

**ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (РАЗДЕЛ «ГОВОРЕНИЕ»)
ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ В РЦОИ**

1. Комплектование документации ППЭ:

Вложить в отдельные файлы:

форма ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» - *(в отдельный файл)*;

форма ППЭ 18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» *(в отдельный файл)* - В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в «Акте общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории». Ведомость заполняется печатными буквами. Если в ППЭ нет коррекции персональных данных, то форма сдается с указанием «НЕТ КОРРЕКЦИИ» *(в отдельный файл)*;

форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории» *(в отдельный файл)*.

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке *(формы вкладываются в отдельные файлы)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№1», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-13-01-У «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

формы ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

форма ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

форма ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета по экзамену».

В скоросшиватель №2 подшить в указанном порядке *(формы вкладываются в отдельные файлы)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№2», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»;

форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА»;

форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
служебные записки;

журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

В скоросшиватель №3 подшить в указанном порядке *(остается на хранение в ППЭ)*

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№3», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ»;

формы ППЭ 05-01 «Список участников ГИА в аудитории ППЭ»;

форма ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»;

формы ППЭ 06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»;

формы ППЭ 06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту»;

форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ»;

форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета».

форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории»;

форма ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ»

2. Упаковка карт памяти видеокамер на штативах в аудитории проведения

Отдельный запечатанный файл - для карт памяти из видеокамер на штативах, расположенных в аудитории проведения вблизи рабочих мест участников ГИА. (Каждая карта памяти упаковывается в отдельный файл, вкладывается информационный ярлык с указанием кода ППЭ, № аудитории проведения, № рабочего места - *скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>*). Файлы запечатываются степлером и передаются руководителю ППЭ с остальными экзаменационными материалами.

Сейф-пакет стандартный – для файлов с картами памяти с видеозаписями из всех аудиторий проведения (упаковывает в Штабе ППЭ руководитель ППЭ, вкладывает файлы с картами памяти из всех аудиторий проведения. На сейф-пакете должна быть информация: предмет, дата, код ППЭ)

3. Комплектование экзаменационных материалов в аудитории подготовки:

сейф-пакет стандартный для испорченных/бракованных бланков регистрации (на сейф-пакете должна быть информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории – образец оформления необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/> «Порядок комплектования ЭМ в ППЭ»);

сейф-пакет малый для использованных флеш-носителей с бланками регистрации из аудитории подготовки (на сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории – образец оформления необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/> «Порядок комплектования ЭМ в ППЭ»);

отдельный запечатанный файл с испорченными/бракованными флеш-носителями с бланками регистрации (в файл вкладывается информационный ярлык, содержащий информацию: дата экзамена, предмет, код ППЭ, № аудитории - необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>)

4. Комплектование экзаменационных материалов в аудитории проведения:

возвратные доставочные пакеты для бланков регистрации участников ЕГЭ (заполняют и подписывают форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете организаторы в аудитории проведения);

сейф-пакет малый для использованных флеш-носителей из аудитории проведения (на сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории – образец оформления необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/> «Порядок комплектования ЭМ в ППЭ»);

отдельный запечатанный файл с испорченными/бракованными флеш-носителями из аудитории проведения (в файл вкладывается информационный ярлык, содержащий информацию: дата экзамена, предмет, код ППЭ, № аудитории- необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>).

5. Комплектование экзаменационных материалов в Штабе ППЭ¹:

возвратные доставочные пакеты для отсканированных бланков регистрации участников ЕГЭ и возвратных доставочных пакетов из аудитории проведения (возвратные доставочные пакеты упаковываются в Штабе поаудиторно после сканирования. В каждый возвратный доставочный пакет вкладываются бланки участников ЕГЭ и вскрытый возвратный доставочный пакет, в который были упакованы бланки участников ЕГЭ до сканирования. Заполняют и подписывают форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете руководитель ППЭ и член ГЭК);

сейф-пакет стандартный для флеш-носителя с записями ответов участников и сопроводительная ведомость к флеш-носителю.

6. Упаковка материалов ППЭ

В сейф-пакет большой №1 «Материалы ЕГЭ» упаковываются:

файлы с формами ППЭ: 13-03-У, ППЭ 18-МАШ, ППЭ-12-02; ППЭ-12-04-МАШ;

скоросшиватель №1 (для направления в РЦОИ);

скоросшиватель №2 (для направления в ГЭК);

сейф-пакеты стандартные с испорченными/бракованными экзаменационными материалами; отдельные файлы с испорченными/бракованными флеш-носителями из аудиторий подготовки; отдельные файлы с испорченными/бракованными флеш-носителями из аудиторий проведения;

В спецпакет УСС 1 упаковывается:

Сейф-пакет большой №1

В спецпакет УУС 2 упаковываются:

возвратные доставочные пакеты с бланками участников ЕГЭ и возвратными доставочными пакетами из аудитории;

сейф-пакет стандартный с файлами, содержащими карты памяти с видеозаписью из аудиторий проведения;

сейф-пакеты малые с использованными флеш-носителями из аудиторий подготовки;

сейф-пакеты малые с использованными флеш-носителями из аудиторий проведения;

сейф-пакет стандартный с флеш-носителем с записями ответов участников и сопроводительная ведомость к флеш-носителю;

неиспользованные возвратные доставочные пакеты (*незаполненные*);

сейф-пакеты с неиспользованными флеш-носителями с экзаменационными материалами;

Отдельно в спецпакет УСС 2 вкладывается Форма РЦОИ – ЭМ (необходимо скачать с сайта РЦОИ города Москвы <http://rcoi.mcko.ru/>).

Адрес доставки для сейф-пакета большого №1, спецпакета УУС 1 и спецпакета УСС 2: г. Москва, Семеновская пл., д.4;

¹ Комплектование экзаменационных материалов в Штабе ППЭ производится только после получения подтверждения от РЦОИ о получении и расшифровке всех пакетов с файлами из ППЭ

До приезда сотрудников УСС необходимо упаковать и запечатать материалы и заполнить форму реестра Ф. 1 (в двух экземплярах). Время приемки-передачи экзаменационных материалов не должно превышать 10-ти минут с момента прибытия сотрудника УСС в ППЭ.

7. Передача апелляционных материалов *(при наличии)*

Вложить в отдельные файлы:

форма ППЭ-02 «Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;

форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА».

Член ГЭК в день экзамена самостоятельно передает материалы в конфликтную комиссию.