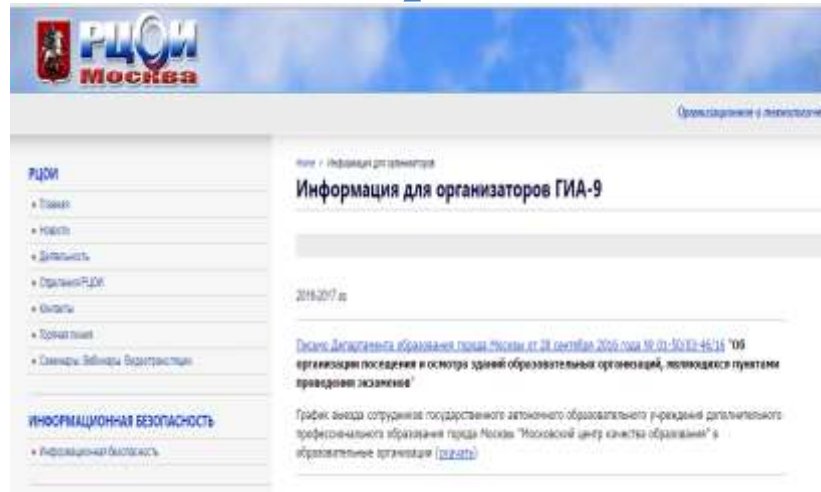
МРКО на портале
МРКО

**В личных
кабинетах ОО**

С 26 сентября по 7 октября 2016 года сотрудниками московского центра качества образования организовано посещение и осмотр зданий ОО



График выезда сотрудников московского центра качества образования в ОО размещен на сайте rsoi.msko.ru в разделе ГИА-9 и ГИА-11 → Информация для организаторов



РЦОМ
• Главная
• Новости
• Деятельность
• Органы РЦОМ
• Контакты
• Контактный
• Сведения: Бизнес-Ведомости

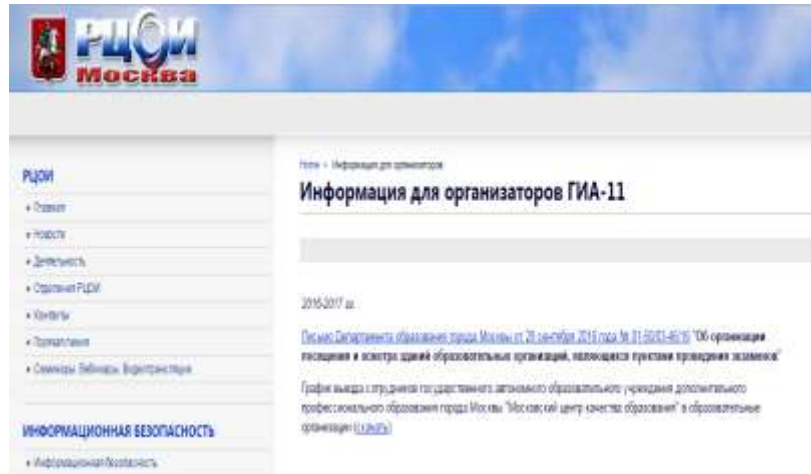
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
• Информационная безопасность

Имя / Информация для организаторов
Информация для организаторов ГИА-9

2016-2017 гг.

Письмо Департамента образования города Москвы от 28 сентября 2016 года № 01-01/03/12-46/16 "Об организации посещения и осмотра зданий образовательных организаций, являющихся пунктами проведения экзаменов"

График выезда сотрудников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования" в образовательные организации ([скачать](#))



РЦОМ
• Главная
• Новости
• Деятельность
• Органы РЦОМ
• Контакты
• Контактный
• Сведения: Бизнес-Ведомости

ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
• Информационная безопасность

Имя / Информация для организаторов
Информация для организаторов ГИА-11

2016-2017 гг.

Письмо Департамента образования города Москвы от 28 сентября 2016 года № 01-01/03/12-46/16 "Об организации посещения и осмотра зданий образовательных организаций, являющихся пунктами проведения экзаменов"

График выезда сотрудников государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования" в образовательные организации ([скачать](#))

До 13 октября 2016 года ОО направляют сведения в РЦОИ города
Москвы в соответствии с приложениями

информацию о ППЭ с онлайн видеонаблюдением



Приложение №1

письмо от ОО об организации ППЭ



Приложение №3

информацию о работниках ОО, привлекаемых
к проведению ГИА-9 и ГИА-11



Приложение №4

информацию о ППЭ ГИА-9 и ГИА-11



Приложение №5-6

сведения об аудиторном фонде ППЭ ГИА-9 и ГИА-11



Приложение №5-6

Ответственный за организацию ГИА по ОО



ГИА - 9 и ГИА -11

один или два

Администрация
образовательной организации



НЕ руководитель
образовательной организации



ОБЯЗАТЕЛЬНО
приказ о назначении
ответственного
за организацию ГИА по ОО
и/или ответственного за
внесение сведений
в РИС ГИА

сентябрь

Курирует вопросы ГИА и/или
качества образования



Ответственный за внесение сведений в РИС ГИА



ГИА - 9 и ГИА -11

один или два



Ответственный за организацию ГИА по ОО взаимодействует

ДОГМ

УГНК

МЦКО

ОО необходимо предоставить корректную информацию

об ответственном за
организацию ГИА по ОО

рабочий телефон

мобильный телефон

электронная почта

Оперативно !!! В случае замены ответственного за организацию ГИА по ОО и/или ответственного за внесение сведений в РИС ГИА образовательная организация в течение **двух рабочих дней** информирует РЦОИ



В кабинетах ОО на портале МРКО размещено информационное письмо с требованиями к ППЭ

Приложение 2



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА
"МОСКОВСКИЙ РЕГИСТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ"

Требования к ППЭ для проведения ГИА

При организации ППЭ необходимо руководствоваться положениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

Вход в здание ППЭ должен обеспечивать возможность беспрепятственного доступа для всех участников экзамена (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

1. Вход на территорию должен быть обозначен стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносных металлоискателей.

2. В ППЭ необходимо предусмотреть наличие следующих помещений:

- помещение для лиц, сопровождающих участников ГИА (располагается до входа на территорию ППЭ);
- место для хранения личных вещей участников ГИА (располагается до входа на территорию ППЭ);
- место для хранения личных вещей работников ППЭ (располагается до входа на территорию ППЭ);
- штаб ППЭ (располагается на территории ППЭ, оборудуется телефонной связью, принтером и персональным компьютером, сейфом или металлическим шкафом

для осуществления безопасного хранения ЭМ);

- аудитории для проведения экзаменов (располагаются на территории ППЭ);
- помещение для подогрева и приема пищи (располагаются на территории ППЭ, в непосредственной близости от аудиторий со специализированной раскладкой);
- медицинский кабинет (располагается на территории ППЭ);
- помещения для общественных наблюдателей и представителей СМИ (располагаются на территории ППЭ, но изолировано от аудиторий проведения экзамена);
- помещение (рабочее место) для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, а также организаторов вне аудиторий, обеспечивающих вход участников

ГИА в ППЭ (располагается у входа на территорию ППЭ).

4. Аудиторный фонд ППЭ (аудитории для проведения экзаменов) составляет не менее 15 аудиторий (в том числе 2 аудитории для специализированной раскладки) вместимостью по 15 (18) человек.

5. Аудитории для специализированной раскладки, вместимостью не более 12 человек, располагаются на 1-ом этаже.

6. Для проведения экзамена ГИА-11 по иностранным языкам (раздел «Говорение») необходимо подготовить не менее 8 аудиторий проведения с 2 рабочими местами участников, 4 аудитории подготовки вместимостью 18 рабочих мест, 2 аудитории для участников с ОВЗ.

7. Для проведения экзамена ГИА-9 по иностранным языкам (раздел «Говорение») необходимо подготовить не менее 10 аудиторий проведения с 1 рабочим местом участника, 3 аудитории подготовки вместимостью 15 рабочих мест, 2 аудитории для участников с ОВЗ.

8. Для проведения экзамена по физике необходимо подготовить как минимум 2 аудитории, оснащенные комплектами лабораторного оборудования (не менее 3-х комплексов каждого вида на аудиторию). В таблице аудиторий проведения экзамена по физике отмечается литерой «Ф».

9. Для проведения экзамена по информатике необходимо подготовить как минимум 2 аудитории, оснащенные достаточным количеством необходимого компьютерного оборудования (без подключения к сети интернет). В таблице аудиторий проведения экзамена по информатике отмечается литерой «И».

10. Все пункты проведения экзамена ГИА-11 должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения.

Выход

МЕНЮ

ЕГЭ и ГИА 2016

- [Новости](#)
- [Нормативно-правовые документы](#)
- [Общественное наблюдение в 2016 году](#)
- [Скачать файлы \(download\) - админка](#)
- [Скачать файлы \(download\)](#)
- [Регистрация на экзамен/получение ОЦМ](#)
- [Скачать экзамен ППЭ](#)
- [Скачать протокол ППЭ](#)
- [Аудитория - здание ЕГЭ](#)
- [Технический экзамен по ЕГЭ \(в формате ОЦ\)](#)

Ссылки / ЕГЭ и ГИА 2016 / Скачать файлы (download) - админка

Скачать файлы (download)

Экзамен ГИА 2016

Код школы: 0
Код РЦОИ: 0

Админка

Размещенные ранее файлы:

Количество	Добавлен	Комментарий
2	2016-09-29 16:42:18	Указанные даты/время. Размещен протокол результатов ЕГЭ по итогам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.
1	2016-09-29 09:31:27	С 26 сентября по 7 октября 2016 года сотрудниками Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования" организованное посещение и осмотра зданий образовательных организаций, являющихся пунктами проведения экзаменов. Письмо департамента города Москвы от 28 сентября 2016 № 01-50/03-46/15.

Требования ППЭ – Порядок проведения ГИА + методические рекомендации

Вход в здание и на территорию ППЭ

Беспрепятственный доступ для всех участников экзамена в здание ППЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов)



Вход на территорию должен быть обозначен стационарным металлоискателем

Помещения расположенные **до входа** на территорию ППЭ

Помещения для лиц,
сопровождающих
участников ГИА



Места для хранения
личных вещей участников
ГИА



Места для хранения
личных вещей
работников ППЭ



Помещения расположенные на территории ППЭ

Штаб ППЭ



учительская, учебная
аудитория, кабинет

Помещения для общественных наблюдателей
и представителей СМИ



учительская, учебная
аудитория, кабинет

Аудитория для проведения экзаменов



учебная аудитория

Аудитория для участников с ОВЗ



учебная аудитория,
кабинет (1 этаж)

Медицинский кабинет



медицинский кабинет,
учебная аудитория,
кабинет

Помещение для подогрева и приема пищи



учительская, учебная
аудитория, кабинет



Штаб ППЭ оборудуется

защищённым каналом связи

телефонной связью

принтером и персональным компьютером

сейфом или металлическим шкафом для осуществления безопасного хранения ЭМ



не менее **15** аудиторий

- вместимость аудиторий с общим принципом рассадки по **15 (18)** человек

и

2 аудитории для специализированной рассадки (**1 этаж**)

- вместимость аудиторий со специализированной рассадкой - не более **12** человек

Все пункты проведения экзамена ГИА-11 должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения



On-line

или

Of-fline

Иностранные языки (раздел «Говорение»)

ГИА-9

не менее
10 аудиторий
проведения

1
рабочее место

3 аудитории
подготовки

15
рабочих мест

2 аудитории для
участников с ОВЗ

1
рабочее место

ГИА-11

не менее
8 аудиторий
проведения

2
рабочих места

4 аудитории
подготовки

18
рабочих мест

2 аудитории для
участников с ОВЗ

1
рабочее место

Физика

не менее **2-х** аудиторий

оснащены лабораторным
оборудованием



(не менее 3-х комплектов каждого вида
на аудиторию)

Информатика и ИКТ

не менее **2-х** аудиторий

оснащены компьютерным оборудованием



(без выхода в Интернет)

**График отпусков сотрудников ОО,
привлекаемых в качестве работников ППЭ**



**При составлении графика отпусков работников ОО следует
учитывать временные рамки расписания проведения ГИА**



**Досрочный период
с 14 марта 2017
по 07 апреля 2017
и
с 20 апреля 2017
по 06 мая 2017**

**Основной период
с 26 мая 2017
по 30 июня 2017**

**Дополнительный
период
с 04 сентября 2017
по 21 сентября 2017**

Замены организаторов ППЭ запрещены!





- ✓ Эффективная подготовка ППЭ
- ✓ Постоянная обученная команда работников ППЭ
- ✓ Постоянное взаимодействие руководителя ППЭ с работниками ППЭ



- ✓ Оснащенность защищённым каналом связи, по VipNet client «Деловая почта»
- ✓ Дополнительное обеспечение материально-технической базы школы для проведения ГИА (иностранные языки, информатика, физика,)
- ✓ Обеспечение видеонаблюдением





Образовательные организации

имеющие подключение
к защищённому каналу связи,
по VipNet client «Деловая почта»

не имеющие подключения
к защищённому каналу
связи

предоставляют информацию

дистанционно
по VipNet client «Деловая почта»



по электронной почте rcoi77@mcko.ru или
на бумажном носителе
по адресу Семеновская площадь,
д. 4, каб. 100

Схема взаимодействия между ОО и РЦОИ через защищенный канал связи

**Образовательные
организации
города Москвы**

Защищенный канал связи



Сведения:

- ✓ Файл выгрузки сбора РБД ГИА
- ✓ Материалы, содержащие персональные данные (по запросу РЦОИ)

**Региональный центр
обработки информации
города Москвы**

**Региональный центр
обработки информации
города Москвы**

Защищенный канал связи



Сведения:

- ✓ ПО для обеспечения проведения ГИА
- ✓ Файл выгрузки сбора РБД ГИА
- ✓ Уведомления ГИА
- ✓ Протоколы проверки ГИА
- ✓ Иные материалы ограниченного доступа,
в том числе содержащие персональные данные

**Образовательные
организации
города Москвы**



Консультирование граждан и образовательных организаций:

- ✓ по организационным вопросам проведения ГИА
- ✓ по вопросам получения результатов и подачи апелляций

МОИ ВОПРОСЫ
8 (499) 653 - 94 - 50
информационно-консультационный центр



Режим работы
9.00 – 18.00

город Москва, Семеновская площадь, дом 4
электронный адрес: rcoi77@mcko.ru
сайт: <http://rcoi.mcko.ru>