

СОГЛАСОВАНО

Письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы от 21.12.2017
№01-50/02-3015/17

**Схема подачи документов в общественную приемную
государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – общественная приемная ГЭК ГИА-9) осуществляет прием заявлений участников ГИА-9 после 1 марта 2018 г. по вопросам:

- регистрации на участие в ГИА-9 (при наличии уважительных причин);
- изменения (дополнения) перечня предметов, указанных ранее в заявлении (при наличии уважительных причин);
- изменения формы ГИА-9;
- изменения сроков участия в ГИА-9 (при наличии уважительных причин);
- повторного допуска к экзаменам ГИА-9.

С целью организации работы по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 города Москвы (далее – РИС ГИА-9), необходимо руководствоваться следующей схемой подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9.

Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<p style="text-align: center;">Подача заявления на участие в ГИА-9 (после 1 марта 2018 г.)</p>	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. –Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.</p>	<p>–Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в ГИА-9. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2018 г.</p>	<p>Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в образовательной организации (далее – ОО).</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>–Информационное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в ГИА-9 обучающегося (ихся) после 1 марта 2018 г. –Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в ГИА-9. –Документ(ы), подтверждающий(е) наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2018 г.</p>	<p>Документы подает лично в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по адресу: Семеновская пл, д.4.</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
<p style="text-align: center;">Изменение (дополнение) перечня учебных предметов, указанных в заявлении</p>	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. –Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.</p>	<p>- Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении (дополнении) перечня учебных предметов. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для изменения (дополнения) перечня учебных предметов.</p>	<p>Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>- Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении (дополнении) перечня учебных предметов. - Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для изменения (дополнения) перечня учебных предметов.</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p> <p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по адресу: Семеновская пл, д.4.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p> <p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.</p>

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Изменение формы ГИА-9	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.</p> <p>–Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.</p>	<p>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9 с указанием перечня выбранных экзаменов.</p> <p>–Документ(ы), подтверждающий(е) право на изменение формы ГИА-9 (заклучение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или медицинская справка об установлении инвалидности).</p>	<p>Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>В течение 2-х рабочих дней с момента получения документа(ов), подтверждающего(их) право участника на изменение формы ГИА-9.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>–Информационное письмо от ОО на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9.</p> <p>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9.</p> <p>–Копия документа(ов), подтверждающего(их) право участника ГИА-9 на изменение формы ГИА-9 (заклучения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки об установлении инвалидности).</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
Изменение сроков участия в ГИА-9	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.</p> <p>–Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.</p>	<p>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении сроков участия в ГИА-9.</p> <p>–Документ(ы), подтверждающий(е) наличие уважительных причин изменения сроков участия в ГИА-9.</p>	<p>Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении сроков участия в ГИА-9.</p> <p>–Документ(ы), подтверждающий(е) наличие уважительных причин изменения сроков участия в ГИА-9.</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
			<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по адресу: Семеновская пл, д.4.</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.</p>

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Повторный допуск к экзамену участников ГИА-9	Обучающиеся, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам.	<ul style="list-style-type: none"> –Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о повторном допуске. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин (например, медицинская справка) для повторного допуска. 	Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в дополнительные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	<ul style="list-style-type: none"> –Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о повторном допуске. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин (например, медицинская справка) для повторного допуска. 	Скан-копии документов в электронном виде направляет в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.	В течение одного рабочего дня после получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за три дня до даты проведения экзамена в дополнительные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
			Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по адресу: Семеновская пл, д.4.	В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9. В период с 3 по 6 июля 2018 года в соответствии с электронной очередью. Возможность регистрации в электронной очереди будет открыта в личных кабинетах образовательных организаций в МРКО с 26 июня 2018 г.