

**Регламент проведения тренировочного экзамена в формате ЕГЭ по иностранным языкам
(устная часть) с участием обучающихся 11 классов**

1. Ключевые особенности тренировочного экзамена

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дата проведения | 24.03.2018 |
| Предмет | 29 – Английский язык (устный) 30 – Немецкий язык (устный) 31 – Французский язык (устный) 33 – Испанский язык (устный) |
| Участие обучающихся | <p>Тренировочный экзамен проводится <i>при участии</i> обучающихся 11 классов.</p> <p>Предусматривается возможность прохождения тренировочного экзамена участниками с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Распределение участников производится в соответствии со следующими принципами:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Заявившиеся на сдачу ЕГЭ 9.06.18 участники назначаются на тренировочный экзамен по соответствующему предмету 24.03.18 в 10:00.2) Заявившиеся на сдачу ЕГЭ 13.06.18 участники назначаются на тренировочный экзамен по соответствующему предмету 24.03.18 в 13:00.3) Участники, заявившиеся на сдачу ЕГЭ более чем по одному иностранному языку, назначаются на тренировочный экзамен по предмету, выбранному для сдачи в основной день основного этапа.4) Обучающиеся, заявившиеся на сдачу ЕГЭ по иностранному языку в досрочный период, назначены на участие в тренировочном экзамене 24.03.18 в 13:00. |
| Срок передачи сведений о задействованных аудиториях подготовки и проведения (публикация на официальном сайте РЦОИ города Москвы и рассылка информационных писем руководителям ППЭ) | 12.03.2018 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Срок завершения технической подготовки ППЭ <i>(для всех ППЭ, кроме задействованных при проведении экзаменов 21.03.2018 и 23.03.2018)</i> | 19.03.2018 18:00 |
| Срок завершения мероприятий контроля технической готовности ППЭ <i>(для всех ППЭ, кроме задействованных при проведении экзаменов 21.03.2018 и 23.03.2018)</i> | 20.03.2018 18:00 |
| Срок завершения технической подготовки ППЭ <i>(для ППЭ, задействованных при проведении экзаменов 21.03.2018 и 23.03.2018)</i> | 23.03.2018 22:00 |
| Срок завершения мероприятий контроля технической готовности ППЭ <i>(для ППЭ, задействованных при проведении экзаменов 21.03.2018 и 23.03.2018)</i> | 23.03.2018 22:00 |
| Срок передачи пакета руководителя ППЭ по защищенным каналам связи из РЦОИ | 19.03.2018 6:00 <i>*До 11:00 19.03.2018 передать на горячую линию РЦОИ информацию об успешном получении пакета руководителя ППЭ</i> |
| Дата и время начала экзамена: I поток II поток | 24.03.2018 10:00 13:00 |
| Количество аудиторий подготовки в ППЭ | по количеству задействованных аудиторий во время экзаменов |
| Количество аудиторий проведения в ППЭ | по количеству задействованных аудиторий во время экзаменов |
| Требования к операционной системе | Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64. |
| Дополнительное ПО | Microsoft .NET Framework не ниже 4.7. |
| Количество автоматизированных рабочих станций печати ЭМ в аудиториях подготовки | по количеству задействованных аудиторий подготовки во время экзаменов, а также резервные (из расчета 1 станция на 3-4 аудитории) |
| Количество автоматизированных рабочих станций записи устных ответов в аудиториях проведения | по количеству планируемых автоматизированных рабочих станций во время экзаменов, а также резервные (из расчета 1 станция на 3-4 аудитории) |
| Количество автоматизированных рабочих станций сканирования ЭМ в ППЭ | не менее <u>двух</u> основных рабочих станций, а также <u>одна</u> резервная (может быть совмещена с резервной станцией авторизации) |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Количество автоматизированных рабочих станций авторизации</p> | <p><i>одна</i> основная рабочая станция, а также <i>одна</i> резервная (может быть совмещена с резервной станцией сканирования)</p> |
| <p>Количество используемых аудиогарнитур</p> | <p>предоставляются аудиогарнитур из расчета по три аудиогарнитур на одну аудиторию проведения: <i>две</i> гарнитур для подключения к автоматизированным рабочим станциям записи устных ответов и <i>одна</i> гарнитура резервная (используется при инструктаже участников).</p> <p>Информация об открытии доступа к электронной регистрации на получение аудиогарнитур и сроках выдачи будет размещена на официальном сайте РЦОИ.</p> <p><i>Для организации оперативной процедуры приема-передачи аудиогарнитур просим заблаговременно заполнить Акт прием-передачи оборудования.</i></p> |

2. Цели и задачи тренировочного экзамена

Порядок проведения тренировочного экзамена соответствует порядку подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть), за исключением особенностей, изложенных в настоящем регламенте.

Целью проведения тренировочного экзамена является подготовка участников ЕГЭ к сдаче устного экзамена по иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский), а также отработка технологических, организационных и информационных решений по подготовке и проведению устного экзамена по иностранным языкам с использованием электронных экзаменационных материалов и ключей шифрования (далее – токенов), записанных на защищенный внешний носитель, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – членов ГЭК).

Проведение тренировочного экзамена предназначено для:

1. обучения работников ППЭ процедурам подготовки и проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» с применением технологии печати полных комплектов ЭМ в ППЭ, а также использованию специального ПО;

2. обучения работников ППЭ технологии перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (далее – сканирование в ППЭ), а также использованию специального ПО;

3. определения технической готовности аудиторий и штаба ППЭ для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение», в том числе с применением в них технологии печати ЭМ в ППЭ;

4. определения технической готовности штаба ППЭ для применения технологии перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ;

5. определения работоспособности токенов членов ГЭК, предназначенных для проведения экзамена.

3. Описание специального программного обеспечения, используемого для проведения тренировочного экзамена

Для проведения устного экзамена используется два типа аудиторий:

аудитория подготовки, в которой участник ЕГЭ заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена (в качестве аудиторий подготовки используются аудитории для сдачи ЕГЭ, оборудованные станциями печати ЭМ);

аудитория проведения, в которой участник ЕГЭ отвечает на задания КИМ (в аудитории проведения должны быть подготовлены по два компьютера с подключенной гарнитурой (наушники закрытого акустического оформления с микрофоном) и установленным программным обеспечением (далее – ПО), а также кабинками для шумоподавления для каждого рабочего места участника ЕГЭ).

Из аудиторий подготовки в аудитории проведения участники ЕГЭ проходят в сопровождении организаторов вне аудитории группами по два участника ЕГЭ в соответствии с формой ППЭ-05-04-У. При этом следующая группа участников ЕГЭ заходит в аудиторию проведения только после того, как выполнение экзаменационной работы завершили все участники из предыдущей группы.

Для проведения тренировочного экзамена в ПО в расписание добавлен специальный этап «Апробация» и соответствующие предметы.

Обращаем внимание на то, что тренировочный экзамен проводится 24.03.2018 **в два потока участников:**

для участников I потока начало экзамена 10:00;

для участников II потока начало экзамена 13:00.

При подготовке программного обеспечения следует учитывать, что в расписании экзаменов в рамках этапа «Апробация» необходимы следующие настройки даты экзамена:

| Календарная дата экзамена | Время начала экзамена | Дата экзамена, которую необходимо выбрать в программном обеспечении |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 24.03.2018 | I поток – 10:00 | 24.03.2018 |
| 24.03.2018 | II поток – 13:00 | 25.03.2018 |

При проведении устного экзамена по иностранному языку используется следующее ПО:

| Наименование | Версия | Расположение | Назначение | Оснащение |
|----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Станция авторизации | версия 4.2 | Штаб ППЭ | Авторизация членов ГЭК, скачивание ключа доступа к ЭМ в день экзамена, передача отсканированных бланков и аудиозаписей устных ответов участников, а также форм ППЭ, передача сведений об экзамене | Компьютер, отвечающий техническим требованиям, с подключением к сети Интернет и локальному принтеру |
| Станция сканирования в ППЭ | версия 3.2 | Штаб ППЭ | Сканирование бланков регистрации участников и форм ППЭ, а также экспорт пакетов с бланками и формами ППЭ для дальнейшей передачи в РЦОИ на обработку | Компьютер, отвечающий техническим требованиям, с подключенным сканером, без подключения к сети Интернет |
| Станция печати ЭМ | версия 6.2 | Аудитории подготовки (по 1 рабочей станции в каждой аудитории) | Печать бланков регистрации, записанных на флеш-носитель | Компьютер, отвечающий техническим требованиям, с подключенным локальным лазерным принтером, без подключения к сети Интернет |
| Станция записи ответов | версия 6.2 | Аудитории проведения (по 2 рабочих станции в каждой аудитории) | Сдача участником устного экзамена: на мониторе компьютера отображаются задания электронных КИМ, а также производится аудиозапись ответов участников | Компьютер, отвечающий техническим требованиям, с подключенной аудиогарнитурой, без подключения к сети Интернет |

Система Мониторинга ППЭ

В разделе «Мониторинг» на станции авторизации осуществляется передача сведений о статусе экзамена или файлов актов технической готовности/журналов работы станций.

Акты и журналы передаются сразу для всех экзаменов, которые проводятся в указанную дату, независимо от предметов и применяемых технологий. Передачу файлов следует выполнять после того, как на флеш-носитель будут сохранены акты или журналы со всех рабочих станций.

Передача статусов и файлов с документами осуществляется на следующих этапах подготовки и проведения ЕГЭ:

| Статус | Условия передачи статуса | Электронные файлы | Ответственное лицо |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Техническая подготовка пройдена | Завершена подготовка и настройка оборудования, помещений ППЭ | - | Технический специалист, руководитель ППЭ |
| Контроль технической готовности завершен | Завершены все мероприятия в рамках контроля технической готовности | Акты технической готовности со всех рабочих станций, включая резервных, станций записи ответов (формат .dat) | Технический специалист, члены ГЭК, руководитель ППЭ |
| | | Акты технической готовности со всех рабочих станций, включая резервных, станций печати ЭМ (формат .dat) | |
| | | Акты технической готовности со всех рабочих станций, включая резервных, станций сканирования (формат .dat) | |
| Экзамены успешно начались | Данный статус передается при условии: завершения печати бланков регистрации во всех аудиториях подготовки; расшифровки КИМ в аудиториях проведения | - | Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ |
| Экзамены завершены | Данный статус передается после того, как аудиторию проведения покинул последний участник | Журналы рабочих станций печати ЭМ, журналы рабочих станций записи устных ответов, включая резервные рабочие станции (формат .dat) | Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ |
| Бланки переданы в РЦОИ | После подтверждения получения отсканированных ЭМ от сотрудников РЦОИ | Журналы рабочих станций сканирования ЭМ, включая резервные рабочие станции (формат .dat) | Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ |

Для корректной работоспособности ПО техническому специалисту необходимо:

- отключить на всех используемых компьютерах (в том числе и резервных) "спящий режим";
- отключить на всех используемых компьютерах (в том числе и резервных) автозапуск;
- отключить на всех принтерах (в том числе и резервных) "спящий режим";
- проверить установку наличие актуальных обновлений для операционной системы Windows;
- проверить настройки актуальной даты и времени, а также сверить время, указанное в ПО, с часами, установленными в аудитории.

4. Описание экзаменационных материалов и порядка их использования

Для проведения тренировочных мероприятий экзаменационные материалы передаются в ППЭ на флеш-носителях, упакованных следующим образом (рис.1):



1) Один сейф-пакет содержит два малых пакета с флеш-носителями:
флеш-носитель с электронными образами бланков регистрации устного экзамена используется в аудитории подготовки для печати бланков регистрации устного экзамена;
флеш-носитель с электронными КИМ используется в аудитории проведения для сдачи участником экзамена.

2) Все электронные носители для проведения экзамена содержат по 5 ЭМ, электронные носители по 15 ЭМ не используются.

3) На каждый пакет наклеен информационный ярлык, содержащий информацию об экзаменационном материале (предмет, дата экзамена, регион, зона, тип 5 ЭМ, штрих-код).
Закрытый пакет запечатывается защитной пломбой-наклейкой.

4) Для вскрытия пакетов используются ножницы.

5) Флеш-носители содержат информацию в зашифрованном виде. Для использования флеш-носителей необходимо наличие единого ключа доступа к ЭМ.

Порядок выдачи электронных носителей с ЭМ руководителем ППЭ

Для своевременного обеспечения экзаменационными материалами руководитель ППЭ планирует движение экзаменационных материалов, учитывая требования о том, что флеш-носитель с бланками регистрации и флеш-носитель с электронными КИМ упакованы в один сейф-пакет, который вскрывается в аудитории проведения не ранее начала экзамена (10:00 или 13:00 соответственно).

Не позднее чем за 15 минут до начала тренировочного экзамена (9:45 или 12:45) руководитель ППЭ проходит по всем аудиториям проведения и выдает организаторам в аудитории проведения сейф-пакеты (с двумя флеш-носителями) по форме ППЭ-05-03-У, из расчета по одному флеш-носителю с электронными КИМ на одну рабочую станцию записи устных ответов (в аудиторию проведения выдаются по два флеш-носителя с электронными КИМ при размещении в аудитории проведения двух рабочих станций записи).

Не ранее 10:00 и 13:00 соответственно организаторы в аудитории проведения:

вскрывают с помощью ножниц сейф-пакет (с двумя флеш-носителями);

извлекают из сейф-пакета флеш-носитель с электронными КИМ (каждый упакован в малый сейф-пакет);

передают сейф-пакет с флеш-носителем с бланками регистрации для дальнейшей передачи в аудитории подготовки;

вскрывают с помощью ножниц и извлекают из малого сейф-пакета флеш-носитель с электронными КИМ;

подключают флеш-носитель с электронными КИМ к станции записи устных ответов.

Запрещается извлекать флеш-носитель до окончания экзамена (за исключением внештатных ситуаций).

Пример организации «движения» экзаменационных материалов



Руководитель ППЭ проходит в аудитории подготовки и передает организаторам в аудитории подготовки флеш-носители с бланками регистрации с учетом количества распределенных участников по соответствующему предмету (один флеш-носитель содержит 5 бланков регистрации устного экзамена) по форме ППЭ-05-02-У, а также один флеш-носитель резервный. При выдаче флеш-носителей необходимо учитывать возможность распределения в одну аудиторию участников, сдающих экзамен по разным иностранным языкам.

Организаторы в аудитории осуществляют печать бланков регистрации для присутствующих в аудитории участников. Для этого организаторы:

вскрывают и извлекают из малого сейф-пакета флеш-носитель с бланками регистрации устного экзамена (по 5 БР);

подключают флеш-носитель к станции печати ЭМ и осуществляют печать, извлекают и подключают следующий флеш-носитель. Последний флеш-носитель запрещается извлекать до окончания экзамена (за исключением внештатных ситуаций).

При печати бланков регистрации необходимо учитывать возможность распределения в одну аудиторию участников, сдающих экзамен по разным иностранным языкам.

Порядок комплектования экзаменационных материалов по окончании экзамена

1) Комплектование экзаменационных материалов в аудитории подготовки:

файл с испорченными/бракованными бланками регистрации (в файл вкладывается ярлык, где должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер и тип аудитории – образец прилагается);

файл с использованными флеш-носителями с бланками регистрации (в файл вкладывается ярлык, где должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер и тип аудитории – образец оформления прилагается);

файл с испорченными/бракованными флеш-носителями с бланками регистрации – **при наличии** (в файл вкладывается ярлык, где должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер и тип аудитории – образец оформления прилагается);

2) Комплектование экзаменационных материалов в аудитории проведения:

возвратный доставочный пакет с бланками регистрации участников экзамена (заполняют и подписывают форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете организаторы в аудитории проведения);

сейф-пакет стандартный с использованными **флеш-носителями с КИМ** (на сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер и тип аудитории – образец оформления прилагается).

3) Комплектование документации ППЭ:

Вложить в отдельные файлы

форма ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использованных материалов в ППЭ» - (в отдельный файл)

форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» (в отдельный файл) - В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения о проведении ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами. Если в ППЭ нет коррекции персональных данных, то форма сдается с указанием «НЕТ КОРРЕКЦИИ» (в отдельный файл).

форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории» (в отдельный файл).

Скоросшиватель №1

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№1», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета №__».

Скоросшиватель №2

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№2», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель в отдельные файлы:

форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»;

форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

служебные записки;

журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

Скоросшиватель №3 (остаётся на хранение в ППЭ)

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№3», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;

формы ППЭ 05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;
форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»;
формы ППЭ 06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»;
формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»;
форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;
форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;
форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета №__».

Экзаменационные материалы, подлежащие сканированию в ППЭ

В штабе ППЭ технический специалист извлекает бланки из возвратного доставочного пакета и выполняет сканирование бланков с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование.

По окончании сканирования бланков регистрации член ГЭК совместно с руководителем ППЭ пересчитывают все бланки из аудитории, упаковывают и запечатывают в возвратный доставочный пакет, в который бланки были вложены до сканирования.

После завершения сканирования всех бланков из аудитории выполняет сканирование форм ППЭ.

Формы ППЭ, которые подлежат сканированию:

- ППЭ-05- 02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;
- ППЭ-05- 03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;
- ППЭ-05- 04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»;
- ППЭ-07 «Список работников и общественных наблюдателей ППЭ»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;
- ППЭ-12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников аудитории»;
- ППЭ-13- 03-У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-14- 01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;
- ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- Сопроводительный бланк (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников;
- Протокол (протоколы) создания аудиносителя ППЭ.

Комплектование сейф-пакета большого с материалами в РЦОИ:

ВДП с бланками участников тренировочного экзамена;
файлы с использованными флеш-носителями из аудиторий подготовки;
файлы с испорченными/бракованными флеш-носителями с бланками регистрации;
файлы с испорченными/бракованными бланками регистрации из аудиторий подготовки;
сейф-пакеты стандартные с использованными флеш-носителями с КИМ из аудиторий проведения;
сейф-пакет стандартный с флеш-носителем с аудиозаписями участников экзамена и сопроводительной документацией к флеш-носителю;
сейф-пакеты с неиспользованными флеш-носителями;
неиспользованные сейф-пакеты;
неиспользованные ВДП.

5. Порядок действий работников ППЭ в рамках подготовки и проведения тренировочного экзамена в формате ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) в ППЭ

| № п/п | Описание | Место проведения | Участники | Период проведения |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|---------------------|
| Техническая подготовка ППЭ | | | | |
| 1. | <p>Техническая подготовка станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка ПО Станция записи ответов (при необходимости установка версии для участников с ОВЗ); – проверить настройки системного времени, сверить с часами, установленными в аудитории; – создание экзамена с реквизитами: <p>Код региона, Код МСУ, Код ППЭ, Номер аудитории: <сведения о ППЭ>, номер места: <буква и номер>;</p> <p><u>Представлен пример:</u> Этап: Апробация; Предмет: 29-Английский язык (устный); Дата экзамена: 24.03.2018 (I поток – 10:00) или 25.03.2018 (II поток – 13:00 24.03.2018);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение технической подготовки (просмотр КИМ, проведение тестовой аудиозаписи) – сохранение кода активации (со всех рабочих станций записи устных ответов), печать и передача распечатанных кодов руководителю ППЭ – тиражирование инструкций для участников ЕГЭ по работе с программным обеспечением (по количеству участников по соответствующему предмету) | Аудитория проведения | Технический специалист ППЭ | 19.03.2018 18:00 |
| 2. | <p>Техническая подготовка станции печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка ПО Станция печати ЭМ; – проверить настройки системного времени, сверить с часами, установленными в аудитории; – создание экзамена с реквизитами: <p>Код региона, Код МСУ, Код ППЭ, Номер аудитории: <сведения о ППЭ>, номер станции печати ЭМ (уникальный в рамках ППЭ);</p> <p><u>Представлен пример:</u> Этап: Апробация; Предмет: 29-Английский язык (устный); Дата экзамена: 24.03.2018 (I поток – 10:00) или 25.03.2018 (II поток – 13:00 24.03.2018);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение технической подготовки (печати границ и тестового комплекта ЭМ) | Аудитория подготовки | Технический специалист ППЭ | 19.03.2018 18:00 |

| № п/п | Описание | Место проведения | Участники | Период проведения |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|
| 3. | <p>Техническая подготовка станции авторизации, начальная настройка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка ПО Станция авторизации; – проверить настройки системной даты и времени; – настройка станции авторизации (раздел Настройки): <ul style="list-style-type: none"> ○ ввод региона и кода ППЭ; ○ выбор этапа: Апробация; ○ настройка и проверка соединения с федеральным порталом https://test-eem.rustest.ru; ○ настройка и проверка соединения с РЦОИ | Штаб ППЭ | Технический специалист ППЭ | 19.03.2018 18:00 |
| 4. | <p>Техническая подготовка станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – установка ПО Станция сканирования в ППЭ; – проверить настройки системной даты и времени; – создание экзамена с реквизитами: Код региона, Код МСУ, Код ППЭ: <сведения о ППЭ>, номер станции сканирования (уникальный в рамках ППЭ); <p><u>Представлен пример:</u> Этап: Апробация; Предмет: 29-Английский язык (устный); Дата экзамена: 24.03.2018 (I поток – 10:00) или 25.03.2018 (II поток – 13:00 24.03.2018);</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение технической подготовки (выбор сканера, тестовое сканирование напечатанных на станции печати ЭМ тестовых полных комплектов ЭМ (только бланк регистрации устного экзамена), экспорт результатов тестового сканирования (файл с расширением *.bnk) – тестового пакета с бланками | Штаб ППЭ | Технический специалист ППЭ | 19.03.2018 18:00 |
| 5. | <p>Техническая подготовка станции авторизации, завершение технической подготовки ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передача тестового пакета с бланками в РЦОИ (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Передать бланки»); – передача статуса «Техническая подготовка пройдена» на дату 24.03.2018 (I поток – 10:00) или 25.03.2018 (II поток – 13:00 24.03.2018), (Станция авторизации в ППЭ, раздел Мониторинг) | Штаб ППЭ | Технический специалист ППЭ | 20.03.2018 18:00 |

| № п/п | Описание | Место проведения | Участники | Период проведения |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Контроль технической готовности ППЭ | | | | |
| 6. | <p>Авторизация членов ГЭК и подтверждение настроек на станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – авторизация члена ГЭК на дату экзамена 24.03.2018 (I поток – 10:00) или 25.03.2018 (II поток – 13:00 24.03.2018), подтверждение настроек станции авторизации; – скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ <p>Внимание! В случае если в ППЭ проводится тренировочный экзамен в оба потока, I поток – 10:00 (дата экзамена в ПО 24.03.2018) и II поток – 13:00 24.03.2018 (дата экзамена в ПО - 25.03.2018), то мероприятия контроля технической готовности (в том числе авторизация членов ГЭК) должны быть проведены отдельно для каждого потока.</p> | Штаб ППЭ | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | 20.03.2018 18:00 |
| 7. | <p>Контроль технической готовности станции записи ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить настройки системного времени, сверить с часами, установленными в аудитории; – контроль технической готовности вместе с членом ГЭК, в том числе проверка качества аудиозаписи, проверка токена члена ГЭК; – сохранение паспорта станции записи ответов и акта технической готовности на флеш-носитель (папка PPE_Export) <p>Внимание! В случае если в ППЭ проводится тренировочный экзамен в оба потока, I поток – 10:00 (дата экзамена в ПО – 24.03.2018) и II поток – 13:00 24.03.2018 (дата экзамена в ПО -25.03.2018), то мероприятия контроля технической готовности (в том числе авторизация членов ГЭК) должны быть проведены отдельно для каждого потока.</p> | Аудитория проведения | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | 20.03.2018 18:00 |
| 8. | <p>Контроль технической готовности станции печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверить настройки системного времени, сверить с часами, установленными в аудитории; – контроль технической готовности вместе с членом ГЭК, в том числе проверка печати границ, проверка токена члена ГЭК; – печать протокола технической готовности; – сохранение акта технической готовности на флеш-носитель (папка PPE_Export) <p>Внимание! В случае если в ППЭ проводится тренировочный экзамен в оба потока, I поток – 10:00 (дата экзамена в ПО – 24.03.2018) и II поток – 13:00 24.03.2018 (дата экзамена в ПО -25.03.2018), то мероприятия контроля технической готовности (в том числе авторизация членов ГЭК) должны быть проведены отдельно для каждого потока.</p> | Аудитория подготовки | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | 20.03.2018 18:00 |

| № п/п | Описание | Место проведения | Участники | Период проведения |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 9. | <p>Контроль технической готовности станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контроль технической готовности вместе с членом ГЭК, в том числе загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ, полученного со станции авторизации, тестовое сканирование одного из напечатанных на технической подготовке комплектов, тестового ДБО, проверка токена члена ГЭК; – сохранение протокола и акта технической готовности на флеш-носитель (папка PPE_Export) <p>Внимание! В случае если в ППЭ проводится тренировочный экзамен в оба потока, I поток – 10:00 (дата экзамена в ПО – 24.03.2018) и II поток – 13:00 24.03.2018 (дата экзамена в ПО -25.03.2018), то мероприятия контроля технической готовности (в том числе авторизация членов ГЭК) должны быть проведены отдельно для каждого потока.</p> | Штаб ППЭ | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | 20.03.2018 18:00 |
| 10. | <p>Завершение контроля технической готовности ППЭ на станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передача акта (актов) технической готовности, сформированных на станциях записи ответов, станциях печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации; – проверка наличия подтверждения по переданному в РЦОИ тестовому пакету с бланками (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Передать бланки»); – передача статуса «Контроль технической готовности завершён» (Станция авторизации в ППЭ, раздел Мониторинг) <p>Внимание! В случае если в ППЭ проводится тренировочный экзамен в оба потока, I поток – 10:00 (дата экзамена в ПО – 24.03.2018) и II поток – 13:00 24.03.2018 (дата экзамена в ПО -25.03.2018), то мероприятия контроля технической готовности (в том числе авторизация членов ГЭК) должны быть проведены отдельно для каждого потока.</p> | Штаб ППЭ | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | 20.03.2018 |
| Проведение экзамена | | | | |
| 11. | <p>Скачивание единого ключа доступа к ЭМ: 24.03.2018 I поток – 9:30; 24.03.2018 II поток – 12:30.</p> <p>Допускается сохранение ключа доступа к ЭМ на несколько флеш-носителей и распределение аудиторий между техническими специалистами для осуществления загрузки ключа на рабочие станции печати ЭМ и станции записи ЭМ</p> | Штаб ППЭ | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | 24.03.2018 (за 30 минут до начала экзамена) |
| 12. | Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на всех станциях печати ЭМ в аудиториях подготовки | Аудитория подготовки | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | В срок до начала экзамена |

| № п/п | Описание | Место проведения | Участники | Период проведения |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 13. | Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на всех станциях записи ответов в аудиториях проведения | Аудитория проведения | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | В срок до начала экзамена |
| 14. | Выдача экзаменационных материалов Не позднее чем за 15 минут до начала тренировочного экзамена (9:45 или 12:45) руководитель ППЭ проходит по всем аудиториям проведения и выдает организаторам в аудитории проведения сейф-пакеты (с двумя флеш-носителями) по форме ППЭ-05-03-У, из расчета по одному флеш-носителю с электронными КИМ на одну рабочую станцию записи устных ответов (в аудиторию проведения выдаются по два флеш-носителя с электронными КИМ при размещении в аудитории проведения двух рабочих станций записи). | Аудитория проведения | Руководитель ППЭ, организаторы в аудитории проведения | 24.03.2018 Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена |
| 15. | Получение ЭМ и расшифровка КИМ организаторами в аудитории проведения: Не ранее 10:00 и 13:00 соответственно организаторы в аудитории проведения: – вскрывают с помощью ножниц сейф-пакет (с двумя флеш-носителями); – фиксируют время вскрытия в форме ППЭ 05-03-У; – извлекают из сейф-пакета флеш-носитель с электронными КИМ (каждый упакован в малый сейф-пакет); – передают сейф-пакет с флеш-носителем с бланками регистрации для дальнейшей передачи в аудитории подготовки; – вскрывают с помощью ножниц и извлекают из малого сейф-пакета флеш-носитель с электронными КИМ; – подключают флеш-носитель с электронными КИМ к станции записи устных ответов. | Аудитория проведения | Руководитель ППЭ, организаторы в аудитории проведения | 24.03.2018 Не ранее начала экзамена 10:00 13:00 |
| 16. | Получение ЭМ и расшифровка КИМ в аудитории подготовки: Руководитель ППЭ проходит в аудитории подготовки и передает организаторам в аудитории подготовки флеш-носители с бланками регистрации с учетом количества распределенных участников по соответствующему предмету (один флеш-носитель содержит 5 бланков регистрации устного экзамена) по форме ППЭ-05-02-У, а также один флеш-носитель резервный. Организаторы в аудитории осуществляют печать бланков регистрации для присутствующих в аудитории участников. Для этого организаторы: – вскрывают и извлекают из малого сейф-пакета флеш-носитель с бланками регистрации устного экзамена (по 5 БР); – фиксируют время вскрытия в форме ППЭ 05-02-У; – подключают флеш-носитель к станции печати ЭМ и осуществляют печать, извлекают и подключают следующий флеш-носитель; – по окончании печати бланков регистрации выдают их участникам; – осуществляют контроль заполнения бланков участниками. | Аудитория подготовки | организаторы в аудитории подготовки | 24.03.2018 Не ранее начала экзамена 10:00 13:00 |

| № п/п | Описание | Место проведения | Участники | Период проведения |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 17. | Запись ответов на станции записи ответов: - контроль заполнения участниками поля «Номер аудитории» в бланке регистрации устного экзамена; - ввод кода активации на каждом рабочем месте; - проведение экзамена для участников. | Аудитория проведения | организаторы в аудитории проведения | 24.03.2018 |
| Завершение экзамена в аудиториях ППЭ | | | | |
| 18. | Завершение экзамена в аудитории подготовки: – упаковка испорченных (бракованных) бланков регистрации устного экзамена в файл; – упаковка флеш-носителей с ЭМ в файл. | Аудитория подготовки | организаторы в аудитории подготовки | 24.03.2018 |
| 19. | Завершение экзамена в аудитории подготовки на станции печати ЭМ: – завершение экзамена и печать протокола печати ЭМ в ППЭ; – сохранение журнала проведения экзамена на флеш-носитель (папка PPE_Export) | Аудитория подготовки | Технический специалист ППЭ | 24.03.2018 |
| 20. | Завершение экзамена в аудитории проведения: – упаковка бланков регистрации устного экзамена в ВДП, заполнение формы ППЭ-11 на ВДП; – упаковка флеш-носителей с КИМ в сейф-пакет стандартный. | Аудитория проведения | организаторы в аудитории проведения | 24.03.2018 |
| 21. | Завершение экзамена в аудитории проведения на станции записи ответов: – завершение экзамена и экспорт результатов на флеш-носитель на каждой станции записи ответов (одновременно выполняется сохранение журнала проведения экзамена на флеш-носитель (папка PPE_Export); – формирование сопроводительных документов к аудионосителю на последней станции записи ответов (в случае наличия подключенного принтера – печать сформированных протокола и сопроводительного бланка, сохранение на флеш-носитель в удобном формате (pdf) для печати в штабе ППЭ) | Аудитория проведения | Технический специалист ППЭ | 24.03.2018 |
| Завершение экзамена в штабе ППЭ | | | | |
| 22. | Прием от организаторов экзаменационных материалов, заполнение форм ППЭ | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ | 24.03.2018 |

| № п/п | Описание | Место проведения | Участники | Период проведения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| 23. | <p>Сканирование на станции сканирования в ППЭ: – сканирование напечатанных на станциях печати ЭМ и заполненных бланков участников в созданную в соответствующем окне аудитории проведения (по количеству планируемых в ППЭ аудиторий); – сканирование форм ППЭ в специальную аудиторию «Штаб ППЭ»; <i>Для сканирования используются две рабочих станции сканирования. Для корректной работы ПО формы ППЭ подлежат сканированию на обеих рабочих станциях.</i> – экспорт пакета с бланками ответов на флеш-носитель с использованием токена члена ГЭК.</p> | Штаб ППЭ | Технический специалист ППЭ, члены ГЭК | 24.03.2018 |
| 24. | <p>Передача сведений о ходе проведения экзамена и пакета с бланками и аудиозаписями участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – передача аудиозаписей участников в РЦОИ (Станция авторизации, раздел «Передать бланки»); – передача пакета с бланками участников в РЦОИ (Станция авторизации, раздел «Передать бланки»); – передача информации в РЦОИ о завершении сканирования в ППЭ после изменения статуса всех пакетов на значение «Передан» (Станция авторизации, раздел «Передать бланки»); – передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после изменения статуса пакета на значение «Подтвержден» (Станция авторизации, раздел Мониторинг); – формирование протокола сканирования в ППЭ и журнала сканирования в ППЭ; – передача журналов сканирования, сформированных на станции сканирования в ППЭ (Станция авторизации, раздел Мониторинг); – получение подтверждения от сотрудников РЦОИ. | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, члены ГЭК | 24.03.2018 |
| 25. | Упаковка экзаменационных материалов в соответствии с порядком комплектования | Штаб ППЭ | Руководитель ППЭ, члены ГЭК | 24.03.2018 |

6. Оперативное взаимодействие с РЦОИ при возникновении любых нештатных ситуаций в ППЭ

Консультационная и техническая поддержка по вопросам подготовки и проведения тренировочного мероприятия. – телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ:

8 (499) 653-94-50

Режим работы «горячей» линии:

| Дата | | Время работы |
|-----------|-------|--------------|
| 19 | марта | 09:00-18:00 |
| 20 | марта | 09:00-19:00 |
| 21 | марта | 07:00-21:00 |
| 22 | марта | 09:00-19:00 |
| 23 | марта | 07:00-21:00 |
| 24 | марта | 08:00-21:00 |

При возникновении любых нештатных ситуаций в ППЭ специалисту необходимо оперативно составить запрос по образцу и направить в РЦОИ. В теме письма необходимо указать код ППЭ и краткое описание проблемы. В тексте письма указать код ППЭ, ФИО и контакты руководителя ППЭ.

Образец правильно составленного запроса

Обращения направляются на адрес электронной почты: rcoi77@tsko.ru

Тема письма: *Код ППЭ 1515-нет пакета руководителя*

Текст обращения*: *Не получили пакет руководителя через защищенный канал связи*

Застава-клиент

Код ППЭ 1515

Иванов Иван Иванович

Руководитель ППЭ

8 (999)777-55-00

Ivanov777@mail.ru

Вложения: *скриншоты*

**Максимально подробно описать суть возникшей проблемы*

Важно! Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на горячую линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

Обращения в связи с потерей пароля к токену

При обращении по телефону на «горячую линию» необходимо сообщить:

Код и наименование субъекта;

Код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

Номер токена;

Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2018>

Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (например, 90 ППЭ: 9001 Пароль к токену)

- в тексте письма указать:

Номер токена: <номер токена>;

Номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2018>

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

7. Передача сведений о проведении тренировочного экзамена

По завершении тренировочных мероприятий в пунктах проведения экзаменов руководители ППЭ заполняют и заверяют своей подписью ведомости учёта рабочего времени каждого сотрудника, задействованного при проведении тренировочного мероприятия, с указанием фамилии, имени, отчества, категории педагогического работника в ППЭ, номера ППЭ и количества отработанных часов для передачи работнику образовательной организации. Список работников ППЭ, задействованных при проведении тренировочного мероприятия заполняется руководителем ППЭ. В день проведения тренировочного мероприятия форму необходимо направить на электронную почту регионального центра обработки информации города Москвы: rcoi77@mcko.ru.

Обязательно наличие подписи руководителя ППЭ.

Обращаем внимание, что при заполнении журнала тренировочного экзамена требуются подписи всех явившихся в ППЭ организаторов.

Вся документация о проведении экзамена передается в день проведения тренировочного экзамена 24.03.2018 на адрес электронной почты РЦОИ rcoi77@mcko.ru :

| № | Наименование материалов | Формат |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1 | Журнал о результатах проведения тренировочного экзамена | .xls |
| 2 | Журнал о результатах проведения тренировочного экзамена, подписанный работниками ППЭ | .pdf |
| 3 | Список работников ППЭ №_____, задействованных при проведении тренировочного мероприятия | .pdf |
| 4 | Список работников ППЭ №_____, задействованных при проведении тренировочного мероприятия | .doc |

**Ведомость учета рабочего времени педагогического работника,
 участвующего в подготовке и проведении единого государственного экзамена**

Пункт проведения единого государственного экзамена № _____
 (код)

Категория педагогического работника _____

Педагогический работник _____
 (фамилия, имя, отчество)

| Месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано часов в месяце | Подпись педагогического работника | |
|--------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------|-----------------------------------------|--|
| Количество часов отработанных в день | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель пункта проведения экзамена _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Список работников ППЭ № _____, задействованных при проведении тренировочного мероприятия

/наименование апробации, дата проведения/

| № п/п | ФИО работника ППЭ | Наименование должности в ППЭ | Наименование места работы | Количество отработанных часов |
|-------|-------------------|------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |

Руководитель ППЭ № _____

подпись

ФИО

Дата

8. Журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику

ЖУРНАЛ

учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| _____ |
| (наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ) |
| _____ |
| (Код ППЭ) |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| («Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ЕГЭ) |

| | |
|--------------|-------------------|
| НАЧАТ | _____ 20 _____ г. |
|--------------|-------------------|

| | |
|----------------|-------------------|
| ОКОНЧЕН | _____ 20 _____ г. |
|----------------|-------------------|

Использованные флеш-носители с бланками

КОД ШЭ _____

НОМЕР АУДИТОРИИ _____

ТИП АУДИТОРИИ _____

Дата экзамена (№ потока) _____

Предмет _____

Испорченные/бракованные флеш-носители с бланками

КОД ШЭ _____

НОМЕР АУДИТОРИИ _____

ТИП АУДИТОРИИ _____

Дата экзамена (№ потока) _____

Предмет _____

Испорченные/бракованные бланки

КОД ШЭ _____

НОМЕР АУДИТОРИИ _____

ТИП АУДИТОРИИ _____

Дата экзамена (№ потока) _____

Предмет _____

Испорченные/бракованные флеш-носители с КИМ

КОД ШЭ _____

НОМЕР АУДИТОРИИ _____

ТИП АУДИТОРИИ _____

Дата экзамена (№ потока) _____

Предмет _____

Использованные флеш-носители с КИМ

КОД ШЭ _____

НОМЕР АУДИТОРИИ _____

ТИП АУДИТОРИИ _____

Дата экзамена (№ потока) _____

Предмет _____