

Памятка содержит описание действий, которые следует выполнить руководителю ППЭ на этапах подготовки и проведении экзаменов:

- с применением технологии печати полных комплектов ЭМ в ППЭ;
- с использованием технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ.

В памятке описаны действия, специфические для указанных технологий.

### **Техническая подготовка**

За 4-5 дней до проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должен обеспечить техническое оснащение ППЭ:

- основной и резервной рабочими станциями (компьютерами), удовлетворяющими техническим требованиям, предъявляемым к *станции авторизации*, включая наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет, а также локального принтера для печати в ППЭ односторонних ДБО №2;
- основными (для каждой аудитории проведения) и резервными (не менее одной на 3-4 аудитории проведения) рабочими станциями (компьютерами), удовлетворяющими техническим требованиям, предъявляемым к *станции печати ЭМ*, и оборудованными локальными лазерными принтерами;
- основной и резервной рабочими станциями (компьютерами), удовлетворяющими техническим требованиям, предъявляемым к *станции сканирования*, и оборудованными сканерами (при необходимости может быть подготовлено несколько станций сканирования в ППЭ);
- USB-модемом для обеспечения резервного канала связи с Интернет;
- принтером для печати протоколов готовности Станций сканирования в ППЭ и протоколов сканирования (один на ППЭ) (может использоваться принтер, подключенный к станции авторизации);
- основным и резервным флеш-накопителями для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;
- внешним (резервным) CD-приводом для чтения компакт-дисков (CD-ROM) – не менее одного на ППЭ;
- запасными картриджами для печати для каждого типа локального лазерного принтера (или один на две-три аудитории при условии использования принтеров с совместимыми картриджами);
- резервными кабелями для подключения принтеров и сканеров к рабочим станциям;
- достаточным количеством бумаги для печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях проведения и дополнительных бланков ответов №2 в штабе ППЭ.

Техническая подготовка ППЭ к печати ЭМ и сканированию бланков выполняется техническим специалистом и должна быть полностью завершена за 2 дня до проведения экзамена.

По окончании технической подготовки руководитель ППЭ должен проконтролировать передачу техническим специалистом статуса "Техническая подготовка завершена" в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ, в качестве ответственного исполнителя следует указывать технического специалиста или руководителя ППЭ. Информация о завершении технической подготовки направляется после завершения обеих процедур подготовки – по печати и по сканированию.

## Контроль готовности ППЭ к проведению экзамена

За день до проведения экзамена руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК и техническим специалистом ППЭ должен проконтролировать техническую готовность ППЭ.

### 1. Проверка наличия в штате ППЭ необходимого дополнительного (резервного) оборудования

1.1. Продемонстрируйте члену ГЭК подготовленное оборудование:

- 1.1.1. основной и резервный флеш-накопитель для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;
- 1.1.2. USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;
- 1.1.3. резервные картриджи для каждого локального лазерного принтера (или один на две-три аудитории при условии использования принтеров с совместимыми картриджами);
- 1.1.4. резервные рабочие станции для замены рабочей станции печати ЭМ;
- 1.1.5. резервную рабочую станцию для замены станции сканирования в ППЭ или станции авторизации;
- 1.1.6. резервный сканер;
- 1.1.7. резервные лазерные принтеры;
- 1.1.8. резервные внешние CD-приводы;
- 1.1.9. резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к рабочим станциям.

### 2. Проверка готовности Станции авторизации в части настроек и соединения с федеральным порталом

- 2.1. Проверьте настройки ППЭ: код региона (впечатывается в дополнительный бланк ответов №2), код ППЭ.
- 2.2. Проверьте наличие соединения со специализированным федеральным порталом и сервером РЦОИ по основному и *резервному* каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 2.3. Убедитесь в успешной авторизации **всех** членов ГЭК с помощью токена члена ГЭК (каждый член ГЭК имеет назначение на экзамен).
- 2.4. Проверьте подтверждение настроек ППЭ после авторизации члена ГЭК.

**Важно!** При выполнении авторизации с помощью токена члена ГЭК подтверждаются выбранные настройки станции авторизации: код региона. До подтверждения настроек функции получения пакета с сертификатами специалистов РЦОИ, передачи бланков и аудиозаписей участников, а также печати дополнительных бланков ответов №2 недоступны.

2.5. Проконтролируйте получение техническим специалистом пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ. Имя пакета с сертификатами специалистов РЦОИ имеет следующую структуру:

«RcoiSer\_<Код\_региона>\_<Количество\_сертификатов>\_<Дата\_экзамена>\_<Дата и время формирования пакета>.crs»

**Важно!** В случае отсутствия пакета с сертификатами РЦОИ на федеральном портале следует незамедлительно сообщить об этом в РЦОИ.

- 2.6. Оцените качество тестовой печати дополнительного бланка ответов №2: *на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;*
- 2.7. Проверьте наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовке пакету с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные (статус пакетов с электронными образами

бланков и форм ППЭ принимает значение "подтвержден"), а также наличие соединения с сервисом РЦОИ на момент проведения контроля технической готовности (после нажатия на кнопку «Проверить» в строке «Подключение к РЦОИ» раздела настроек, соответствующее поле выделено зелёным цветом и сообщения об ошибках отсутствуют).

**В случае изменения настроек на станциях печати и/или сканирования во время контроля технической готовности необходимо выполнить повторную передачу результатов тестового сканирования в РЦОИ.**

### 3. Проверка готовности основных и резервных станций печати ЭМ в аудиториях ППЭ

- 3.1. В каждой аудитории ППЭ, в которой планируется проведение экзамена с использованием технологии печати ЭМ в ППЭ, и на *резервных* станциях печати ЭМ необходимо:
  - 3.1.1. проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки участников ЕГЭ), код аудитории (для резервных станций код аудитории допускается не указывать);
  - 3.1.2. проверить настройки системного времени;
  - 3.1.3. оценить качество тестовой печати границ и полного комплекта ЭМ: *все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны.*
  - 3.1.4. убедиться в работоспособности средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК средствами станции печати;
  - 3.1.5. проверить наличие достаточного количества бумаги для печати полных комплектов ЭМ в аудитории;
- 3.2. В случае успешного завершения всех описанных проверок для подтверждения готовности аудитории к проведению экзамена совместно с техническим специалистом и членом ГЭК подпишите протокол технической готовности аудитории, напечатанный техническим специалистом средствами ПО «Станция печати ЭМ», напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу.
- 3.3. После печати протокола следует сохранить акт технической готовности на флеш-накопитель для последующей передачи в систему мониторинга на федеральный портал.

**Важно!** Протокол технической готовности аудитории ППЭ составляется только в случае успешной проверки работоспособности станции печати ЭМ, успешного выполнения проверки границ печати принтера и выполнения печати демонстрационного комплекта ЭМ надлежащего качества.

### 4. Проверка готовности Станций сканирования в ППЭ

- 4.1. В штабе ППЭ на всех Станциях сканирования в ППЭ, которые планируется использовать при проведении экзамена, включая резервную, необходимо:
  - 4.1.1. проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: кода региона, кода ППЭ, номера станции, а также этапа, даты и предмета экзамена;
  - 4.1.2. проверить настройки системного времени;
  - 4.1.3. оценить результаты тестового сканирования всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на **всех** станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестовый дополнительный бланк ответов №2, напечатанный на станции авторизации в ППЭ: *все бланки успешно распознаны (для всех типов бланков должен быть указан индикатор зелёного цвета) и не отмечены как некачественные, отсутствует значок \* в названии типа (QR-код не распознан); черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;*

**Важно!** В случае, если настройками сканирование не удастся добиться необходимого качества сканирования напечатанных бланков (распознавания типов бланков), необходимо принять меры по изменению настроек на соответствующей станции печати.

- 4.1.4. проконтролировать загрузку техническим специалистом пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;
- 4.1.5. убедиться в работоспособности средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;
- 4.2. В случае изменения настроек сканирования на станции сканирования или печати на станции печати после того, как все изображения из тестового комплекта будут корректно распознаны, выполните сохранение результатов тестового сканирования для дальнейшей передачи в РЦОИ. В результате экспорта будут сформированы два одноимённых файла: один из которых с расширением .bnk, а другой – .tiff. Для передачи в РЦОИ необходимо выбрать файл с расширением .bnk, файл с расширением .tiff передать в РЦОИ невозможно. Имя файла имеет следующую структуру:  
«TEST\_<Код\_региона>\_<Дата\_экзамена>\_<Код\_ППЭ>\_<Предмет>\_<Дата и время выполнения экспорта>.bnk  
В случае неизменности выставленных ранее настроек при условии получения от РЦОИ подтверждения получения пакета с отсканированными тестовыми бланками на этапе технической подготовки повторную отправку пакета в РЦОИ допускается не выполнять.
- 4.3. В случае успешного завершения всех описанных проверок для подтверждения готовности штаба ППЭ к сканированию бланков совместно с техническим специалистом и членом ГЭК подпишите сформированный и напечатанный протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ.
- 4.4. Одновременно с формированием протокола на флеш-накопитель сохраняется акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга на федеральный портал.

## 5. Завершение контроля технической готовности

- 5.1. По окончании процедуры технической готовности и подписания совместно с техническим специалистом и членом ГЭК:
  - протоколов технической готовности аудиторий (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ») для всех станций печати, включая резервные,
  - протоколов технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ для каждой станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») необходимо проконтролировать передачу в систему мониторинга на федеральный портал:
    - электронных актов технической готовности аудиторий для всех станций печати, включая резервные,
    - электронных актов технической готовности для каждой станции сканирования в ППЭ,
    - статуса «Контроль технической готовности завершён», в качестве ответственного исполнителя следует указывать члена ГЭК или руководителя ППЭ.

Протоколы технической готовности аудиторий ППЭ и штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ остаются на хранении в ППЭ.

## Печать дополнительных бланков ответов №2 в штабе ППЭ

Печать дополнительных бланков ответов №2 выполняется в штабе ППЭ с помощью станции авторизации в присутствии руководителя ППЭ и члена ГЭК при проведении контроля технической готовности ППЭ или в день проведения экзамена.

Диапазон номеров дополнительных бланков ответов №2 выделяется на ППЭ на весь экзаменационный период автоматически с учётом количества распределённых на экзамены участников, напечатанные дополнительные бланки ответов №2 могут использоваться на любом экзамене.

Печать ДБО№2 доступна после авторизации и подтверждения настроек станции авторизации членом ГЭК и выполняется пакетом от 1 до 20 бланков. Повторная печать ДБО№2 с выделенным номером, в том числе по причине технического сбоя, не предусмотрена. Недостающее количество бланков следует указать при печати следующего пакета.

В случае превышения выделенного лимита номеров руководитель ППЭ должен сообщить РЦОИ о причинах превышения, увеличение лимита выполняется на основании заявки от РЦОИ.

### 6. Для обеспечения печати дополнительных бланков ответов №2 необходимо

6.1. Совместно с членом ГЭК определить необходимое количество бланков для печати.

**Важно!** В случае превышения выделенного лимита номеров необходимо сообщить РЦОИ о причинах превышения для оформления заявки на увеличение лимита.

6.2. До начала печати проконтролировать правильность указанных в настройках станции авторизации кода региона и кода ППЭ, оценить качество печати тестовой страницы дополнительного бланка ответов №2;

6.3. По окончании печати оценить качество напечатанных бланков: *отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;*

6.4. Разместить в сейфе, расположенном в Штабе ППЭ, на хранение качественные дополнительные бланки ответов №2 и обеспечить уничтожение некачественных дополнительных бланков ответов №2.

### Начало экзамена

После получения из всех аудиторий проведения информации о завершении печати ЭМ и начале экзамена необходимо проконтролировать передачу техническим специалистом в систему мониторинга на федеральный портал статуса «Экзамены успешно начались», в качестве ответственного исполнителя следует указывать члена ГЭК или руководителя ППЭ.

## Завершение экзамена, сканирование и передача бланков

После завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ необходимо проконтролировать передачу техническим специалистом в систему мониторинга на федеральный портал статуса «Экзамены завершены», в качестве ответственного исполнителя следует указывать члена ГЭК или руководителя.

В случае неявки участников во всех аудиториях в систему мониторинга на федеральный портал должен быть передан статус «Экзамены не состоялись», в качестве ответственного исполнителя следует указывать члена ГЭК или руководителя.

### Перевод бланков в электронный вид ППЭ.

1. По мере поступления материалов из аудиторий в присутствии члена ГЭК вскройте полученные возвратные доставочные пакеты с бланками, пересчитайте их.
2. Заполните форму ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».
3. Передайте техническому специалисту возвратный доставочный пакет с пересчитанными бланками для сканирования.
4. Подпишите формы ППЭ, переданные организатором, включая протокол работы станции печати ЭМ.
5. После получения всех экзаменационных материалов от ответственного организатора в аудитории Вы можете разрешить организатору в аудитории покинуть ППЭ.
6. После завершения сканирования бланков аудитории получите от технического специалиста возвратный доставочный пакет с бланками из аудитории.
7. После завершения сканирования всех бланков ППЭ всех аудиторий по просьбе технического специалиста передайте ему для сканирования заполненные формы ППЭ:
  - ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;
  - ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;
  - ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории»;
  - ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;
  - ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»;
  - ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (при наличии);
  - ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
  - ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
  - ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
  - ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
  - ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;
  - ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (при наличии);
  - ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
  - ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);
  - ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).
8. После завершения техническим специалистом с членом ГЭК экспорта отсканированных бланков:
  - 8.1. совместно с членом ГЭК проконтролируйте передачу техническим специалистом в РЦОИ пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ, а также передачу статуса о завершении передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ после передачи последнего пакета с помощью станции авторизации (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение "передан");

- 8.2. совместно с членом ГЭК проконтролируйте передачу техническим специалистом в систему мониторинга готовности ППЭ электронных журналов работы станций печати ЭМ со всех станций печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, включая замененные и резервные.
9. Совместно с членом ГЭК и техническим специалистом дождитесь в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета данных с электронными образами бланков (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение "подтвержден").

**Важно.** По решению субъекта может быть предусмотрен дополнительный «резервный» способ передачи зашифрованных пакетов бланков из ППЭ в РЦОИ без использования средств станции авторизации и модуля связи с ППЭ.

10. После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам:
  - 10.1. подпишите протокол (протоколы) проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15), который формируется техническим специалистом на станции сканирования в ППЭ, протокол (протоколы) сканирования остаются на хранение в ППЭ.
  - 10.2. совместно с членом ГЭК проконтролируйте передачу техническим специалистом электронного журнала (журналов) сканирования и статуса "Бланки переданы в РЦОИ" в систему мониторинга готовности ППЭ;
  - 10.3. совместно с членом ГЭК повторно пересчитайте все бланки, упакуйте в один возвратный доставочный пакет на каждую аудиторию и заполните форму «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» на возвратном доставочном пакете.

Бумажные экзаменационные материалы ЕГЭ после направления отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ, затем направляются на хранение в РЦОИ в сроки, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Рекомендовано бумажные экзаменационные работы ЕГЭ оставлять на хранение в ППЭ и направлять на хранение в РЦОИ в течение месяца после окончания этапа проведения ЕГЭ.