

Памятка содержит описание действий, которые следует выполнить члену ГЭК на этапе контроля готовности и при проведении экзамена при проведении экзаменов:

- при проведении экзамена с применением технологии печати полных комплектов ЭМ в ППЭ.
- при проведении экзамена с использованием технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.

В памятке описаны действия, специфические для указанных технологий.

До прибытия в ППЭ член ГЭК должен получить в РЦОИ токен с ключом шифрования (далее – токен), обеспечивающий возможность получения и активации ключа доступа к ЭМ, а также шифрования бланков.

Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена

1. Проверка наличия в штате ППЭ необходимого дополнительного (резервного) оборудования

1.1. Проверьте наличие подготовленного оборудования:

- 1.1.1. основной и резервный флеш-накопитель для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;
- 1.1.2. USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;
- 1.1.3. резервные картриджи для каждого локального лазерного принтера (или один на две-три аудитории при условии использования принтеров с совместимыми картриджами);
- 1.1.4. резервные рабочие станции для замены рабочей станции печати ЭМ;
- 1.1.5. резервную рабочую станцию для замены станции сканирования в ППЭ или станции авторизации;
- 1.1.6. резервный сканер;
- 1.1.7. резервные лазерные принтеры;
- 1.1.8. резервные внешние CD-приводы;
- 1.1.9. резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к рабочим станциям.

2. Проверка готовности Станции авторизации в части соединения с федеральным порталом

- 2.1. Проверьте настройки ППЭ: код региона (впечатывается в дополнительный бланк ответов №2), код ППЭ.
- 2.2. Проверьте наличие соединения со специализированным федеральным порталом и сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 2.3. Выполните авторизацию с помощью токена:
 - 2.3.1. проверьте выбранную дату экзамена для авторизации;
 - 2.3.2. подключите токен к рабочей станции и введите пароль доступа.

Важно! Количество попыток ввода неправильного пароля ограничено, при исчерпании лимита токен блокируется и не может дальше использоваться.

2.4. По результатам авторизации проконтролируйте наличие назначения на экзамен и подтверждение настроек ППЭ.

В случае успешной авторизации должна открыться форма с детальными сведениями о результатах авторизации: в разделе «Назначение на экзамен» должно быть указано, что член ГЭК назначен на экзамен, для которого проводится контроль технической подготовка, рядом с данными о ППЭ появится статус «Данные подтверждены».

Важно! При выполнении авторизации с помощью токена члена ГЭК подтверждаются выбранные настройки станции авторизации: код региона. До подтверждения настроек функции получения

пакета с сертификатами специалистов РЦОИ, передачи бланков и аудиозаписей участников, а также печати дополнительных бланков ответов №2 недоступны.

2.5. Проконтролируйте получение техническим специалистом пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ. Имя пакета с сертификатами специалистов РЦОИ имеет следующую структуру:

«RcoiCer_<Код_региона>_<Количество_сертификатов>_<Дата_экзамена>_<Дата и время формирования пакета>.crs»

Важно! В случае отсутствия пакета с сертификатами РЦОИ на федеральном портале следует незамедлительно сообщить об этом в РЦОИ.

2.6. Оцените качество тестовой печати дополнительного бланка ответов №2: *на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;*

2.7. Проверьте наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовке пакету с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение "подтвержден"), а также наличие соединения с сервисом РЦОИ на момент проведения контроля технической готовности (после нажатия на кнопку «Проверить» в строке «Подключение к РЦОИ» раздела настроек, соответствующее поле выделено зеленым цветом и сообщения об ошибках отсутствуют).

В случае изменения настроек на станциях печати и/или сканирования во время контроля технической готовности необходимо выполнить повторную передачу результатов тестового сканирования в РЦОИ.

3. Проверка готовности основных и резервных станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ

3.1. В каждой аудитории ППЭ, в которой планируется проведение экзамена с использованием технологии печати ЭМ в ППЭ, и на резервных станциях печати ЭМ необходимо:

3.1.1. проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки участников ЕГЭ), код аудитории (для резервных станций код аудитории допускается не указывать);

3.1.2. проверить настройки системного времени;

3.1.3. оценить качество тестовой печати границ и полного комплекта ЭМ: *все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны.*

Важно. Если качество печати принтера не подходит для печати ЭМ, сообщите об этом техническому специалисту. После устранения неполадок или замены принтера на другой, контроль качества печати выполняется заново.

3.1.4. убедиться в работоспособности средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (подключите токен к рабочей станции и введите пароль доступа);

3.1.5. проверить наличие достаточного количества бумаги для печати полных комплектов ЭМ в аудитории (на 20-30% больше указанного в интерфейсе станции печати ЭМ);

3.2. В случае успешного завершения всех описанных проверок для подтверждения готовности аудитории к проведению экзамена совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ подпишите протокол технической готовности аудитории, напечатанный техническим специалистом средствами ПО «Станция печати ЭМ», напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу.

3.3. После печати протокола следует сохранить акт технической готовности на флеш-накопитель для последующей передачи в систему мониторинга на федеральный портал.

Важно! *Протокол технической готовности аудитории ППЭ составляется только в случае успешной проверки работоспособности станции печати ЭМ, успешного выполнения проверки границ печати принтера и выполнения печати демонстрационного комплекта ЭМ надлежащего качества.*

4. Проверка готовности станций сканирования в ППЭ

4.1. В штабе ППЭ на всех Станциях сканирования в ППЭ, которые планируется использовать при проведении экзамена, включая резервную, необходимо.

4.1.1. проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: кода региона, кода ППЭ, номера станции, а также этапа, даты и предмета экзамена;

4.1.2. проверить настройки системного времени;

4.1.3. оценить результаты тестового сканирования всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на **всех** станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестовый дополнительный бланк ответов №2, напечатанный на станции авторизации в ППЭ: *все бланки успешно распознаны (для всех типов бланков должен быть указан индикатор зелёного цвета) и не отмечены как некачественные, отсутствует значок * в названии типа (QR-код не распознан); черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;*

Важно! *В случае, если настройками сканирование не удастся добиться необходимого качества сканирования напечатанных бланков (распознавания типов бланков), необходимо принять меры по изменению настроек на соответствующей станции печати.*

4.1.4. проконтролировать загрузку техническим специалистом пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;

4.1.5. убедиться в работоспособности средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК (подключите токен к рабочей станции и введите пароль доступа);

4.2. В случае изменения настроек сканирования на станции сканирования или печати на станции печати после того, как все изображения из тестового комплекта будут корректно распознаны, выполните сохранение результатов тестового сканирования для дальнейшей передачи в РЦОИ. В результате экспорта будут сформированы два одноимённых файла: один из которых с расширением .bnk, а другой – .tiff. Для передачи в РЦОИ необходимо выбрать файл с расширением .bnk, файл с расширением .tiff передать в РЦОИ невозможно. Имя файла имеет следующую структуру:

«TEST_<Код_региона>_<Дата_экзамена>_<Код_ППЭ>_<Предмет>_<Дата и время выполнения экспорта>.bnk

В случае неизменности выставленных ранее настроек при условии получения от РЦОИ подтверждения получения пакета с отсканированными тестовыми бланками на этапе технической подготовки повторную отправку пакета в РЦОИ допускается не выполнять.

4.3. В случае успешного завершения всех описанных проверок для подтверждения готовности штаба ППЭ к сканированию бланков совместно с техническим специалистом и членом ГЭК подпишите сформированный и напечатанный протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ.

4.4. Одновременно с формированием протокола на флеш-накопитель сохраняется акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга на федеральный портал.

5. Завершение контроля технической готовности

5.1. По окончании процедуры контроля технической готовности и подписания совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ:

— протоколов технической готовности аудиторий (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ») для всех станций печати, включая резервные,

- протоколов технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ для каждой станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»)
- необходимо проконтролировать передачу в систему мониторинга на федеральный портал:
- электронных актов технической готовности аудиторий для всех станций печати, включая резервные,
 - электронных актов технической готовности для каждой станции сканирования в ППЭ,
 - статуса «Контроль технической готовности завершён», в качестве ответственного исполнителя следует указывать члена ГЭК или руководителя ППЭ.

Протоколы технической готовности аудиторий ППЭ и штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ остаются на хранении в ППЭ.

Печать дополнительных бланков ответов №2 в штабе ППЭ

Печать дополнительных бланков ответов №2 выполняется в штабе ППЭ с помощью станции авторизации в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК при проведении контроля технической готовности ППЭ или в день проведения экзамена.

Диапазон номеров дополнительных бланков ответов №2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период автоматически с учётом количества распределённых на экзамены участников, напечатанные дополнительные бланки ответов №2 могут использоваться на любом экзамене.

Печать ДБО№2 доступна после авторизации и подтверждения настроек станции авторизации членом ГЭК и выполняется пакетом от 1 до 20 бланков. Повторная печать ДБО№2 с выделенным номером, в том числе по причине технического сбоя, не предусмотрена. Недостающее количество бланков следует указать при печати следующего пакета.

В случае превышения выделенного лимита номеров руководитель ППЭ должен сообщить РЦОИ о причинах превышения, увеличение лимита выполняется на основании заявки от РЦОИ.

6. Для обеспечения печати дополнительных бланков ответов №2 необходимо

6.1. Совместно с руководителем ППЭ определить необходимое количество бланков для печати.

Важно! В случае превышения выделенного лимита номеров необходимо сообщить РЦОИ о причинах превышения для оформления заявки на увеличение лимита.

6.2. До начала печати проконтролировать правильность указанных в настройках станции авторизации кода региона и кода ППЭ, оценить качество печати тестовой страницы дополнительного бланка ответов №2;

6.3. Выполнить авторизацию на федеральном портале с использованием токена члена ГЭК (подключите токен к рабочей станции и введите пароль доступа), если настройки станции авторизации не были подтверждены ранее или были изменены;

6.4. По окончании печати оценить качество напечатанных бланков: *отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;*

6.5. Проконтролировать размещение в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ, на хранение качественные дополнительные бланки ответов № 2 и обеспечить уничтожение некачественных дополнительных бланков ответов № 2.

Начало экзамена

1. Доставка экзаменационных материалов в ППЭ

В день проведения экзамена член ГЭК должен доставить в ППЭ материалы, аналогичные стандартной технологии ЕГЭ, ранее полученные в РЦОИ, а также свой токен.

2. Скачивание ключа доступа к ЭМ

2.1. В 9 часов 30 минут по местному времени в Штабе ППЭ при участии технического специалиста в станции авторизации:

2.1.1. проверьте выбранную дату экзамена для получения ключа доступа;

2.1.2. подключите токен к рабочей станции и введите пароль доступа.

В случае успешного обращения к федеральному portalу должна открыться форма сохранения ключа доступа к ЭМ.

2.1.3. Убедитесь, что технический специалист сохранил ключ доступа к ЭМ на подготовленный флеш-накопитель.

Особая ситуация: в штабе ППЭ отсутствует интернет-соединение

В случае отсутствия в ППЭ интернет-соединения в день экзамена в 9-30 необходимо обратиться на горячую линию и сообщить о возможной нештатной ситуации. Если до 10.00 не удалось наладить интернет-соединение с федеральным порталом ни по основному, ни по резервному каналу связи, т.е. в случае невозможности получить ключ доступа к ЭМ, необходимо повторно обратиться на горячую линию и получить пароль расшифровки ЭМ.

Пароль должен быть получен в штабе ППЭ, его необходимо ввести на станции авторизации в разделе «Получить пароль», сохранить в виде файла и загрузить на станции печати. Для выполнения необходимых действий в программном обеспечении привлекается технический специалист.

Расшифровку ЭМ на станциях печати должен выполнять строго тот член ГЭК, который обращался за паролем на горячую линию.

Подробные действия по получению и использованию пароля описаны в отдельном документе «Инструкция по получению пароля расшифровки ЭМ в случае отсутствия в ППЭ интернет-соединения в день экзамена».

3. Активация ключа доступа к ЭМ

После успешного скачивания ключа доступа к ЭМ с федерального портала (не дожидаясь 10-00) необходимо в каждой аудитории на каждой станции печати загрузить и активировать ключ доступа к ЭМ. Организаторы в аудитории начинают проводить первую часть инструктажа участников экзамена с 9.50, не ранее 10.00 вскрывается доставочный пакет с ЭМ, извлекается и вставляется в CD-привод станции печати компакт-диск с электронными ЭМ. Таким образом, загрузка и активация ключа доступа к ЭМ должна быть выполнена до установки компакт-диска с электронными ЭМ в CD-привод станции печати.

3.1. Для активации ключа доступа к ЭМ в каждой аудитории ППЭ после его загрузки техническим специалистом на станцию печати ЭМ:

3.1.1. подключите токен к рабочей станции;

3.1.2. после нажатия на кнопку «Обновить информацию о токене члена ГЭК» введите пароль доступа;

3.1.3. отключите токен от рабочей станции;

3.1.4. перейдите в следующую аудиторию для активации ключа доступа к ЭМ на следующей станции печати ЭМ.

***Важно.** Член ГЭК может активировать ключ доступа к ЭМ без участия технического специалиста, если технический специалист уже загрузил ключ доступа на станцию печати ЭМ.*

После получения из всех аудиторий проведения информации о завершении печати ЭМ и начале экзамена необходимо проконтролировать передачу техническим специалистом в систему мониторинга на федеральный портал статуса «Экзамены успешно начались», в качестве ответственного исполнителя следует указывать члена ГЭК или руководителя ППЭ.

4. Дополнительная печать ЭМ в аудиториях ППЭ

Организаторы в аудитории приглашают члена ГЭК для проведения дополнительной печати ЭМ в аудиториях ППЭ в случаях:

- обнаружения участником экзамена брака или некомплектности ЭМ,
- порчи ЭМ участником экзамена,
- технического сбоя в процессе печати ЭМ, потребовавшего досрочного завершения печати,
- опоздания участника экзамена.

Экзаменационные материалы всегда заменяются полностью, участнику выдается новый распечатанный комплект ЭМ.

4.1. Перед подтверждением дополнительной печати убедитесь в необходимости замены распечатанного комплекта или выдачи нового опоздавшему участнику.

4.2. В случае необходимости выполнения дополнительной печати ЭМ:

- 4.2.1. подключите токен к рабочей станции и введите пароль доступа;
- 4.2.2. предложите организатору в аудитории, ответственному за работу со станцией печати ЭМ, указать количество дополнительных комплектов для печати, проконтролируйте правильность введенных данных;
- 4.2.3. отключите токен от рабочей станции.

Если на компакт-диске, используемом станцией печати ЭМ, закончились ЭМ, доступные для печати, необходимо использовать компакт-диск из резервного доставочного пакета. В этом случае в ПО «Станция печати ЭМ» появится соответствующее сообщение.

5. Экстренное (досрочное) завершение печати ЭМ

В процессе печати ЭМ могут возникнуть ситуации, когда продолжение печати ЭМ невозможно или требует прекращения, например:

- ошибочно введено количество распечатываемых ЭМ, превышающее количество участников экзамена;
- количество ЭМ на основном и резервном компакт-дисках меньше заданного для печати;
- экзамен не проводился (неявка участников или резервная станция печати);
- другие причины.

После досрочного (экстренного) завершения печати станут доступны функции формирования протокола печати ЭМ для уже распечатанных ЭМ и сохранения журнала работы станции печати. В случае разрешения проблем, приведших к необходимости экстренного досрочного завершения печати ЭМ, необходимое дополнительное количество ЭМ может быть распечатано в режиме дополнительной печати ЭМ.

Если необходимость досрочного (экстренного) завершения печати не связана с техническим сбоем, отложите эту процедуру до завершения экзамена.

Решение о досрочном завершении печати ЭМ принимается членом ГЭК на основании информации, полученной от организатора в аудитории и технического специалиста.

5.1. Для досрочного завершения печати ЭМ после запуска техническим специалистом окна о необходимости завершения печати:

- 5.1.1. подключите токен к рабочей станции и введите пароль доступа;
- 5.1.2. отключите токен от рабочей станции.

Завершение экзамена, сканирование и передача бланков

После завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ необходимо проконтролировать передачу техническим специалистом в систему мониторинга на федеральный портал статуса «Экзамены завершены», в качестве ответственного исполнителя следует указывать члена ГЭК или руководителя.

В случае неявки участников во всех аудиториях в систему мониторинга на федеральный портал должен быть передан статус «Экзамены не состоялись», в качестве ответственного исполнителя следует указывать члена ГЭК или руководителя.

Перевод бланков в электронный вид ППЭ.

1. В Штабе ППЭ проконтролируйте получение руководителем ППЭ материалов из аудиторий.
Руководитель ППЭ по мере поступления материалов из аудиторий вскрывает полученные возвратные доставочные пакеты с бланками, пересчитывает бланки и заполняет форму ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ», после чего передает техническому специалисту возвратный доставочный пакет с пересчитанными бланками для осуществления сканирования.
2. Проконтролируйте выполнение сканирования.
Технический специалист выполняет сканирование переданных бланков, а после завершения сканирования бланков из всех аудиторий – оформленных форм ППЭ:
 - ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;
 - ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;
 - ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;
 - ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
 - ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»;
 - ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);
 - ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
 - ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
 - ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
 - ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
 - ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
 - ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);
 - ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
 - ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);
 - ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).
3. По приглашению технического специалиста проверьте, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверьте данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные в интерфейсе Станции сканирования в ППЭ с количеством из формы ППЭ-13-02МАШ. При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.
Сканирование и последующий экспорт бланков могут выполняться, как отдельно для каждой аудитории (или набора аудиторий), так и для всех аудиторий ППЭ одновременно. Если передача бланков выполняется для отдельной аудитории (аудиторий) до окончания сканирования всех бланков и форм ППЭ, сверьте данные о количестве отсканированных бланков передаваемой аудитории (аудиторий). Если передача выполняется сразу для всех аудиторий, сверьте все данные по всем аудиториям.

4. В случае корректности данных подключите к станции сканирования в ППЭ токен и введите пароль для начала экспорта электронных образов бланков техническим специалистом. Сформированный пакет данных с электронными образами бланков и форм ППЭ будет зашифрован и подписан сертификатом на Вашем токене.
Экспортированные пакеты данных с электронными образами бланков и формами ППЭ сохраняются техническим специалистом на флеш-накопитель для переноса на Станцию авторизации.
5. Совместно с руководителем ППЭ проконтролируйте передачу техническим специалистом в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ, а также передачу статуса о завершении передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ после передачи последнего пакета с помощью станции авторизации (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение "передан").
6. Совместно с руководителем ППЭ проконтролируйте передачу техническим специалистом в систему мониторинга готовности ППЭ электронных журналов работы станций печати ЭМ со всех станций печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, включая замененные и резервные
7. Дождитесь подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образами бланков и формами ППЭ (или всех пакетов с электронными образами бланков и формами ППЭ, если их было передано несколько).
8. Совместно с членом ГЭК и техническим специалистом дождитесь в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образами бланков (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение "подтвержден").

Важно. По решению субъекта может быть предусмотрен дополнительный «резервный» способ передачи зашифрованных пакетов бланков из ППЭ в РЦОИ без использования средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ.

9. После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам:
 - 9.1. подпишите протокол (протоколы) проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15), который формируется техническим специалистом на станции сканирования в ППЭ, протокол (протоколы) сканирования остаются на хранение в ППЭ.
 - 9.2. совместно с руководителем ППЭ проконтролируйте передачу техническим специалистом электронного журнала (журналов) сканирования и статуса "Бланки переданы в РЦОИ" в систему мониторинга готовности ППЭ;
 - 9.3. совместно с руководителем ППЭ повторно пересчитайте все бланки, упакуйте в один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию и заполните форму «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» на возвратном доставочном пакете.

Бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ после направления отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Рекомендовано бумажные экзаменационные работы ЕГЭ оставлять на хранение в ППЭ и направлять на хранение в РЦОИ в течение месяца после окончания этапа проведения ЕГЭ.