

Инструкция для организаторов в аудитории подготовки при проведении единого государственного экзамена по иностранным языкам (Раздел «Говорение»)

1. Проведение экзамена

Не позднее 9:30 в день проведения экзамена ответственный организатор в аудитории подготовки получает от руководителя пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ):

инструкции для участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по использованию программного обеспечения (далее – ПО) сдачи устного экзамена по иностранным языкам: одна инструкция на участника ЕГЭ по языку сдаваемого экзамена участников (раздать на рабочие столы участников ЕГЭ);

материалы, которые участники ЕГЭ могут использовать в период ожидания своей очереди на языке проводимого экзамена (*приносить участниками собственные материалы запрещается*);

сейф-пакеты стандартные для упаковки испорченных/бракованных ЭМ;

сейф-пакеты малые для упаковки флеш-носителей с бланками регистрации.

Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится с **9:50** и включает в себя информирование участников ЕГЭ о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ. По окончании первой части инструктажа участникам ЕГЭ демонстрируется целостность упаковки пакета с экзаменационными материалами (далее – ЭМ) на флеш-носителях, а также проводится информирование о процедуре печати ЭМ (бланков регистрации устного экзамена) в аудитории.

Не ранее 10.00 организатор в аудитории подготовки должен получить под подпись в форме ППЭ-05-03-У из аудитории проведения флеш-носители с регистрационными бланками участников ЕГЭ.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории подготовки, ответственный за печать ЭМ, извлекает из доставочного сейф-пакета электронный носитель с ЭМ, устанавливает его в USB-порт станции печати ЭМ, вводит количество ЭМ для печати (в соответствии с фактическим количеством участников ЕГЭ, присутствующих в аудитории) и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть иницирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ

доступа к ЭМ), выполняет печать бланков регистрации устного экзамена, фиксирует дату и время вскрытия в форме ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки». С электронного носителя по 5 ЭМ необходимо распечатать все имеющиеся ЭМ, далее Станция печати предложит вставить следующий электронный носитель.

Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати бланка регистрации устного экзамена: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрихкоды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны; по окончании проверки сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Напечатанные бланки регистрации устного экзамена раздаются участникам ЕГЭ в аудитории в произвольном порядке.

Извлечение электронного носителя после начала печати ЭМ до завершения времени выполнения экзаменационной работы запрещается, за исключением случаев использования резервного электронного носителя.

Организатору в аудитории необходимо провести контроль заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ;

сообщить организатору вне аудитории об окончании заполнения бланков регистрации устного экзамена участниками ЕГЭ.

Во время экзамена организатор фиксирует все выходы участников ЕГЭ из аудитории, кроме выхода для перехода из аудитории подготовки в аудиторию проведения, в ведомости ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников ГИА в аудитории».

В случае сбоя в работе станции печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО. При необходимости рабочая станция печати ЭМ заменяется на резервную, в этом случае используется флеш-носитель из резервного доставочного пакета, полученного у руководителя ППЭ.

2. Завершение экзамена

По окончании экзамена организаторы в аудитории подготовки должны: собрать все бланки регистрации устного экзамена, имеющие полиграфические дефекты или испорченные участниками ЕГЭ и запечатать в сейф-пакет стандартный;

извлечь электронный носитель с электронными ЭМ из USB-порта и вложить в сейф-пакет малый и запечатать;

подписать напечатанный техническим специалистом протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23);

передать собранные материалы руководителю ППЭ.

Электронные носители с ЭМ сдать под подпись по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета».