

Регламент проведения тренировочного экзамена по иностранному языку (устная часть) в форме ОГЭ с участием обучающихся 9 классов

1. Ключевые особенности тренировочного экзамена

Дата проведения	14.04.2018
Предмет	29 – Английский язык (устный) 30 – Немецкий язык (устный) 31 – Французский язык (устный) 33 – Испанский язык (устный)
Участие обучающихся	Тренировочный экзамен проводится <i>при участии</i> обучающихся 9 классов. Предусматривается возможность прохождения тренировочного экзамена участниками с ограниченными возможностями здоровья. Распределение участников производится в соответствии со следующими принципами: 1) Заявившиеся на сдачу ОГЭ 25.05.18 участники назначаются на тренировочный экзамен по соответствующему предмету 14.04.18 в 10:00. 2) Заявившиеся на сдачу ОГЭ 26.05.18 участники назначаются на тренировочный экзамен по соответствующему предмету 14.04.18 в 14:00. 3) Обучающиеся, заявившиеся на сдачу ОГЭ по иностранному языку в досрочный период, назначены поровну на участие в тренировочном экзамене в 10:00, 14:00.
Срок передачи сведений о задействованных аудиториях подготовки и проведения (публикация на официальном сайте РЦОИ города Москвы и рассылка информационных писем руководителям ППЭ)	до 06.04.2018
Срок завершения технической подготовки ППЭ	11.04.2018 18:00
Срок завершения мероприятий контроля технической готовности ППЭ	12.04.2018 18:00
Срок передачи пакета руководителя ППЭ по защищенным каналам связи из РЦОИ	14.04.2018 6:00 <i>В случае отсутствия пакета руководителя или отдельных форм ППЭ до 08:00 14.04.2018 сообщить по телефону информационно-консультационного центра РЦОИ 8 499 653 94 50</i>
Дата и время начала экзамена: I поток II поток	14.04.2018 10:00 14:00
Количество аудиторий подготовки в ППЭ	по количеству задействованных аудиторий во время экзаменов

Количество аудиторий проведения в ППЭ	по количеству задействованных аудиторий во время экзаменов
Требования к операционной системе	Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework не ниже 4.5.
Количество автоматизированных рабочих станций записи устных ответов в аудиториях проведения	по количеству планируемых автоматизированных рабочих станций во время экзаменов, а также резервные (из расчета 1 станция на 5 аудиторий)
Количество используемых аудиогарнитур	предоставляются аудиогарнитур из расчета по две аудиогарнитур на одну аудиторию проведения: <i>одна</i> гарнитура для подключения к автоматизированной рабочей станции записи устных ответов и <i>одна</i> гарнитура резервная (используется при инструктаже участников). <i>В случае отсутствия в аудитории резервной аудиогарнитур, для проведения инструктажа используется аудиогарнитура, подключенная к автоматизированной рабочей станции записи ответов.</i>

2. Цели и задачи тренировочного экзамена

Порядок проведения тренировочного экзамена соответствует порядку подготовки и проведения ОГЭ по иностранным языкам (устная часть), за исключением особенностей, изложенных в настоящем регламенте.

Целью проведения тренировочного экзамена является подготовка участников ОГЭ к сдаче устного экзамена по иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский), а также отработка технологических, организационных и информационных решений по подготовке и проведению устного экзамена по иностранным языкам с использованием электронных экзаменационных материалов.

Проведение тренировочного экзамена предназначено для:

1. обучения работников ППЭ процедурам подготовки и проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» с использованием специального ПО;
2. определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение».

3. Основные сведения.

Тренировочный экзамен по иностранным языкам с компонентом в устной форме проводится 14 апреля 2018 года в 2 потока:

1 поток – 10.00;

2 поток – 14.00.

Для проведения устной части экзамена используется два типа аудиторий:

– аудитория подготовки, в которой участник заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена;

– аудитория проведения, в которой участник отвечает на задания контрольных измерительных материалов. В каждой аудитории проведения 1 рабочее место для участника тренировочного экзамена – компьютер с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном) и установленным программным обеспечением автоматизированного рабочего места участника тренировочного экзамена (далее – Станция записи ответов).

Время сдачи экзамена одним участником ОГЭ в аудитории проведения составляет примерно 15 минут: около 2-х минут подготовительные мероприятия и 13 минут работа с КИМ и ответы на задания (6 минут – чтение заданий и подготовка к ответам и 7 минут – запись ответов на задания).

Общее время нахождения участника в аудитории проведения не превышает 30 минут.

Общая длительность экзамена в пункте проведения экзамена: 2 часа. Таким образом, через одно рабочее место участника в аудитории проведения за день могут пройти максимум 4 участника (последние сдающие проведут в аудитории подготовки 1,5 часа).

При проведении устного экзамена по иностранному языку используется следующее ПО:

Наименование	Версия	Расположение	Назначение	Оснащение
Станция записи ответов	версия 2.0	Аудитории проведения	сдача участником устного экзамена: на мониторе компьютера отображаются задания электронных КИМ, а также производится аудиозапись ответов участников	компьютер, отвечающий техническим требованиям, с подключенной аудиогарнитурой, без подключения к сети Интернет

Для корректной работоспособности ПО техническому специалисту необходимо:

- отключить на всех используемых компьютерах (в том числе и резервных) "спящий режим";
- отключить на всех используемых компьютерах (в том числе и резервных) автозапуск;
- проверить установку наличие актуальных обновлений для операционной системы Windows;
- **проверить настройки актуальной даты и времени, а также сверить время, указанное в ПО, с часами, установленными в аудитории.**

4. Проведение

При подготовке программного обеспечения следует учитывать, что в расписании экзаменов в рамках этапа «Апробация» необходимы следующие настройки даты экзамена:

Календарная дата экзамена	Время начала экзамена	Дата экзамена, которую необходимо выбрать в программном обеспечении
14.04.2018	I поток – 10:00	14.04.2018
14.04.2018	II поток – 14:00	15.04.2018

Для 1 потока: не позднее 9.00 в ППЭ технический специалист должен запустить Станцию записи на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена.

Для 2 потока: не позднее 13.00 в ППЭ технический специалист должен запустить Станцию записи на всех компьютерах в каждой аудитории проведения и выдать всем организаторам в аудиториях проведения коды активации экзамена.

Для сдачи экзамена используются электронные контрольные измерительные материалы, которые записаны на флеш-носитель.

В 8.30 в личном кабинете образовательной организации на портале Московского регистра качества образования будут опубликованы ключи доступа к электронным КИМ.

Сразу после этого технический специалист и уполномоченный представитель ГЭК скачивают его в штабе ППЭ.

Скачивание ключа доступа к КИМ проводится 1 раз, ключ активен для 1 и 2 потоков.

5. Порядок выдачи электронных носителей с ЭМ руководителем ППЭ

Не позднее чем за 15 минут до начала тренировочного экзамена (9:45 или 13:45) руководитель ППЭ выдает в штабе ППЭ организаторам в аудитории проведения сейф-пакеты с флеш-носителями из расчета по одному флеш-носителю с электронными КИМ на одну рабочую станцию записи устных ответов и организаторам в аудитории подготовки ИК с бланками регистрации.

Не ранее 10:00 и 14:00 соответственно, организаторы в аудитории проведения:

вскрывают с помощью ножниц сейф-пакет;

извлекают из сейф-пакета флеш-носитель с электронными КИМ;

подключают флеш-носитель с электронными КИМ к Станции записи устных ответов.

Запрещается извлекать флеш-носитель до окончания экзамена (за исключением внештатных ситуаций).

После получения ИК организатор в аудитории подготовки выдает их участникам не ранее 10:00 и 14:00 соответственно, проводит инструктаж участников о порядке сдачи экзамена и заполнении бланков регистрации. Участники заполняют бланк регистрации и ожидают своей очереди сдачи экзамена.

До 10:00 и 14:00 соответственно, технический специалист совместно с уполномоченным представителем ГЭК обходит все аудитории проведения и на всех рабочих местах участников выполняют активацию ключа доступа к КИМ, после чего становится возможной процедура сдачи экзамена.

После заполнения бланков регистрации участниками и проверки правильности их заполнения организаторами, организаторы вне аудитории переводят участников из аудиторий подготовки в аудитории проведения в соответствии со списками распределения.

Участники берут с собой из аудитории подготовки в аудиторию проведения заполненный бланк регистрации и конверт ИК.

При входе в аудиторию проведения участник, в соответствии с данными распределения, садится на организованное для сдачи экзамена рабочее место, оборудованное компьютером с подключенной гарнитурой и установленной Станцией записи.

Организатор в аудитории проведения сверяет документ участника с данными бланка регистрации и ведомостью проведения экзамена ППЭ-05-03-У.

Участник вводит номер КИМ, указанный в бланке регистрации, в Станцию записи; организатор в аудитории проведения сверяет номер КИМ, введенный участником в программное обеспечение, и на бумажном бланке регистрации.

Участник произносит номер КИМ на русском языке и проверяет качество аудиозаписи; после подтверждения качества записи автоматически начинается сдача экзамена; после завершения записи ответа на последнее задание у участника есть возможность прослушать запись всех своих ответов.

Участник расписывается в форме ППЭ-05-03-У экзамена и покидает аудиторию проведения.

Организатор в аудитории проведения завершает в Станции записи сдачу экзамена участником.

Приглашается следующий участник в соответствии со списком распределения.

После того, как все назначенные в данную аудиторию участники завершили экзамен, организатор в аудитории проведения приглашает в аудиторию технического специалиста.

Технический специалист средствами ПО выполняет экспорт ответов участников в каждой аудитории и записывает их на флеш-носитель. **Важно! Экспорт ответов участников и их запись осуществляется с 2-х потоков на 1 флеш-носитель.**

Технический специалист формирует сопроводительный бланк к флеш-носителю и протокол создания аудиносителя на последней Станции записи, печатает его и протокол (если к последней Станции записи подключен принтер). Также можно сохранить сопроводительный бланк и протокол в электронном виде на флеш-накопитель и распечатать его на компьютере с принтером. **Важно! Сопроводительный бланк и протокол создания аудиносителя формируется к 1 и 2 потокам отдельно.**

Флеш-носитель с ответами, сопроводительные бланки и протоколы (*сформированные отдельно для 1 и 2 потока*) технический специалист передает руководителю ППЭ.

Организаторы в аудиториях проведения заполняют формы ППЭ, комплектуют материалы и извлекают флеш-носители с электронными КИМ из Станций записи, упаковывают материалы для передачи руководителю ППЭ.

Руководитель ППЭ совместно с уполномоченным представителем ГЭК сверяет данные сопроводительного бланка к флеш-носителю с формой ППЭ 13-01-У.

После того как все участники 1 потока покинули ППЭ, не позднее 13.00 технический специалист запускает Станцию записи для 2 потока, выбирает дату экзамена 15 апреля. Сразу после этого технический специалист и уполномоченный представитель ГЭК обходят все аудитории проведения и на всех рабочих местах участников выполняют активацию ключа доступа к КИМ (используется ключ доступа с 1 потока), после чего становится возможной процедура сдачи экзамена.

Экзаменационные материалы для 2 потока выдаются организаторам в аудитории подготовки и аудитории проведения (в соответствии со схемой выдачи ЭМ в аудитории) по соответствующим иностранным языкам, на которых записаны электронные КИМ с датой проведения 15 апреля. Процедура и порядок сдачи участниками экзамена 2 потока соответствует технологии, которая описана в данных инструктивных материалах для 1 потока. **Важно! Экспорт ответов участников и их запись осуществляется с 2-х потоков на 1 флеш-носитель.**

Руководитель ППЭ совместно с уполномоченным представителем ГЭК в соответствии со стандартной процедурой заполняют формы ППЭ и комплектуют материалы.

Уполномоченный представитель ГЭК в день апробации передает материалы в РЦОИ для обработки не позднее 21:00.

6. Порядок комплектования экзаменационных материалов по окончании экзамена

1) Комплектование экзаменационных материалов в аудитории проведения:

возвратный доставочный пакет с бланками регистрации участников экзамена (заполняют и подписывают форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете организаторы в аудитории проведения);

сейф-пакет с использованными **флеш-носителями с КИМ** (на сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер и тип аудитории – образец оформления прилагается);

сейф-пакет с пустыми конвертами индивидуальных комплектов участников (на сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер и тип аудитории).

2) Комплектование документации ППЭ:

Вложить в отдельные файлы

форма ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» – (в отдельный файл).

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами. Если в ППЭ нет коррекции персональных данных, то форма сдается с указанием «НЕТ КОРРЕКЦИИ» (в отдельный файл).

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы).

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№1», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ГИА-9 в ППЭ»;

форма ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

форма ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»

форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

формы ППЭ-07-01-У «Список работников ППЭ»;

форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ОГЭ в аудитории подготовки»;

форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ОГЭ в аудитории проведения».

В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы)!

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№2», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-10 «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ГИА-9 в ППЭ»;

форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА-9»;

форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

служебные записки;

журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

В скоросшиватель №3 подшить в указанном порядке (остается на хранение в ППЭ)

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№3», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»

формы ППЭ 05-01 «Список участников ГИА-9 в аудитории ППЭ»; форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ГИА-9»;

формы ППЭ 06-01 «Список участников ГИА-9 образовательного учреждения»;

формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту»

форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО»;

форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА-9».

3. Упаковка материалов ППЭ

В СПЕЦПАКЕТ №1 *(на тренировочном экзамене используется белый пакет)* «Материалы ОГЭ на обработку в РЦОИ» упаковываются:

файлы с формами ППЭ-13-03-У; ППЭ-12-02;

скоросшиватель №1 (для направления в РЦОИ);

скоросшиватель №2 (для направления в ГЭК);

возвратные доставочные пакеты с бланками участников ОГЭ;

сейф-пакеты с использованными флеш-носителями с электронными КИМ;

сейф-пакет с флеш-носителем с записями ответов участников и сопроводительная ведомость к флеш-носителю;

сейф-пакет с некомплектными, испорченными индивидуальным комплектами;

сейф-пакеты с пустыми конвертами индивидуальных комплектов участников.

неиспользованные флеш-носители с ЭМ.

Отдельно в спецпакет вкладывается Форма РЦОИ – ЭМ (прилагается)

В СПЕЦПАКЕТ №2 *(на тренировочном экзамене используется белый пакет)* «Неиспользованные материалы» упаковываются:

неиспользованные индивидуальные комплекты;

неиспользованные возвратные доставочные пакеты;

неиспользованные сейф-пакеты.

Отдельно в спецпакет вкладывается Форма РЦОИ-Н (прилагается)

На каждый спецпакет наклеивается адресный ярлык с указанием вида материалов и адреса доставки (прилагается).

Обратить внимание, что уполномоченный представитель ГЭК в день проведения тренировочного экзамена передает материалы в РЦОИ для обработки не позднее 21:00.

7. Порядок действий работников ППЭ в рамках подготовки и проведения тренировочного экзамена в формате ОГЭ по иностранным языкам (устная часть) в ППЭ

п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
Техническая подготовка ППЭ				
1.	<p>Техническая подготовка станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка ПО Станция записи ответов (при необходимости установка версии для участников с ОВЗ); – проверить настройки системного времени, сверить с часами, установленными в аудитории; – создание экзамена с реквизитами: Код региона, Код МСУ, Код ППЭ, Номер аудитории: <сведения о ППЭ>, номер места: <буква и номер>; – проведение технической подготовки (просмотр КИМ, проведение тестовой аудиозаписи); – сохранение кода активации (со всех рабочих станций записи устных ответов), печать и передача распечатанных кодов руководителю ППЭ; – тиражирование инструкций для участников ОГЭ по работе с программным обеспечением (по количеству участников по соответствующему предмету) 	Аудитория проведения	Технический специалист ППЭ	11.04.2018 18:00
Контроль технической готовности ППЭ				
2.	<p>Контроль технической готовности станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить настройки системного времени, сверить с часами, установленными в аудитории; – контроль технической готовности вместе с уполномоченным представителем ГЭК, в том числе проверка качества аудиозаписи, качества отображения КИМ. 	Аудитория проведения	Технический специалист ППЭ, уполномоченные представители ГЭК	12.04.2018 18:00
Проведение экзамена				
3.	<p>Скачивание единого ключа доступа к КИМ: 14.04.2018 – 8:30;</p> <p>Допускается сохранение ключа доступа к КИМ на несколько флеш-носителей и распределение аудиторий между техническими специалистами для осуществления загрузки ключа на рабочие Станции записи.</p>	Штаб ППЭ	Технический специалист ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК	14.04.2018

п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
4.	Загрузка и активация ключа доступа к КИМ на всех Станциях записи ответов в аудиториях проведения.	Аудитория проведения	Технический специалист ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК	В срок до начала экзамена
5.	Выдача экзаменационных материалов Не позднее чем за 15 минут до начала тренировочного экзамена (9:45 или 13:45) руководитель ППЭ в штабе ППЭ выдает организаторам в аудитории проведения сейф-пакеты с флеш-носителями, из расчета по одному флеш-носителю с электронными КИМ на одну рабочую станцию записи устных ответов.	Аудитория проведения	Руководитель ППЭ, организаторы в аудитории проведения	14.04.2018 Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена
6.	Получение ЭМ и расшифровка КИМ организаторами в аудитории проведения: Не ранее 10:00 и 14:00 соответственно организаторы в аудитории проведения: – вскрывают с помощью ножниц сейф-пакет с флеш-носителем; – фиксируют время вскрытия в форме ППЭ 05-03-У; – извлекают из сейф-пакета флеш-носитель с электронными КИМ; – подключают флеш-носитель с электронными КИМ к станции записи устных ответов.	Аудитория проведения	Руководитель ППЭ, организаторы в аудитории проведения	14.04.2018 Не ранее начала экзамена 10:00 14:00
7.	Запись ответов на станции записи ответов: - контроль заполнения участниками поля «Номер аудитории» в бланке регистрации устного экзамена; - ввод кода активации на каждом рабочем месте; - проведение экзамена для участников.	Аудитория проведения	организаторы в аудитории проведения	14.04.2018
Завершение экзамена в аудиториях ППЭ				
8.	Завершение экзамена в аудитории проведения: – упаковка бланков регистрации устного экзамена в ВДП, заполнение формы ППЭ-11 на ВДП; – упаковка флеш-носителей с КИМ в сейф-пакет.	Аудитория проведения	организаторы в аудитории проведения	14.04.2018

п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
9.	<p>Завершение экзамена в аудитории проведения на станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – завершение экзамена и экспорт результатов на флеш-носитель на каждой станции записи ответов; – формирование сопроводительных документов к аудионосителю на последней станции записи ответов (в случае наличия подключенного принтера – печать сформированных протокола и сопроводительного бланка, сохранение на флеш-носитель в удобном формате (pdf) для печати в штабе ППЭ). <p>Важно! Экспорт ответов участников и их запись осуществляется с 2-х потоков на 1 флеш-носитель.</p> <p>Важно! Сопроводительный бланк и протокол создания аудионосителя формируется к 1 и 2 потокам отдельно.</p>	Аудитория проведения	Технический специалист ППЭ	14.04.2018
Завершение экзамена в штабе ППЭ				
10.	Прием от организаторов экзаменационных материалов, заполнение форм ППЭ.	Штаб ППЭ	Руководитель ППЭ	14.04.2018
11.	Упаковка экзаменационных материалов в соответствии с порядком комплектования.	Штаб ППЭ	Руководитель ППЭ, уполномоченный представитель ГЭК	14.04.2018

1. Оперативное взаимодействие с РЦОИ при возникновении любых нештатных ситуаций в ППЭ

Консультационная и техническая поддержка по вопросам подготовки и проведения тренировочного экзамена – телефон информационно-консультационного центра для ППЭ:

8 (499) 653-94-50

Образец правильно составленного запроса

Обращения направляются на адрес электронной почты: rcoi77@mcko.ru

Тема письма: Код ППЭ 1515-нет пакета руководителя

Текст обращения*: Не получили пакет руководителя через защищенный канал связи Застава-клиент

Код ППЭ 1515

Иванов Иван Иванович

Руководитель ППЭ

8 (999)777-55-00

Ivanov777@mail.ru

Вложения: скриншоты

*Максимально подробно описать суть возникшей проблемы

СПЕЦПАКЕТ №1 «Материалы ОГЭ на обработку в РЦОИ»

(бланки участников ОГЭ, флеш-носитель с записями ответов участников, скоросшиватели №1, №2, файлы с формами ППЭ, флеш-носители с использованными КИМ, замененные ИК (брак, испорченные), неиспользованные флеш-носители, сейф-пакеты с пустыми конвертами индивидуальных комплектов)

Экзамен _____

Дата экзамена _____

Код ППЭ _____

Наименование ППЭ _____

Адрес ППЭ _____

Время передачи _____

АДРЕС ДОСТАВКИ: город Москва, Семеновская пл., д. 4

(адрес получателя)

Региональный центр обработки информации города Москвы

Уполномоченный представитель ГЭК _____

СПЕЦПАКЕТ №2 «Неиспользованные материалы»

(неиспользованные ИК, неиспользованные ВДП, неиспользованные сейф-пакет)

Экзамен _____

Дата экзамена _____

Код ППЭ _____

Наименование ППЭ _____

**Адрес
ППЭ** _____

**Время
передачи** _____

АДРЕС ДОСТАВКИ: город Москва, Семеновская пл., д. 4
(адрес получателя)

Региональный центр обработки информации города Москвы

Уполномоченный представитель ГЭК _____

**Использованные
флеш-носители с КИМ**

КОД ШЭ _____

НОМЕР АУДИТОРИИ _____

ТИП АУДИТОРИИ _____

Дата экзамена (№ потока) _____

Предмет _____

**Испорченные/бракованные
индивидуальные комплекты**

КОД ШЭ _____

Дата экзамена (№ потока) _____

Предмет _____

**Флеш-носитель с записями ответов
участников**

КОД ШЭ _____

Дата экзамена (№ потока) _____

Предмет _____

регион	(код МОУО)	(код ППЭ)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
Экзаменационные материалы ОГЭ из ППЭ в РЦОИ (экзамен по иностранным языкам раздел "Говорение")				РЦОИ-ЭМ
Уполномоченный представитель ГЭК передает в РЦОИ				кол-во
Возвратные пакеты с бланками				
1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации участников ОГЭ			
Использованные материалы				
1	Сейф-пакеты по аудиториям с конвертами индивидуальных комплектов участников			
2	Сейф-пакеты с использованными флеш-носителями с ЭМ			
3	Сейф-пакет с некомплектными, испорченными экзаменационными материалами			
Неиспользованные материалы				
1	Сейф-пакет с неиспользованными флеш-носителями с ЭМ			
Флеш-носитель				
1	Сейф-пакет с флеш-носителем с записями ответов участников и сопроводительная ведомость к флеш-носителю			
Файлы с формами				
1	форма ППЭ-13-03-У МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»			
2	форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения о проведении ОГЭ в ППЭ»			
3	форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»			
Скоросшиватель №1:				
1	форма ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ОГЭ в ППЭ»			
2	форма ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»			
3	форма ППЭ-14-02-У «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме»			
4	форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»			
5	форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»			
6	форма ППЭ-07-01-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»			
7	форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ОГЭ в аудитории подготовки ППЭ»			
8	форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ОГЭ в аудитории проведения ППЭ»			
Скоросшиватель №2:				
1	форма ППЭ-10 «Отчет уполномоченного представителя ГЭК о проведении ОГЭ в ППЭ»			
2	форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»			
3	форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»			
4	служебные записки			
5	журнал учета участников ГИА-9, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.			
Материалы СДАЛ: Уполномоченный представитель ГЭК			Руководитель ППЭ	
/			/	
(подпись)			(ФИО)	
« » 20 г.			« » 20 г.	
Контактный телефон				

(регион)		(код МОУО)			(код ППЭ)			(предмет)			(дата экз.: число-месяц-год)		
Неиспользованные материалы ОГЭ из ППЭ											РЦОИ-Н		
Уполномоченный представитель ГЭК передает в РЦОИ:											КОЛ-ВО		
Неиспользованные материалы													
1	Неиспользованные индивидуальные комплекты												
2	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты												
3	Неиспользованные сейф-пакеты												
Материалы СДАЛ: Уполномоченный представитель ГЭК							Руководитель ППЭ						
/							/						
(подпись)							(ФИО)						
« »							« »						
20							20						
г.							г.						
Контактный телефон													

**Ведомость учета рабочего времени педагогического работника,
участвующего в подготовке и проведении основного государственного экзамена**

Пункт проведения единого государственного экзамена № _____
(код)

Категория педагогического работника _____

Педагогический работник _____
(фамилия, имя, отчество)

Месяц																														Отработано часов в месяце	Подпись педагогического работника	
Количество часов отработанных в день																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			

Руководитель пункта проведения экзамена _____

Список работников ППЭ № _____, задействованных при проведении тренировочного мероприятия

/наименование апробации, дата проведения/

№ п/п	ФИО работника ППЭ	Наименование должности в ППЭ	Наименование места работы	Количество отработанных часов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Руководитель ППЭ № _____

подпись

ФИО

Дата

ЖУРНАЛ

учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)

(Код ППЭ)
1.
2.
3.
4.
5.
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ОГЭ)

НАЧАТ	_____ 20 _____ г.
--------------	-------------------

ОКОНЧЕН	_____ 20 _____ г.
----------------	-------------------

№ п/п	Обращение		Фамилия, имя, отчество участника ОГЭ	Номер аудитории	Причина обращения	Принятые меры <i>(в соответствующем поле поставить «X»)</i>		Подпись участника ОГЭ	Подпись медицинского работника
	дата	время				Оказана медицинская помощь, участник ОГЭ ОТКАЗАЛСЯ ОТ СОСТАВЛЕНИЯ АКТА О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА	Оказана медицинская помощь, и СОСТАВЛЕН АКТ О ДОСРОЧНОМ ЗАВЕРШЕНИИ ЭКЗАМЕНА		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10