

## Памятка о порядке действий организаторов в аудитории при выдаче дополнительных бланков ответов №2

**В случае если участник ЕГЭ полностью заполнил бланк ответов № 2 лист 1, бланк ответов № 2 лист 2, организатор должен:**

- 1) выдать по просьбе участника ЕГЭ ДБО № 2;
- 2) в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» на бланке ответов № 2 лист 2 внести цифровое значение штрих-кода ДБО № 2 (расположенное под штрих-кодом бланка);
- 3) в поле «Лист №» на дополнительном бланке ответов № 2 внести порядковый номер листа работы участника ЕГЭ, начиная с цифры 3 (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов № 2 лист 1 и лист 2 соответственно).
- 4) проконтролировать корректность заполнения полей «Код региона», «Код предмета», «Название предмета» на дополнительном бланке ответов № 2 участником ЕГЭ.

Единый государственный экзамен - 2018  
**Бланк ответов № 2** лист 2

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
77	01	РУС	

Дополнительный бланк ответов № 2: **2749990001007** Лист **2**

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в компьютере

Единый государственный экзамен - 2018  
**Дополнительный бланк ответов № 2**

Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
77	01	РУС	

Дополнительный бланк ответов № 2: Лист **3**

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

**Внимание!** Каждый дополнительный бланк ответов №2 имеет уникальное цифровое значение штрих-кода. Выдача участникам ЕГЭ дополнительных бланков ответов №2 с одинаковыми цифровыми значениями штрих-кода **НЕ ДОПУСТИМА!**

В случае обнаружения копий дополнительных бланков ответов №2 незамедлительно обратиться к руководителю ППЭ.

- 5) зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».