

Инструкция для технического специалиста

1. Общая часть

В качестве технических специалистов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) привлекаются лица, прошедшие обучение и соответствующие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ. Не допускается привлекать в качестве технических специалистов педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

До начала экзамена технический специалист должен ознакомиться:

с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ;

инструкциями, определяющими порядок работы технических специалистов в ППЭ;

руководствами пользователя по работе с программным обеспечением (далее – ПО).

2. Техническая подготовка ППЭ

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена в ППЭ технический специалист должен провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ к экзамену:

подготовить и настроить необходимое оборудование;

проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков), предъявляемым минимальным требованиям;

проверить соответствие технических характеристик лазерных принтеров и сканеров, включая резервных, предъявляемым минимальным требованиям;

получить из РЦОИ дистрибутивы ПО:

станция печати экзаменационных материалов (далее - ЭМ);

станция авторизации;

станция сканирования в ППЭ;

установить полученное программное обеспечение на все рабочие станции, предназначенные для использования при проведении экзаменов, включая резервные, и подключить необходимое оборудование.

2.1. Техническая подготовка к проведению ЕГЭ с применением технологии печать полного комплекта ЭМ в ППЭ

Для обеспечения печати полного комплекта ЭМ в ППЭ технический специалист должен на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати:

внести и проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона, код ППЭ, (впечатываются в бланки участников ЕГЭ), код аудитории (для резервных станций код аудитории допускается не

указывать), номер станции печати ЭМ, уникальный для ППЭ, учебный предмет, выбрать тип носителя – флеш-носитель;

проверить настройки системной даты и времени (московское время);

сверить системное время на компьютере и на часах в аудитории;

проверить работоспособность USB-портов;

отключить спящий режим на станции печати;

оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена;

выполнить печать тестового комплекта ЭМ, убедиться в качестве печати: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны.

получить от руководителя ППЭ или руководителя ОО, на базе которого организован ППЭ, достаточное количество бумаги для печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ (для печати ЭМ используется специальная бумага, с надписью на одной стороне каждого листа «Оборотная сторона. Не заполнять»);

на станции авторизации, установленной на отдельной рабочей станции в Штабе ППЭ, включая резервную, необходимо:

внести при первоначальной настройке информацию: код региона, код ППЭ;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в сеть Интернет;

проверить настройки системной даты и времени (московское время);

отключить спящий режим на станции авторизации;

выбрать принтер на станции авторизации и выполнить тестовую печать ДБО № 2 на станции авторизации, убедиться в качестве печати: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-носители для переноса ЭМ между рабочими станциями печати ЭМ, станциями сканирования в ППЭ и станцией авторизации;

резервный канал доступа в сеть Интернет.

резервные картриджи для принтеров;

резервные рабочие станции для замены рабочей станции печати ЭМ;

резервную рабочую станцию для замены станции авторизации;

резервные лазерные принтеры;

USB-разветвители;

резервные кабели для подключения принтеров к рабочим станциям.

2.2. Техническая подготовка для обеспечения проведения экзамена с применением технологии сканирования ЭМ в ППЭ

Для обеспечения процедуры сканирования в ППЭ технический специалист должен на станции сканирования, включая резервную, выполнить следующие действия:

внести и проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ;

проверить настройки системной даты и времени (московское время);

отключить спящий режим на станции сканирования;

выполнить тестовое сканирование всех тестовых комплектов бланков, напечатанных на станциях печати ЭМ, включая резервные, и тестовый ДБО № 2, напечатанный на станции авторизации, формы ППЭ, оценить качество сканирования бланков и форм: все бланки и формы успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

принять меры по настройке параметров сканирования для обеспечения получения качественного изображения или повторить настройку принтера на станции печати или станции сканирования, на которые напечатаны тестовые бланки недостаточного качества;

сохранить пакет с результатами тестового сканирования для передачи в РЦОИ на станции авторизации, установленной на отдельной рабочей станции в Штабе ППЭ:

получить настройки сервера РЦОИ;

проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

выполнить передачу в РЦОИ пакета с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные, и ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации;

получить подтверждение от РЦОИ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»);

подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

резервную рабочую станцию для замены станции сканирования в ППЭ;

резервный сканер;

резервные кабели для подключения сканеров к рабочим станциям.

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

2.3. Техническая подготовка средств видеонаблюдения

В ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме онлайн, техническому специалисту необходимо:

проверить наличие и соответствие расположения ip-камер в аудиториях и в штабе ППЭ необходимым требованиям;

наличие в штабе ППЭ работоспособной рабочей станции, подключенной к сети Интернет, с установленным ПО актуальной версии для просмотра видеоизображения в ППЭ;

установить в коридорах и холлах камеры видеонаблюдения на штативах таким образом, чтобы обзор камер обеспечивал наблюдение за организацией входа в аудитории, а также за перемещением экзаменационных материалов, передвижением участников ЕГЭ, работников ППЭ и иных лиц по ППЭ;

при подготовке к ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Говорение») установить 2 дополнительные видеокамеры на штативах в аудиториях проведения вблизи каждого рабочего места участника ЕГЭ, у боковой панели лингафонной кабинки, на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука, и исключающем создание помех участникам ЕГЭ при выполнении заданий раздела «Говорение» или при занятии рабочего места. Высота установки камер видеонаблюдения в режиме оффлайн должна превышать высоту лингафонной кабинки. В обзор камеры не должно попадать изображение экрана монитора.

В ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, техническому специалисту необходимо:

расположить в каждой аудитории 2 видеокамеры на штативах, обеспечивающих обзор всех участников ЕГЭ, организаторов в аудитории, табличек с номерами аудиторий, обзор камеры не должны загромождать отдельные предметы;

при подготовке к ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Говорение») установить видеокамеры на штативах в аудиториях проведения вблизи каждого рабочего места участника ЕГЭ, у боковой панели лингафонной кабинки, на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука, и исключающем создание помех участникам ЕГЭ при выполнении заданий раздела «Говорение» или при занятии рабочего места. Обзор видеокамер должен охватывать изображение участников ЕГЭ, организаторов в аудитории, табличек с номерами аудиторий, обзор камеры не должны загромождать отдельные предметы, в обзор камеры не должно попадать изображение экрана монитора. Высота установки камер видеонаблюдения в режиме оффлайн должна превышать высоту лингафонной кабинки;

в штабе ППЭ установить 2 видеокамеры, обеспечивающие обзор всего помещения штаба и входной двери, обзор камеры не должны загромождать отдельные предметы;

в коридорах и холлах устанавливаются камеры видеонаблюдения таким образом, чтобы обзор камер обеспечивал наблюдение за организацией входа в аудитории, а также за перемещением экзаменационных материалов, передвижением участников ЕГЭ, работников ППЭ и иных лиц по ППЭ.

3. Контроль технической готовности ППЭ

Не позднее чем за два календарных дня до проведения экзамена совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена:

на станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

проверить настройки ППЭ: код региона, код ППЭ;

проверить настройки системной даты и времени (московское время);

убедиться, что спящий режим на станции авторизации отключен;

проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом по основному и резервному каналу доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

предложить всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК (авторизация проводится за 2 календарных дня до экзамена);

по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен, а также настройки ППЭ станции авторизации подтверждены;

выполнить и оценить качество тестовой печати ДБО № 2: на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

при проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Аудирование») установить и настроить в каждой аудитории звуковоспроизводящие средства, убедиться в их работоспособности;

при распределении в ППЭ участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), установить и проверить работоспособность необходимых технических средств для участников ЕГЭ с ОВЗ.

3.1. Контроль технической готовности к проведению экзамена с применением технологии печати полного комплекта ЭМ

На каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати ЭМ необходимо:

проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ, код аудитории (для резервных станций код аудитории допускается не указывать);

проверить настройки системной даты и времени (московское время);

сверить системное время на станции печати с часами в аудитории;

убедиться, что спящий режим на станции печати отключен;

выполнить тестовую печать в присутствии члена ГЭК;

предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ. Член ГЭК оценивает качество печати границ и тестового комплекта ЭМ: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны; знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны, по

усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к рабочей станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

проверить наличие достаточного количества специальной бумаги для печати полных комплектов ЭМ, на оборотной стороне каждого листа находится надпись: «Оборотная сторона. Не заполнять!»;

напечатать протокол технической готовности аудитории для печати (форма ППЭ-01-01);

сохранить на флеш-носитель акт технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ. Не рекомендуется перемещать станцию печати с подключенным принтером или отключать принтер от рабочей станции после завершения контроля технической готовности.

Проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

основной и резервный флеш-носитель для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;

резервный канал доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

резервные картриджи для принтеров;

резервные рабочие станции для замены рабочей станции печати ЭМ;

резервную рабочую станцию для замены станции авторизации;

резервные лазерные принтеры;

резервные USB-разветвители;

резервные кабели для подключения принтеров к рабочим станциям.

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»);

3.2. Контроль технической готовности к проведению экзамена с применением технологии сканирования ЭМ в ППЭ

На станции авторизации в Штабе ППЭ необходимо:

проверить наличие соединения с сервером РЦОИ по основному и резервному каналу доступа в сеть «Интернет»;

скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ;

проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки пакету с результатами тестового сканирования тестовых бланков, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, включая резервные, форм ППЭ (статус пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден»). В случае

изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета отсканированных материалов в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;

на станции сканирования в ППЭ, установленной на отдельной рабочей станции в Штабе ППЭ, включая резервную:

проверить настройки экзамена по соответствующему предмету: код региона, код ППЭ;

проверить настройки системной даты и времени (московское время);

убедиться, что спящий режим на станции сканирования отключен;

выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО № 2, распечатанного на станции авторизации в штабе ППЭ, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых комплектов ЭМ;

оценить качество сканирования бланков: все бланки успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;

загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к рабочей станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

сохранить на флеш-носитель протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена:

резервную рабочую станцию для замены станции сканирования в ППЭ;

резервный сканер;

резервные кабели для подключения сканеров к рабочим станциям.

По завершении проверки напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»).

3.3. Обеспечение печати ДБО №2 в штабе ППЭ

Печать ДБО №2 выполняется **только на станции авторизации** в Штабе ППЭ за 2 дня до экзамена на этапе контроля технической готовности в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК.

Печать ДБО №2 выполняется отдельно для каждого экзамена.

Печать ДБО №2 возможна после авторизации первого члена ГЭК с использованием токена на станции авторизации.

Для обеспечения печати ДБО №2 технический специалист ППЭ обязан: до начала печати проконтролировать правильность указанных в настройках станции авторизации кода региона и кода ППЭ;

получить от руководителя ППЭ информацию о необходимом количестве бланков для печати (информация доступна на официальном сайте регионального центра обработки информации города Москвы (rcoi.msko.ru) за 3 дня до проведения экзамена);

оценить достаточность ресурса картриджа и необходимого количества специальной бумаги для печати заданного количества бланков;

запустить печать дополнительных бланков ответов № 2;

по окончании печати каждого пакета оценить качество напечатанных бланков: отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;

пересчитать бланки и убедиться, что распечатанное количество совпадает с количеством, указанным на станции авторизации.

Повторная печать ДБО №2 с выделенным номером, в том числе по причине технического сбоя, не предусмотрена. Недостающее количество бланков следует указать при печати следующего пакета. Копирование бланков не допускается.

3.4. Проверка средств видеонаблюдения в ППЭ

В ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме онлайн, за день до экзамена техническому специалисту и руководителю ППЭ необходимо:

проверить наличие и соответствие расположения необходимым требованиям:

ip-камер в аудиториях и в штабе ППЭ;

дополнительных камер на штативах в аудиториях проведения ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Говорение»);

камер на штативах в коридорах и холлах;

проверить наличие в штабе ППЭ работоспособной рабочей станции, подключенной к сети Интернет, с установленным ПО актуальной версии для просмотра видеоизображения в ППЭ;

сделать тестовую запись на камерах в режиме оффлайн, убедиться в качественной записи звука и видеоизображения;

В ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, техническому специалисту и руководителю ППЭ необходимо:

проверить, что расположение камер на штативах в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и холлах соответствует необходимым требованиям;

сделать тестовую запись на камерах в режиме оффлайн, убедиться в качественной записи звука и видеоизображения.

По завершении проверки средств видеонаблюдения внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения.

В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ и аудитории оборудованы средствами видеонаблюдения.

По завершении контроля технической готовности техническому специалисту совместно с руководителем ППЭ и членами ГЭК необходимо передать сформированные электронные акты технической готовности со всех станций сканирования, включая резервные, протоколы готовности со всех станций печати, включая резервные, акт готовности станции авторизации;

передать статус «Контроль технической готовности завершён» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

4. В день экзамена технический специалист обязан:

включить режим записи видеокамер на штативах в штабе ППЭ за 30 минут до доставки ЭМ в ППЭ (проверить, что режим записи включен на ip-камерах в штабе ППЭ);

распечатать направленный посредством защищенного канала связи пакет руководителя ППЭ, протоколы ГЭК (при необходимости);

не позднее 08.00 включить режим записи видеокамер на штативах в коридорах и холлах, аудиториях ППЭ (проверить, что режим записи включен на ip-камерах);

не менее чем за час до экзамена запустить ПО на станциях печати ЭМ во всех аудиториях, включить подключённые к ним принтеры, проверить печать на выбранный принтер средствами ПО Станция печати ЭМ;

не менее чем за час до экзамена запустить ПО на станции авторизации в штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу;

в 9 часов 30 минут в Штабе ППЭ с помощью станции авторизации скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК;

записать ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель;

загрузить ключ доступа к ЭМ на станции печати ЭМ во всех аудиториях, в которых будет выполняться печать ЭМ.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу в 09.45 технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получения пароля доступа к ЭМ. Технический специалист обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному

федеральному portalу. Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10.00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

После получения от руководителя ППЭ информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях технический специалист передает статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

Во время проведения экзамена технический специалист оказывает информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ.

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. При необходимости рабочая станция печати ЭМ заменяется на резервную, в этом случае используется флеш-носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции печати ЭМ, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, необходимо записать код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции печати ЭМ, и с помощью руководителя ППЭ или члена ГЭК обратиться по телефону «горячей линии» службы сопровождения ППЭ¹. При обращении необходимо сообщить: код региона и наименование субъекта РФ, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

5. Завершение экзамена

После завершения выполнения экзаменационной работы участниками экзамена технический специалист проходит по аудиториям, совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23 «Протокол печати ЭМ в аудитории»), сохраняет на обычный флеш-носитель электронные журналы работы станций печати ЭМ.

Печать протокола печати ЭМ и сохранение электронных журналов работы станции печати выполняется также на станциях печати ЭМ, замененных в ходе экзамена на резервные, и на резервных станциях печати ЭМ, не использованных на экзамене.

После сохранения электронных журналов работы станции печати со всех станций печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, включая замененные и резервные, на флеш-носитель технический специалист при участии руководителя ППЭ передает электронные журналы работы станции печати и

¹ Информация о возможности использования средств связи в ППЭ техническим специалистом изложена в Приложении 1 к письму Рособрназзора от 27.12.2017 № 10-870 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2018 году»

статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ЕГЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях печати во всех аудиториях ППЭ, а также на резервных станциях печати, печатает протоколы печати ЭМ и сохраняет электронные журналы работы станции печати на флеш-носитель. Протоколы печати ЭМ подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции печати передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга статус «Экзамен не состоялся».

По указанию руководителя ППЭ технический специалист должен остановить видеонаблюдение в аудиториях ППЭ (ППЭ оффлайн).

6. Сканирование ЭМ в ППЭ

При осуществлении перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (сканирования в Штабе ППЭ) по мере поступления ЭМ из аудиторий после заполнения формы ППЭ-13-02 МАШ («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ») руководитель ППЭ передаёт техническому специалисту для сканирования вскрытый возвратный доставочный пакет (далее - ВДП) из аудитории, предварительно пересчитав бланки.

Технический специалист в соответствии с информацией, указанной на полученном ВДП с бланками ЕГЭ (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), вводит номер аудитории на станции сканирования в ППЭ.

Технический специалист извлекает бланки ЕГЭ из ВДП и выполняет сканирование бланков ЕГЭ с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность всех бланков, при этом:

за бланком ответов № 2 лист 1 должен идти бланк ответов № 2 лист 2;
далее ДБО № 2;

при необходимости изменяет последовательность бланков, выполняет повторное сканирование.

После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на ВДП (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки в ВДП, из которого они были извлечены, и возвращает ВДП руководителю ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий.

После завершения сканирования всех бланков технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории»;

ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории» из всех аудиторий;

ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-18 МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).

Также сканируются материалы апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА (формы ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии)).

Технический специалист сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции сканирования в ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».

Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке.

При необходимости любая аудитория в ПО «Станция сканирования» может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

Технический специалист сохраняет на флеш-носитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ на сервер РЦОИ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ. После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ в РЦОИ статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «передан».

Член ГЭК и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение "подтвержден").

При необходимости (по запросу РЦОИ), перед повторным экспортом технический специалист загружает на Станцию сканирования в ППЭ новый пакет с сертификатами РЦОИ, полученный на станции авторизации.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам:

на станции сканирования в ППЭ технический специалист сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал сканирования, протокол проведения процедуры сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на резервной станции сканирования технический специалист завершает экзамен и сохраняет протокол использования станции сканирования в ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал сканирования, протокол использования станции сканирования распечатывается и подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

на станции авторизации технический специалист выполняет передачу электронного журнала (журналов) сканирования, включая резервные, и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

7. Систематизация и хранение видеозаписей экзамена

По указанию руководителя ППЭ технический специалист останавливает видеозапись в штабе ППЭ, коридорах и холлах после передачи ЭМ сотрудникам Управления специальной связи по Москве и Московской области.

По завершении экзамена технический специалист систематизирует видеоматериалы экзамена, а также присваивает наименование видеозаписи.

Название видеофайлов должно содержать информацию:

из аудиторий - код ППЭ, номер аудитории, дату;

из аудитории проведения ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Говорение») - код ППЭ, номер аудитории, номер рабочего места, дату;

из коридоров и холлов - код ППЭ; этаж; дата экзамена, код(ы) аудитории(й), входящих в обзор камер;

из штаба ППЭ - код ППЭ, дата экзамена, обозначение «штаб».

Видеоматериалы из аудиторий проведения устной части экзамена по иностранным языкам (Раздел «Говорение») (карты памяти из видеокамер, расположенных вблизи рабочих мест участников) – передаются сотруднику УСС в день экзамена вместе с другими экзаменационными материалами.

Видеоматериалы с видеокамер на штативах в режиме офлайн (кроме видеозаписей из аудиторий проведения устной части экзамена по иностранным языкам (Раздел «Говорение»), расположенных вблизи рабочих мест участников), необходимо передать в соответствии с графиком в Ситуационно-информационный центр по адресу: 2-ой Балтийский пер., д.3.