

Алгоритм действий организатора в аудитории по проведению инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников ЕГЭ.

Текст, который выделен жирным шрифтом, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, отмеченные курсивом, предназначены для организаторов в аудитории.

I. Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по московскому времени оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

1. Информацию о плановой дате ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по предмету проводимого экзамена (скачать с сайта <http://rcoi.mcko.ru>);

2. Информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на ЕГЭ по предмету проводимого экзамена:

по математике – линейка;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор;

по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

3. Образец регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ. Код пункта проведения экзамена (ППЭ), код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ в бланках участника ЕГЭ заполнены автоматически. Поля: код образовательной организации, направившей участника ЕГЭ, класс участника ЕГЭ заполняют самостоятельно. Номер аудитории фиксируется на доске/информационном стенде. Код образовательной организации (ОО) участнику ЕГЭ сообщает организатор в аудитории по форме ППЭ-16. ФИО, данные паспорта участники ЕГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

4. Ответственный организатор в аудитории производит включение аудиовоспроизводящей аппаратуры/компьютера, загрузку флеш-носителя с записью инструктажа участников, осуществляет проверку качества воспроизведения, устанавливает необходимый уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется с начала.

(Оформление информации на доске/информационном стенде может быть произведено за день до проведения экзамена).

II. Порядок действий ответственного организатора в аудитории во время проведения инструктажа участников ЕГЭ

1. Производит включение и остановку записи инструктажа участников ЕГЭ посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/интерфейсе компьютерной программы. Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. После включения аудиозаписи внимательно следит по тексту данной инструкции за воспроизводимой информацией.

3. В первой части инструктажа показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде о сроках ознакомления с результатами экзамена (воспроизведение при этом не прерывается).
4. В первой части инструктажа обращает внимание участников на информацию, размещенную на доске/информационном стенде, о дополнительных материалах, которые можно использовать по предмету проводимого экзамена.
5. Не ранее 10:00 по московскому времени демонстрирует целостность сейф-пакета с флеш-носителем, после чего извлекает флеш-носитель и подключает его к станции печати, вводит количество ЭМ для печати, равное фактическому количеству участников ЕГЭ в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ.
6. Во второй части инструктажа, при сверке участниками ЕГЭ номера КИМ с номером КИМ на контрольном листе, показывает на расположение номера КИМ на листах КИМ.
7. При сверке участниками ЕГЭ номера бланка регистрации с номером бланка регистрации на контрольном листе показывает номер бланка регистрации под штрих-кодом на бланке регистрации.
8. Во второй части инструктажа зачитывает участникам ЕГЭ информацию, необходимую для заполнения поля «Код ОО», по форме ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».
9. Во второй части инструктажа показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде, необходимую для заполнения полей «Номер аудитории», «Класс».
10. По завершении инструктажа записывает на доске и сообщает участникам время начала и окончания экзамена.

Инструкция для участников ЕГЭ.

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете единый государственный экзамен.

Экзамен - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать единый государственный экзамен. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

В целях предупреждения нарушений порядка проведения экзамена в аудиториях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Запрещается:

разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

перемещаться по пункту проведения экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов.

В случае нарушения установленного порядка проведения Вы будете удалены. Участники, нарушившие порядок проведения, повторно к сдаче экзамена в текущем году не допускаются.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками пункта или другими участниками вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из пункта проведения экзамена.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы можете в образовательной организации или в местах, в которых были зарегистрированы на сдачу экзамена.

Для получения информации о дате ознакомления с результатами ЕГЭ обратите внимание на доску/информационный стенд.

Организатор в аудитории показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде о плановой дате ознакомления с результатами ЕГЭ – воспроизведение не прерывается.

После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов.

Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий с кратким ответом и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.

Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

черновики со штампом образовательной организации, в которой расположен ППЭ;

дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ.

Организатор в аудитории демонстрирует участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде о дополнительных материалах по соответствующему учебному предмету – воспроизведение не прерывается.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам в аудитории. В случае необходимости выхода из аудитории на своем рабочем столе оставьте экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае ухудшения самочувствия обращайтесь к организаторам в аудитории. В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что Вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в сейф-пакете. Упаковка сейф-пакета не нарушена. В нем находятся флеш-носители с экзаменационными материалами.

(Продемонстрировать целостность упаковки сейф-пакета(ов) с электронным носителем с ЭМ)

В вашем присутствии будет выполнена печать комплектов с экзаменационными материалами. После чего экзаменационные материалы будут выданы вам для сдачи экзамена.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим «ПАУЗА»).

Организатору в аудитории не ранее 10:00 по московскому времени необходимо продемонстрировать целостность сейф-пакета с флеш-носителем. Далее организаторам необходимо:

Извлечь флеш-носитель из сейф-пакета. Организатор, ответственный за печать ЭМ, устанавливает флеш-носитель на станцию печати, вводит количество ЭМ для печати, равное фактическому количеству участников ЕГЭ в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть иницирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

Выполняется печать ЭМ. Организатор, ответственный за проверку комплектности и качества распечатанных ЭМ, проверяет качество печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк регистрации, никаких титульных листов не предусмотрено): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в станции печати. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки не ранее 10:00 по московскому времени и после выполнения печати комплектов с экзаменационными материалами.

Сейчас Вам выдаются напечатанные в аудитории ПШЭ индивидуальные комплекты.

(Организатор раздает участникам распечатанные комплекты ЭМ).

До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:

бланк регистрации,

бланк ответов № 1,

бланк ответов № 2 лист 1 и бланк ответов №2 лист 2 (кроме ЕГЭ по математике базового уровня),

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа с номером КИМ.

Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке регистрации с номером на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью БР.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов, QR-кода и черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).

Организатор в аудитории показывает на индивидуальном комплекте расположение номера КИМ и номера бланка регистрации.

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки после проверки всеми участниками.

Приступаем к заполнению бланка регистрации. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой. Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

Заполните код образовательной организации, класс, номер аудитории.

Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Заполните сведения об участнике: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).

Для заполнения поля «Код образовательной организации» организатор в аудитории зачитывает участникам ЕГЭ информацию из формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

Поле «Класс» участники заполняют самостоятельно.

Для заполнения поля «Номер аудитории» необходимо обратить внимание участников ЕГЭ на информацию на доске/информационном стенде.

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки после заполнения указанных полей всеми участниками ЕГЭ.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов №1 и бланке ответов №2 заполняются в соответствии с информацией на доске.

Поставьте Вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов №1.

Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

В области ответов на задания с кратким ответом в бланке ответов №1 под номером выполняемого задания Вы должны поставить ответ в форме, которая требуется в инструкции к данному заданию.

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для замены внесенного в бланк ответов №1 ответа в соответствующих полях замены нужно указать номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ЕГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к организаторам в аудитории за следующим дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланков ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне рассматриваться также не будут.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания. Не забывайте переносить ответы из черновика и КИМ в бланки ответов черной гелевой ручкой. Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем вам удачи!

Ответственный организатор в аудитории останавливает воспроизведение. Организатор в аудитории записывает на доске и сообщает участникам время начала и время окончания выполнения экзаменационной работы. Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

III. Инструкция для ответственного организатора в аудитории по проведению инструктажа участников ЕГЭ на завершающем этапе проведения экзамена в аудитории (без использования аудиозаписи инструкции для участников ЕГЭ):

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ЕГЭ в организованном порядке.