

## **Инструкция для технического специалиста ППЭ при подготовке и проведении ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Говорение»)**

### **1. Этап технической подготовки**

Не позднее чем за 5 календарных дней до проведения первого экзамена в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» технический специалист должен:

получить из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) следующие материалы:

дистрибутивы программного обеспечения (далее – ПО):

станция записи ответов;

станция печати экзаменационных материалов (далее – станция печати ЭМ);

станция авторизации;

станция сканирования;

инструкции для участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по использованию ПО «Станция записи»;

информацию о номерах аудиторий, количестве рабочих станций по каждому предмету и типу рассадки;

ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

проверить соответствие технического оснащения компьютеров (ноутбуков) в аудиториях проведения, подготовки и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков), предъявляемым минимальным требованиям;

проверить соответствие технических характеристик аудиогарнитур (наушников закрытого типа акустического оформления с микрофоном), лазерных принтеров и сканеров, включая резервные, предъявляемым минимальным требованиям;

обеспечить рабочие места участников ЕГЭ в аудиториях проведения гарнитурами: наушниками (закрытого типа акустического оформления) с микрофоном, выполнить настройки аудиооборудования средствами операционной системы на рабочих станциях, предназначенных для установки станций записи ответов;

установить полученное ПО на все рабочие станции, предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные, и подключить необходимое оборудование: на станции записи ответов гарнитуры в каждой аудитории проведения, на станции печати ЭМ локальные лазерные принтеры в каждой аудитории подготовки, на станции сканирования сканер (ы) в Штабе ППЭ.

**На каждой станции записи ответов** в каждой аудитории проведения, назначенной на экзамен, и резервных станциях записи ответов технический специалист должен:

внести и проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер рабочего места (для резервных станций рекомендуется единая нумерация по всему ППЭ с буквой «Р»), выбрать тип электронного носителя – флеш-носитель;

проверить настройки системного времени (московское время);

отключить спящий режим;

проверить работоспособность USB-портов;

выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи: тестовое сообщение должно быть отчётливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажён;

проверить качество отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации.

**На станции авторизации** в Штабе ППЭ технический специалист должен проверить наличие соединения со специализированным федеральным порталом и провести техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (за исключением тестовой печати ДБО № 2);.

**На каждой станции печати ЭМ** в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати технический специалист должен провести техническую подготовку в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации);

**На станции сканирования** в Штабе ППЭ выполнить техническую подготовку к процедуре сканирования в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации);

Подготовить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения устного экзамена:

основной и резервный флеш-носители для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;

резервный канал доступа в сеть Интернет;

резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников ЕГЭ (может использоваться принтер, подключенный к станции авторизации для печати ДБО № 2 в случае применения технологии печати полного комплекта);

USB-разветвитель;

резервные рабочие станции участника ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов (по одной на 2 аудитории проведения с 2-мя рабочими станциями записями ответов);

резервную рабочую станцию для замены станции авторизации в Штабе ППЭ;

прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати ЭМ и сканирования бланков в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста.

### **Организация видеонаблюдения**

На этапе технической подготовки в ППЭ, оборудованном средствами видеонаблюдения в режиме онлайн, технический специалист должен:

установить в аудиториях проведения две дополнительные камеры видеонаблюдения на штативах с соблюдением следующих требований:

камеры видеонаблюдения должны быть установлены вблизи каждого рабочего места участника ЕГЭ, у боковой панели лингафонной кабинки на расстоянии обеспечивающем качественную запись звука, и исключая создание помех участникам ЕГЭ при занятии рабочего места или при выполнении заданий раздела «Говорение», высота установки камер видеонаблюдения должна превышать высоту лингафонной кабинки, в обзор камер не должно попадать изображение экрана монитора.

Для ППЭ, оборудованном средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, технический специалист должен установить:

#### **для аудиторий подготовки:**

2 камеры видеонаблюдения на штативах и карты памяти;

#### **для аудиторий проведения:**

2 камеры видеонаблюдения на штативах, и карты памяти;

#### **для штаба ППЭ:**

2 камеры видеонаблюдения на штативах и карты памяти;

#### **для коридоров и холлов:**

камеры видеонаблюдения на штативах и карты памяти.

**В аудиториях проведения** камеры видеонаблюдения необходимо расположить вблизи каждого рабочего места участника ЕГЭ, у боковой панели лингафонной кабинки, на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука, исключая создание помех участникам ЕГЭ при выполнении заданий раздела «Говорение» или при занятии рабочего места. Обзор видеокамер должен охватывать изображение участников ЕГЭ, организаторов в аудитории, табличек с номерами аудиторий, обзор камеры не должны загромождать отдельные предметы. В обзор камеры не должно попадать изображение экрана монитора. Высота установки камер видеонаблюдения должна превышать высоту лингафонной кабинки.

### **Система мониторинга ППЭ**

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

## **2. Контроль технической готовности**

За два дня до проведения экзамена необходимо совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности:

получить от РЦОИ ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

выполнить тиражирование инструкции для участников ЕГЭ по использованию программного обеспечения сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена участников для предоставления в аудиториях подготовки и одна инструкция на аудиторию проведения на каждом языке сдаваемого в аудитории проведения экзамена;

проверить работоспособность средств криптозащиты на станции авторизации в Штабе ППЭ и провести авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК (авторизация проводится за 2 дня до проведения экзамена); по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен, а также настройки ППЭ станции авторизации подтверждены;

**на каждой станции печати ЭМ** в каждой аудитории подготовки, назначенной на экзамен, и резервных станциях печати провести контроль технической готовности в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации);

**на станции сканирования** провести контроль технической готовности к процедуре сканирования в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (тестовый комплект ЭМ по устному экзамену включает только бланк регистрации);

### **на каждой станции записи:**

проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: код региона, код ППЭ, номер аудитории, номер рабочего места;

проверить настройки системной даты и времени (время московское);

убедиться, что спящий режим на станции записи отключен;

выполнить тестовую аудиозапись и оценить качество аудиозаписи, тестовое сообщение должно быть отчетливо слышно, звук говорящего должен иметь равномерный уровень громкости (посторонние разговоры в аудитории проведения не должны вызывать провалов уровня громкости аудиозаписи), звук не должен прерываться («кваканье», хрипы, щелчки и т.п.) и не должен быть искажен;

провести контроль качества отображения КИМ на экране: КИМ имеют четкое отображение и читаемость текста, корректную передачу цветов на фотографиях, отображаются на весь экран, за исключением кнопок навигации;

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;

сохранить коды активации станции записи ответов (кроме резервных станций записи) для передачи организаторам в аудитории проведения (один код на каждый предмет для каждой аудитории проведения) и передать руководителю ППЭ;

заполнить и сохранить на флеш-носитель паспорт станции записи ответов, а также электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.

**проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования:**

основной и резервный флеш-носители для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ;

резервный канал доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

резервные гарнитуры, включая одну дополнительную гарнитуру на каждую аудиторию проведения для использования при инструктаже участников ЕГЭ организаторами;

принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-накопителям с аудиозаписями устных ответов участников;

USB-разветвитель;

резервные рабочие станции участника ЕГЭ для замены рабочих станций записи ответов (по одной на каждые 2 аудитории проведения с 2-мя рабочими станциями записи ответов);

резервную рабочую станцию для замены станции авторизации в Штабе ППЭ;

прочее дополнительное (резервное) оборудование необходимое для печати полного комплекта и сканирования бланков в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста.

Провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста (для аудиторий подготовки).

Провести совместно с руководителем ППЭ **проверку средств видеонаблюдения** на наличие и соответствие расположения необходимым требованиям:

Для ППЭ онлайн:

ip-камер в аудиториях и в штабе ППЭ;

дополнительных камер на штативах в аудиториях проведения ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Говорение»);

камер на штативах в коридорах и холлах;

проверить наличие в штабе ППЭ работоспособной рабочей станции, подключенной к сети Интернет, с установленным ПО актуальной версии для просмотра видеоизображения в ППЭ;

сделать тестовую запись на камерах в режиме оффлайн, убедиться в качественной записи звука и видеоизображения;

В ППЭ, обеспеченных средствами видеонаблюдения в режиме оффлайн, техническому специалисту и руководителю ППЭ необходимо:

проверить, что расположение камер на штативах в аудиториях, штабе ППЭ, коридорах и холлах соответствует необходимым требованиям; сделать тестовую запись на камерах в режиме оффлайн, убедиться в качественной записи звука и видеоизображения.

По завершении проверки средств видеонаблюдения внести запись в журнал доступа к средствам видеонаблюдения.

В Акте готовности ППЭ (ППЭ-01) руководитель ППЭ делает отметку о том, что ППЭ и аудитории оборудованы средствами видеонаблюдения.

### **Система мониторинга ППЭ**

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:

напечатать и подписать паспорта станций записи ответов;

заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме»;

подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий подготовки, напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»);

напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») в случае проведения сканирования в ППЭ;

передать акт технической готовности со всех, включая резервных, станций записи ответов всех аудиторий проведения, станций печати ЭМ аудиторий подготовки, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации и статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

### **3. Проведение экзамена**

В день экзамена технический специалист по указанию руководителя ППЭ:

**за 30 минут** до доставки экзаменационных материалов в ППЭ в штабе ППЭ, включает камеры (для ППЭ офлайн), проверяет посредством CCTV-решения, что на ip-камерах в штабе режим записи и видеотрансляции включен.

**не позднее 8:00** – включает запись на камерах в аудиториях, коридорах и холлах (для ППЭ офлайн), включает запись на 2 дополнительных камерах в аудиториях проведения (для ППЭ онлайн), включает режим записи на камерах на штативах в коридорах и холлах (для ППЭ онлайн);

**не позднее 8:00** – проверяет посредством CCTV-решения, что режим записи и трансляции включен на камерах в режиме онлайн в аудиториях подготовки, в аудиториях проведения.

Технический специалист отмечает в журнале доступа к средствам видеонаблюдения дату, № аудитории, время начала видеозаписи и видеотрансляции в ППЭ.

**Не позднее чем за час до экзамена** техническому специалисту необходимо:

запустить ПО «Станция печати ЭМ» во всех аудиториях подготовки, включить подключённый к ним принтер, проверить печать на выбранный принтер средствами ПО Станция печати ЭМ;

запустить ПО «Станция записи» во всех аудиториях проведения;

запустить ПО «Станция авторизации» в Штабе ППЭ и проверить доступ к специализированному федеральному portalу;

**в 09.30** в Штабе ППЭ на станции авторизации при участии члена ГЭК скачать ключ доступа;

записать ключ доступа на флеш-носитель;

загрузить ключ доступа к ЭМ на все станции записи устных ответов во всех аудиториях проведения, а также на станции печати ЭМ в аудиториях подготовки.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции печати ЭМ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

При отсутствии доступа к специализированному федеральному portalу по основному и резервному каналу в 09.45 технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получения пароля доступа к ЭМ. Технический специалист обязан продолжить работы по восстановлению доступа к специализированному федеральному portalу. Пароль доступа к ЭМ выдается не ранее 10.00, если доступ к специализированному федеральному portalу восстановить не удалось.

После получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, расшифровки КИМ во всех аудиториях проведения передать статус об успешном начале экзаменов в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

#### **Действия в случае нештатной ситуации:**

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. При необходимости рабочая станция печати ЭМ заменяется на резервную, в этом случае используется электронный носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ.

В случае сбоя в работе станции записи ответов член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. При необходимости рабочая станция записи ответов заменяется на резервную с **новым уникальным номером места**, в этом случае допускается использовать электронный носитель из заменяемой станции записи ответов.

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на станции печати ЭМ или станции записи ответов, в том числе путем замены на резервную, технический специалист должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на станции печати ЭМ или станции записи ответов, и с помощью руководителя ППЭ или члена ГЭК обратиться по телефону «горячей линии» службы сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

#### **4. Завершение экзамена**

По окончании экзамена технический специалист должен:  
во всех аудиториях проведения:

сверить данные в ПО станции записи ответов о записанных ответах с данными в ведомости проведения экзамена;

выполнить экспорт ответов участников ЕГЭ в каждой аудитории средствами ПО со всех станций записи ответов, включая замененные в процессе экзамена, если на них выполнялась аудиозапись участника, и записать их на флеш-носитель, одновременно на флеш-носитель сохраняются электронные журналы станции записи ответов для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

сформировать в последней аудитории проведения средствами ПО сопроводительный бланк к флеш-носителю, содержащий общие сведения о записанных данных (общее количество работ и общее количество ответов) и протокол создания аудиносителя ППЭ, содержащий детальные сведения о записанных данных (имена файлов с ответами, их размер и т.п.), распечатать сопроводительный бланк и протокол (если к последнему рабочему месту участника ЕГЭ подключен принтер). Также можно сохранить сопроводительный бланк в электронном виде на флеш-носитель и распечатать его на любом компьютере с принтером.

При использовании нескольких флеш-носителей сопроводительный бланк и протокол создания должны быть сформированы для каждого флеш-носителя отдельно.

Извлечь карты памяти из видеокамер в аудиториях проведения, расположенных вблизи рабочих мест участников и передать организаторам в аудитории проведения;

После завершения экзамена во всех аудиториях технический специалист совместно с руководителем ППЭ передают статус о завершении

экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.

Технический специалист передает флеш-носитель с ответами, сопроводительный бланк и протокол создания аудионосителя ППЭ руководителю ППЭ.

В аудиториях подготовки технический специалист действует в соответствии с общей инструкцией для технического специалиста при использовании печати полного комплекта ЭМ.

*В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ЕГЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Технический специалист завершает экзамены на всех станциях печати ЭМ во всех аудиториях подготовки, включая резервные станциях печати ЭМ, и всех станциях сканирования в ППЭ, включая резервные, на станциях записи ответов экзамен остается незавершенным. На станциях печати ЭМ выполняется печать протоколов использования станции печати ЭМ и сохранение электронных журналов работы станций печати на флеш-носитель, на станциях сканирования в ППЭ сохраняются протоколы использования станций сканирования в ППЭ и электронные журналы работы станций сканирования, на станциях записи ответов экзамен дополнительных форм и электронных журналов в этом случае не предусмотрено. Протоколы использования станции печати ЭМ подписываются, протоколы использования станций сканирования в ППЭ печатаются и подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станций печати и станций сканирования передаются в систему мониторинга готовности ППЭ. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист при участии руководителя ППЭ передает в систему мониторинга статус «Экзамен не состоялся».*

##### **5. Сканирование бланков регистрации в Штабе ППЭ**

Для сканирования в Штабе ППЭ по мере поступления экзаменационных материалов из аудиторий после заполнения формы ППЭ-13-03у МАШ («Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ») руководитель ППЭ передаёт техническому специалисту для сканирования вскрытый ВДП из аудитории, предварительно пересчитав бланки.

Технический специалист в соответствии с информацией, указанной на полученном ВДП с бланками ЕГЭ (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), вводит номер аудитории на станции сканирования в ППЭ.

Технический специалист извлекает бланки из ВДП и выполняет сканирование бланков с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование.

После завершения сканирования всех бланков из аудитории в случае отсутствия особых ситуаций технический специалист сверяет количество отсканированных бланков, указанное на станции сканирования в ППЭ, с информацией, указанной на ВДП (заполненная форма «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ»), из которого были извлечены бланки. При необходимости выполняется повторное или дополнительное сканирование.

Технический специалист завершает сканирование бланков текущей аудитории на станции сканирования в ППЭ, помещает бланки в возвратный доставочный пакет, из которого они были извлечены и возвращает возвратный доставочный пакет руководителю ППЭ.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий.

После завершения сканирования всех бланков ППЭ, технический специалист получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:

ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;

ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;

ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников ЕГЭ»

ППЭ-07 «Список работников и общественных наблюдателей ППЭ»;

ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории»;

ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

ППЭ-14-01-У «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

ППЭ-18МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;

ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;

ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);

ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

Сопроводительный бланк (бланки) к носителю аудиозаписей ответов участников;

Протокол (протоколы) создания аудионосителя ППЭ;

Апелляционные документы (при наличии).

Технический специалист сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на станции сканирования в ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-У («Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»). При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования.

Если все данные по всем аудиториям корректны, член ГЭК подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

Технический специалист сохраняет на флеш-носитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ:

пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ;

аудиозаписей участников ЕГЭ, сохраненных на флеш-носитель (аудиозаписи могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-носителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях, до завершения сканирования бланков участников ЕГЭ). После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, аудиозаписей участников, технический специалист при участии руководителя ППЭ и члена ГЭК передает в РЦОИ статус о завершении передачи бланков.

Член ГЭК и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ.

После получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам технический специалист:

на станции сканирования в ППЭ распечатывает протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15), протокол сканирования резервной станции сканирования (ППЭ-15-01), протокол проведения процедуры сканирования подписывается техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК и остается на хранение в ППЭ;

сохраняет электронные журналы сканирования с основной и резервной станций на флеш-носитель,

на станции авторизации передает журналы со всех станций печати, станции сканирования, включая резервные, и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ.

Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ ещё раз пересчитывают все бланки, упаковывают в один ВДП на каждую аудиторию (и вскрытый ВДП из аудитории) и заполняют «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» на ВДП.

### **Систематизация и хранение видеозаписи экзамена**

По завершении экзамена технический специалист систематизирует видеоматериалы экзамена, а также присваивает наименование видеозаписи.

Название видеофайлов должно содержать информацию:

из аудитории проведения - код ППЭ, номер аудитории, номер рабочего

места, дату, время;

из аудитории подготовки - код ППЭ, номер аудитории, дату, время.

из коридоров и холлов - код ППЭ; этаж; дата экзамена, код(ы) аудитории(й), входящих в обзор камер / обозначение «вход»;

из штаба ППЭ - код ППЭ, дата экзамена, обозначение «штаб».

Видео

Видеоматериалы из аудиторий проведения (карты памяти из видеокамер, расположенных вблизи рабочих мест участников) – передаются сотруднику УСС в день экзамена вместе с другими экзаменационными материалами.

Видеоматериалы с видеокамер на штативах в режиме онлайн (кроме видеозаписей из аудиторий проведения, расположенных вблизи рабочих мест участников), необходимо передать в соответствии с графиком в Ситуационно-информационный центр по адресу: 2-ой Балтийский пер., д.3.