

Правила наименования пакетов и файлов-шаблонов загружаемых в ФИС ФРДО

В целях исключения ошибок ввода данных при загрузке файлов в формате excel в сформированные пакеты в системе ФИС ФРДО по общему образованию введены следующие ограничения в названия пакета и файла excel:

- 1) В названиях пакетов документов и excel-файла разрешено использовать буквы латинского и русского алфавитов, цифры и символы дефиса (-), нижнего подчеркивания (_), точки (.), двоеточия (:). **Пробел, знаки препинания (кроме точки) и иные специальные символы (например: «/»)** использовать нельзя!
- 2) В названии excel файла рекомендуется использовать ОГРН и КПП организации, за которую загружаются документы.

Название пакета может быть любым с учетом пункта 1 (например 2018-9).

Название файла excel должен иметь следующий вид
например:

111111111111-333333333-2018-9.xlsx,

где 111111111111 – ОГРН организации, за которую загружаются документы, 333333333 – это КПП этой же организации, 2018 – указывается год выдачи документов об образовании, 9 – это количество классов, которые закончили выпускники получившие документы об образовании.

Если количество в одном файле excel превышает 3000 документов, то его необходимо разделить на два пакета.

Например, если уже был загружен один шаблон одного года и класса, то к названию второго шаблона того же года и класса, следует добавить (1), (2) и т.д. в зависимости от того сколько пакетов будет создано по данному году и классу.

ПРИМЕР:

111111111111-333333333-2018-9.xlsx

111111111111-333333333-2018-9(1).xlsx

111111111111-333333333_2018-9.2.xlsx