

Основные обязанности (дополнительные к стандартным)

Подробные сведения о действиях уполномоченного ГЭК см. инструкцию.

I Контроль технической готовности ППЭ (за день до экзамена)

- > Проверить на всех станциях записи:
 - корректность сведений об экзамене регион, код ППЭ, номер аудитории и экзамен,
 - качество аудиозаписи и отображения электронных КИМ на всех рабочих местах,
 - правильность даты и времени.
- > Проверить наличие в ППЭ резервного оборудования:
 - рабочие станции записи,
 - настроенный USB-модем,
 - гарнитуры.
- > Проверить наличие принтера для печати сопроводительных материалов
- > Проверить наличие флеш-носителей, если они не будут предоставлены РЦОИ.
- > Подписать протокол технической готовности ППЭ (форма «ППЭ-01-01-У»).

II Обеспечение расшифровки КИМ

- > До 8:30 доставить экзаменационные материалы в ППЭ и передать их руководителю ППЭ:
 - коробка с ИК и флеш-накопителями, на которых записаны электронные КИМ;
 - формы ППЭ;
 - возвратные доставочные пакеты;
 - флеш-носители для записи ответов участников и передачи их в РЦОИ.
- > В 8.30 скачать ключ доступа к КИМ в помещении руководителя ППЭ.
- > До 10.00 совместно с техническим специалистом выполнить загрузку ключа на всех станциях записи ответов.

Рекомендуется, при наличии времени, выполнять вместе с техническим специалистом и дождаться успешной расшифровки КИМ после активации ключа.

III Доставка ответов участников ОГЭ из ППЭ в РЦОИ

- > Проверить полноту данных (ответов участников ОГЭ), записанных на флеш-носитель (или несколько носителей) для передачи в РЦОИ: Номера аудиторий и количество работ участников ОГЭ в протоколе создания аудионосителя должны совпадать с данными форм сдачи экзамена в аудиториях (форма ППЭ-05-03-У).
- > В день экзамена доставить в РЦОИ флеш-носитель (или несколько носителей) с ответами участников ОГЭ и сопроводительный бланк к нему.

Некоторые нештатные ситуации

Подробные сведения о действиях в нештатных ситуациях см. инструкцию.

I В ППЭ в день экзамена отсутствует интернет

Воспользоваться резервным USB-модемом. После 10.00 обратиться на горячую линию информационного центра для получения пароля доступа к КИМ (если доступ в интернет не удалось восстановить).

II Любые ошибки расшифровки КИМ

Ключ не подходит к КИМ и т.п.: вызвать технического специалиста, обратиться на горячую линию информационного центра.

III Претензии участника ОГЭ к качеству записи

Вызвать технического специалиста для устранения неисправностей. Участник ОГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении порядка проведения ОГЭ, по результатам рассмотрения апелляции может быть направлен на пересдачу в тот же день.

IV Технический сбой в процессе сдачи экзамена

Если участник ОГЭ не видел КИМ (работа с заданиями не началась*), то с **тем же бланком** регистрации он может сдать экзамен **в той же аудитории** на другом рабочем месте.

V Выход из строя рабочей станции записи ответов

Принятие решения о замене рабочей станции на резервную. Переносить рабочие станции, используемые на экзаменах, из других аудиторий **категорически запрещено**.