

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Московский центр качества образования»**

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**«ПОДГОТОВКА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ
ЭКЗАМЕНОВ - ТЬЮТОРОВ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва – 2017

Раздел 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Цель реализации программы

Цель программы – совершенствование профессиональных компетенций руководителей пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), формирование профессиональных компетенций руководителей ППЭ в качестве специалистов-тьюторов для осуществления подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и инструктивными методическими материалами.

1.2. Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование		
		44.03.01	050100	44.04.01
		Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	ОПК-4		
2.	Способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности		ОПК-4	
3.	Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам			ПК-1

4.	Способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	ПК-2		
5.	Готов применять современные методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса		ПК-3	
6.	Готов к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность			ПК-4
7.	Готов к взаимодействию с учениками, родителями, коллегами, социальными партнерами		ПК-6	

1.3. Планируемые результаты обучения

№	Знать	Направление подготовки 050100 Педагогическое образование		
		44.03.01	050100	44.04.01
		Код компетенции		
		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Нормативные правовые документы, определяющие порядок, процедуру проведения ГИА-11, в том числе необходимые для подготовки организаторов в ППЭ	ОПК-4	ОПК-4	ПК-1
2.	Требования к организации, подготовке помещений, техническому оснащению ППЭ	ОПК-4	ПК-6	
3.	Особенности процедуры проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ	ОПК-4	ПК-6	
4.	Процедуру проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)		ПК-6	ПК-1

5.	Процедуру проведения ЕГЭ с применением технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, технологии сканирования ЭМ в ППЭ		ПК-3	ПК-1
6.	Алгоритм сбора и комплектации экзаменационных материалов (далее – ЭМ) ГИА-11	ОПК-4		
7.	Организационно-технологическую схему доставки ЭМ ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ	ОПК-4	ПК-6	
8.	Содержание учебной программы и учебных материалов, разработанных для подготовки организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ		ПК-3	ПК-4
Уметь		Бакалавриат		Магистратура
		4 года	5 лет	
1.	Обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ	ОПК-4	ПК-6, ОПК-4	
2.	Обеспечивать соблюдение процедуры проведения экзамена в ППЭ всеми работниками ППЭ в рамках своих должностных обязанностей	ОПК-4	ПК-6, ОПК-4	
3.	Обеспечивать соблюдение этических норм при проведении ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, создавать и поддерживать в ППЭ комфортную атмосферу, способствующую успешному проведению экзамена		ПК-3	ПК-1
4.	В рамках своих функций осуществлять документационное обеспечение проведения ГИА в ППЭ: работать с ведомостями, протоколами и актами, используемыми в ППЭ, осуществлять консультирование и контроль работы с формами и протоколами организаторов в ППЭ		ПК-3	ПК-1
5.	В рамках своих функций, обеспечивать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА-11 с	ОПК-4	ПК-3	

	ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)			
6.	<p>Осуществлять подготовку организаторов в ППЭ с учетом полученных знаний и сформированных умений, в соответствии с формой занятия (лекционное и/или практическое), рассматриваемой темой и существующими учебными материалами, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по обеспечению соблюдения установленного порядка и процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ организаторами в ППЭ в рамках своих должностных обязанностей; – соблюдению этических норм при проведении ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, созданию и поддержке в ППЭ комфортной атмосферы 	ПК-2	ПК-6	ПК-4
7.	<p>Осуществлять проверку результатов контрольных процедур для организаторов в ППЭ (входное и итоговое тестирование) с целью оптимального построения занятия и взаимодействия с аудиторией в части разъяснения вопросов по теме проводимого занятия</p>	ПК-2	ПК-6	ПК-4

1.4. Категория обучающихся: руководящие или педагогические кадры образовательных организаций города Москвы.

1.5. Форма обучения: очно-заочная.

1.6. Трудоемкость программы: 18 часов.

1.7. Режим обучения: не более 4 академических часов в день.

Раздел 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Формы контроля (промежуточная и итоговая аттестация)
			Лекции	Интерактивные занятия	Самост. работа	
1	Тема 1 Порядок и процедура проведения ГИА-11	3	3			
2	Тема 2 Готовность пункта проведения экзамена	2	0,5	1	0,5	
3	Тема 3 Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена, организация входа в ППЭ	1,5	0,5	1		
4	Тема 4 Проведение ГИА в ППЭ: организация процесса, процедура проведения экзамена в аудитории, контроль соблюдения порядка проведения ГИА	2	0,5	1	0,5	
5	Тема 5 Завершение ГИА в аудитории ППЭ и в штабе ППЭ	2	0,5	1,5		
6	Тема 6 Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)	2,5	0,5	1	1	
7	Тема 7 Особенности проведения ЕГЭ с применением	1,5	0,5	1		

	технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ					
8	Тема 8 Особенности проведения ЕГЭ с применением технологии сканирования ЭМ	1	0,5	0,5		
9	Тема 9 Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-11	1,5	0,5	1		
10	Итоговый контроль в форме тестирования	1				1
11	Итого по программе	18	7	8	2	1

2.2. Учебный (тематический) план

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Тема 1. Порядок и процедура проведения ГИА-11	Лекция, 3 часа	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА. Категории участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Процедура проведения экзамена: формы ГИА, применяемые технологии проведения ЕГЭ. Инструктивные методические материалы для сотрудников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Функциональные обязанности руководителей ППЭ.
Тема 2. Готовность пункта проведения экзамена	Лекция, 0,5 часа	Подготовка и контроль готовности средств видеонаблюдения. Подготовка помещений в ППЭ: порядок взаимодействия с руководителем ОО; наличие и соответствие материально-технических условий форме ГИА (ЕГЭ, ГВЭ), категориям участников (в т.ч. участники с ОВЗ), учебному предмету по которому проводится экзамен и применяемым в

		<p>ППЭ технологиям (печати полного комплекта ЭМ, сканированию ЭМ в ППЭ). Нормативные правовые акты, регламентирующие данный этап проведения ГИА-11.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Ознакомление с НПА регионального и федерального уровней, инструктивными методическими материалами для сотрудников ППЭ по процедуре подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ, в форме ГВЭ, функциональными обязанностями работников ППЭ, требованиями к подготовке ППЭ, установкой и контролем работоспособности средств видеонаблюдения и материально-технического оснащения ППЭ.</p>
	<p>Самостоятельная работа, 0,5 часа</p>	<p>Анализ НПА и инструктивно-методической документации в соответствии с полученным заданием (готовность ППЭ по различным предметам, с применением различных технологий, форм ГИА-11). Самостоятельная работа по составлению подробного плана «Готовность ППЭ: использование НПА и инструктивно методической документации регионального и федерального уровней, регламентирующей деятельность работников ППЭ на этапе подготовки пункта проведения экзамена».</p>
<p>Тема 3. Подготовительные мероприятия в день проведения экзамена, организация входа в ППЭ</p>	<p>Лекция, 0,5 часа</p>	<p>Включение режима трансляции и записи видеонаблюдения в штабе и аудиториях ППЭ. Доставка ЭМ в ППЭ: соответствие схеме и графику доставки, учебному предмету и технологиям, применяемым в ППЭ. Регистрация лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Инструктаж, назначение ответственных организаторов в аудитории. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ. Организация входа участников в ППЭ: проверка документов, удостоверяющих личность, наличия участников в списках распределения в ППЭ, проверка наличия запрещенных средств. Распределение участников по аудиториям ППЭ. Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций. Документационное сопровождение этапа.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Рассмотрение и анализ извлечений из НПА, инструктивных методических материалов для работников ППЭ. Составление планов</p>

		<p>последовательных действий работников в рамках заданных тем/ситуаций. Ознакомление с формами, используемыми при проведении экзамена в ППЭ: ведомости, протоколы и акты, служебные записки. Моделирование ситуаций для заполнения форм.</p>
<p>Тема 4. Проведение ГИА в ППЭ: организация процесса, процедура проведения экзамена в аудитории, контроль соблюдения порядка проведения ГИА</p>	<p>Лекция, 0,5 часа</p>	<p>Общественное наблюдение в ППЭ. Контроль работоспособности средств видеонаблюдения. Правила присутствия представителей СМИ в ППЭ. Контроль отсутствия посторонних лиц в ППЭ, соблюдения лицами, привлекаемыми к проведению ГИА порядка проведения ГИА. Нарушения порядка проведения ГИА участниками экзамена и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Досрочное завершение участником экзамена по уважительной причине: действия работников ППЭ, документационное сопровождение. Особенности организации ГВЭ в ППЭ: права участников экзамена, процедурные отличия экзамена, формы ГВЭ, присутствие, права и обязанности ассистентов. Распределение участников по рабочим местам. Инструктаж участников ГИА, выдача ЭМ, заполнение регистрационных полей бланков участниками. Замена ИК, выдача дополнительного бланка ответов. Соблюдение организаторами в ППЭ порядка проведения ГИА и норм профессиональной и служебной этики.</p>
	<p>Практическая работа, 1 час</p>	<p>Рассмотрение и обсуждение этапов организации и проведения ГИА- 11 в ППЭ. Последовательное изложение действий работников ППЭ в рамках заданных ситуаций. Сопоставление предложенных действий с функциональными обязанностями работников ППЭ. Анализ коммуникативных приемов и моделей, используемых в различных ситуациях при взаимодействии лиц, присутствующих в ППЭ с целью соблюдения специалистами профессиональной и служебной этики, морально-этических норм при проведении экзамена.</p> <p>Моделирование нестандартных ситуаций. Анализ предложенных схем действий организаторов в аудитории в рамках нестандартных ситуаций.</p>

	Самостоятельная работа, 0,5 часа	Работа с кейсами на тему: «Действия работников ППЭ при возникновении особых ситуаций».
Тема 5. Завершение ГИА в аудитории ППЭ и в ППЭ	Лекция, 0,5 часа	Порядок завершения экзамена в аудитории ППЭ: объявление о скором завершении и о завершении выполнения экзаменационной работы, сбор ЭМ, оформление необходимых ведомостей, протоколов и др. Передача экзаменационных материалов из аудитории в штаб ППЭ. Комплектование экзаменационных материалов. Процедура подачи участниками экзамена апелляции о несогласии с выставленными баллами. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.
	Практическая работа, 1,5 часа	Анализ инструкций для работников ППЭ. Построение плана последовательных действий каждой категории работников ППЭ на этапе завершения экзамена в ППЭ. Моделирование ситуаций для заполнения форм.
Тема 6. Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)	Лекция, 0,5 часа	Особенности проведения экзамена раздел «Аудирование» (организация процедуры прослушивания аудиозаписи). Процедурные и организационные отличия проведения экзамена (раздел «Говорение») (специфика полного комплекта ЭМ, запись ответов участников экзамена и др.). Процедура проведения экзамена (раздел «Говорение») в штабе ППЭ, в аудитории подготовки и в аудитории проведения экзамена. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.
	Практическая работа, 1 час	Анализ инструкций для работников ППЭ, использующихся при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»). Построение плана последовательных действий работников ППЭ на всех этапах подготовки и проведения экзамена по иностранным языкам, в том числе раздел «Говорение». Сопоставление и обсуждение предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Анализ и обсуждение примеров нестандартных ситуаций, действий работников по их разрешению.

	Самостоятельная работа, 1 час	Разработка занятия для организаторов в ППЭ на тему «Процедура проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории ППЭ», с применением инструктивных методических материалов. Ознакомление с принципами работы программного обеспечения, ознакомление с обучающими видеороликами по процедуре проведения экзамена.
Тема 7. Особенности проведения ЕГЭ с применением технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ	Лекция, 0,5 часа	Процедурные и организационные отличия проведения экзамена с применением данной технологии. Процедура проведения экзамена в штабе ППЭ, в аудитории ППЭ, специфика экзаменационных материалов. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.
	Практическая работа, 1 час	Анализ инструкций для работников ППЭ, использующихся на всех этапах организации печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ. Сопоставление и обсуждение предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Подбор примеров нестандартных ситуаций, возникающих, в ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев). Анализ и обсуждение примеров нестандартных ситуаций, действий работников по их разрешению.
Тема 8. Особенности проведения ЕГЭ с применением технологии сканирования ЭМ	Лекция, 0,5 часа	Процедурные и организационные отличия проведения экзамена с применением данной технологии. Процедура проведения экзамена в штабе ППЭ, специфика упаковки сбора и комплектации, обработки и передачи на хранение экзаменационных материалов. Функциональные обязанности руководителя ППЭ, члена ГЭК, организаторов в ППЭ при проведении экзамена. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение экзамена.
	Практическая работа, 0,5 часа	Анализ инструкций для работников ППЭ, использующихся на всех этапах организации технологии сканирования ЭМ в ППЭ. Сопоставление и обсуждение предложенных действий работников ППЭ на различных этапах подготовки и проведения экзамена. Подбор примеров нестандартных ситуаций, возникающих, в

		ходе проведения экзамена (в том числе технических сбоев). Анализ и обсуждение примеров нештатных ситуаций, действий работников по их разрешению.
Тема 9. Обучение организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории ППЭ ГИА-11	Лекция, 0,5 часа	Ознакомление с учебной программой и учебным курсом подготовки организаторов в аудитории и вне аудитории ППЭ ГИА-11. ознакомление с материалом лекционных и практических занятий, обсуждение материала занятия. Виды контроля: входной и итоговый.
	Практическая работа, 1 час	Проверка результатов контрольных процедур для организаторов в ППЭ с целью оптимального построения занятия и взаимодействия с аудиторией в части разъяснения вопросов по теме проводимого занятия: анализ заданий итогового тестирования для организаторов в ППЭ.

Раздел 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

Текущий контроль знаний осуществляется преподавателем на основании результатов самостоятельных работ по критериям оценки.

Критерии оценки самостоятельной работы в рамках изучения темы «Готовность пункта проведения экзамена»:

объем самостоятельной работы: не более 2 листов;

содержание задания: кейсы для слушателей (6 вариантов) содержат условия для подготовки ППЭ: форму ГИА-11, категории участников, наличие/отсутствие и тип применяемой в ППЭ технологии, предмет и др.;

содержание самостоятельной работы: должны быть указаны все пункты Порядка проведения ГИА-11 и разделы инструктивных материалов, относящиеся к содержанию полученного кейса.

Критерии оценки самостоятельной работы в рамках изучения темы «Проведение ГИА в ППЭ: организация процесса, контроль соблюдения порядка проведения ГИА»:

объем самостоятельной работы: не более 2 листов;

содержание самостоятельной работы: работа должна содержать последовательное изложение действий всех категорий работников ППЭ при возникновении ситуации, описанной в кейсе со ссылкой на НПА и инструктивные материалы.

Критерии оценки самостоятельной работы в рамках изучения темы: «Технологические и процедурные особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»)»:

объем самостоятельной работы по каждой теме: не более 2 листов;

содержание самостоятельной работы: разработка лекционного, практического занятия или формы промежуточного контроля для организаторов в ППЭ на тему: «Процедура проведения ЕГЭ по иностранным

языкам (раздел «Говорение») в аудитории ППЭ». Работа должна быть выполнена с применением инструктивных методических материалов.

Итоговый контроль предполагает выполнение теста с использованием заданий с выбором ответа (во всех вопросах представлено три варианта ответа, два из них - дистракторы). Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Раздел 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Нормативные и инструктивные документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199049>
2. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О защите персональных данных».
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178749>
3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195 в ред. от 24.11.2014 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=199045>
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

<http://xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/2974>

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158656/

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

<https://rg.ru/2013/08/09/obraz-dok.html>

7. Методические документы, рекомендуемые к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

http://obrnadzor.gov.ru/common/upload/doc_list/01-311.pdf

Интернет ресурсы:

http://минобрнауки.рф/	– Министерство образования и науки Российской Федерации
http://www.obrnadzor.gov.ru/	– Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
http://fipi.ru/	– Федеральный институт педагогических измерений
http://www.rustest.ru/	– Официальный сайт Федерального центра тестирования
http://ege.edu.ru/	– Официальный информационный портал ГИА-11
http://dogm.mos.ru/	– Департамент образования города Москвы
http://rcoi.mcko.ru/	– Региональный центр обработки информации города Москвы

4.2. Материально-технические условия реализации программы

Необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики.

Программное обеспечение Adobe Connect и/или иное техническое обеспечение для проведения вебинаров.