

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования города Москвы
Московский центр качества образования

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

**«Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2018 году»**

Москва
2017 г.

Пояснительная записка

Программа подготовки руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) составлена в соответствии с действующими нормативными и правовыми документами Российской Федерации и города Москвы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2018 году, определяющими порядок и процедуру проведения экзамена.

Программа предназначена для работников системы образования города Москвы, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, прошедших подготовку по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации) «Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов - тьюторов по подготовке специалистов, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования» в 2017 году».

Обучение проводится очно: проведение лекционных занятий с использованием интерактивных материалов (обучающие тренажеры, презентационный материал), практических занятий (семинары, кейс-стади, практические занятия по заполнению форм ППЭ, деловые игры по наиболее актуальной проблематике, обсуждение и ответы на вопросы по результатам ознакомления с разделами программы) в соответствии с графиком подготовки данной категории специалистов.

Также подготовка руководителей ППЭ предполагает самостоятельную работу слушателей с нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами, размещенными на сайте Департамента образования города Москвы и регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ), официальными интернет ресурсами по вопросам проведения ГИА-11.

Освоение программы подтверждается итоговым контролем в форме тестирования.

Цель курса: подготовить специалистов, обеспечивающих проведение ГИА-11 в ППЭ, в соответствии с нормативными правовыми документами и инструктивными методическими материалами 2018 года.

Задачи курса:

– ознакомить слушателей с изменениями и актуальными редакциями нормативных правовых документов, инструктивных и методических материалов, определяющих порядок и процедуру проведения ГИА-11 в 2018 году и регламентирующих деятельность данных категорий специалистов; ознакомить с особенностями проведения ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудитории ППЭ и перевода бланков участников экзамена и форм ППЭ в электронный вид в ППЭ; ознакомить с программой и организационной схемой подготовки организаторов в ППЭ;

– сформировать умение применять полученные знания на практике;

– выработать профессионально значимые качества: самостоятельность, ответственность, точность.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатели должны знать:

– нормативные и правовые документы, определяющие порядок и процедуру проведения ГИА-11 в 2018 году; особенности проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ;

– процедуру проведения ГИА-11 в ППЭ в 2018 году:

требования к ППЭ;

процедуру подготовки помещений ППЭ, в том числе техническую подготовку;

процедуру организации входа, передвижения участников ГИА-11 в ППЭ;

процедуру проведения экзамена в аудитории;

процедуру печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудитории ППЭ;

процедуру проведения раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам в аудитории;

алгоритм сбора и комплектации ЭМ;

процедуру оборота ЭМ в ППЭ;

меры информационной безопасности.

В результате освоения программы слушатели должны уметь:

– обеспечивать готовность ППЭ к проведению экзамена, в том числе техническую готовность;

– обеспечивать в ППЭ условия, учитывающие потребности участников с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

– обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ;

– организовывать вход и передвижение участников ГИА-11 в ППЭ;

– организовывать проведение экзамена, в том числе с применением технологических решений;

– оформлять ведомости и работать с формами, используемыми в ППЭ на этапе подготовки, проведения и завершения экзамена;

– соблюдать меры информационной безопасности;

– соблюдать этические нормы при проведении ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, создавать и поддерживать в аудиториях и ППЭ комфортную, спокойную атмосферу, способствующую успешному проведению экзамена.

Категория слушателей: работники системы образования города Москвы, привлекаемые к подготовке и проведению ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ.

Продолжительность обучения: 8 часов.

Форма обучения: очная, без отрыва от работы.

УЧЕБНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы «Подготовка руководителей пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Тестирование
1.	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 в 2018 году. Изменения в нормативных правовых документах, инструктивных методических материалах, регламентирующих проведение ГИА-11 в 2018 году. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ.	1	1		
2.	Особенности организации и проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ в 2018 году. Обеспечение объективности при проведении ГИА-11: видеотрансляция, общественное наблюдение, участие СМИ.	2	0,5	1,5	
3.	Особенности организации и проведения ЕГЭ с применением технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ.	2	1	1	
4.	Особенности организации и проведения ГВЭ и ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья.	0,5		0,5	
5.	Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам.	1		1	
6.	Оборот экзаменационных материалов в ППЭ. Экзаменационные материалы в аудитории. Особенности документационного обеспечения проведения ГВЭ.	0,5		0,5	
7.	Итоговый контроль.	1			1
Всего часов:		8	2,5	4,5	1

Тема 1. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 в 2018 году. Изменения в нормативных правовых документах, инструктивных методических материалах, регламентирующих проведение ГИА-11 в 2018 году. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Ознакомление с документами и материалами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего

общего образования, официальными информационными ресурсами. Изменения в нормативных правовых документах, инструктивных методических материалах, регламентирующих проведение ГИА-11 в 2018 году. Функциональные обязанности руководителей пунктов проведения экзаменов. Нормативно-правовые документы обеспечения информационной безопасности при использовании материалов ГИА-11 в 2018 г. Технология и меры по обеспечению информационной безопасности ГИА-11. Ответственность за нарушение требований информационной безопасности.

Тема 2. Особенности организации и проведения ГИА-11 в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ в 2018 году. Обеспечение объективности при проведении ГИА-11: видеотрансляция, общественное наблюдение, участие СМИ. Процедура проведения ГВЭ, процедура проведения ЕГЭ в ППЭ, организованных на дому, в лечебном учреждении. Процедура проведения ЕГЭ в ППЭ с применением технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудитории ППЭ и перевода бланков ответов участников ЕГЭ и форм ППЭ в электронный вид в ППЭ. Контроль функционирования системы видеонаблюдения в аудитории. Особенности подготовки аудитории ППЭ и материально-технического обеспечения ППЭ. Компетенции руководителей ППЭ. Общественное наблюдение: права и обязанности общественных наблюдателей. Участие представителей СМИ. Инструктаж по работе с ЭМ. Допуск участников в ППЭ. Идентификация личности участников. Распределение участников по аудиториям. Получение ЭМ. Инструктаж участников экзамена. Права и обязанности участников ГИА-11. Сбор ЭМ. Завершение экзамена, выход из аудиторий и ППЭ. Нештатные ситуации. Удаление участника с экзамена. Досрочное завершение участником экзамена по уважительной причине. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11. Завершение экзамена в аудитории и в ППЭ, упаковка ЭМ и порядок передачи ЭМ на обработку.

Тема 3. Особенности организации и проведения ЕГЭ с применением технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ. Процедура

печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ и выдачи ЭМ участникам. Процедура перевода бланков ответов участников ЕГЭ и форм ППЭ в электронный вид в ППЭ. Техническое оснащение ППЭ. Техническая готовность и контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена с применением технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ. Подготовка к проведению ЕГЭ. Обеспечение расшифровки экзаменационных материалов. Сопровождение проведения экзамена. Компетенции руководителя ППЭ, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), технических специалистов и организаторов в ППЭ. Завершение экзамена в аудитории и в ППЭ. Порядок действий при возникновении нештатных ситуаций технического характера. Завершение экзамена. Технология перевода бланков ответов участников экзамена в электронный вид. Передача зашифрованных пакетов с электронными бланками ответов участников экзамена с использованием средств автоматизированной передачи из ППЭ в РЦОИ.

Тема 4. Особенности организации и проведения ГВЭ и ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья. Особенности организации процедур ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ): особенности организации и проведения ГВЭ, особенности организации и проведения ЕГЭ с применением технологии печати полного комплекта ЭМ. Особенности подготовки ППЭ для лиц с ОВЗ. Обеспечение специальных условий в ППЭ для участников с ОВЗ при проведении ГИА-11. Функции организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, ассистентов при организации ГИА-11 для лиц с ОВЗ.

Тема 5. Организация и проведение ЕГЭ по иностранным языкам. Роль организаторов при проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам. Особенности подготовки аудиторий ППЭ и материально-техническое обеспечение ППЭ при проведении письменного экзамена и раздела «Говорение» экзамена по иностранным языкам.

Особенности ЭМ и ознакомление с формами ППЭ, используемыми при проведении раздела «Говорение» экзамена по иностранным языкам. Использование форм при возникновении штатных и нештатных ситуаций. Компетенции руководителя ППЭ, технических специалистов и членов ГЭК в ППЭ. Компетенции организаторов аудитории подготовки. Компетенции организаторов аудитории проведения. Компетенции организаторов вне аудитории. Завершение экзамена в аудитории подготовки и аудитории проведения. Особенности организации и проведения раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам для участников с ОВЗ. Особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») с применением технологии перевода бланков ответов и форм ППЭ в электронный вид в ППЭ. Завершение экзамена в аудитории, упаковка ЭМ и порядок передачи ЭМ на обработку.

Тема 6. Оборот экзаменационных материалов в ППЭ. Экзаменационные материалы в аудитории: порядок получения и сбора, правила использования форм и ведомостей в ППЭ, особенности документационного обеспечения проведения ГВЭ. Доставка ЭМ в ППЭ. Ознакомление с видами и назначением форм и ведомостей в ППЭ. Особенности ЭМ и ознакомление с формами ППЭ при проведении ЕГЭ с применением технологии печати полного комплекта ЭМ в ППЭ. Порядок работы с ведомостями в аудитории и в ППЭ при проведении ЕГЭ и ГВЭ. Использование форм при возникновении штатных и нештатных ситуаций (удаление участника экзамена, досрочное завершение участником экзамена, апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, технический сбой при проведении экзамена и др.). Индивидуальные комплекты с вариантами КИМ, бланками ответов. Виды бланков ГИА-11. Бланки ЕГЭ и ГВЭ. Правила заполнения бланков. Черновики. Комплектация бланков ответов, форм, ведомостей и других ЭМ по окончании экзамена в аудитории. Доставка ЭМ в РЦОИ.

Итоговый контроль в форме тестирования.

**Нормативные правовые и инструктивные документы,
используемые для проведения обучения**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ в ред. от 29 июля 2017 г. «О защите персональных данных»;
3. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195 в ред. от 29 июля 2017 г. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 26 декабря 2013 г. № 1400 в ред. от 09 января 2017 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
6. Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 г. № 491 в ред. от 09 января 2017 г. «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

7. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

8. Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации;

9. Методические рекомендации Рособрнадзора по осуществлению общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

10. Методические рекомендации Рособрнадзора по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов;

11. Методические рекомендации Рособрнадзора по автоматизированной процедуре проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования;

12. Методические рекомендации Рособрнадзора по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

13. Методические рекомендации Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

14. Правила заполнения бланков ГИА-11;

15. Инструктивные материалы Департамента образования города Москвы для работников ППЭ города Москвы.

**Интернет-ресурсы для использования работниками ППЭ
при подготовке к проведению ГИА-11 в городе Москве в 2018 году**

- <http://минобрнауки.рф/> – Министерство образования и науки Российской Федерации;
- <http://www.obrnadzor.gov.ru/> – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации;
- <http://fipi.ru/> – ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- <http://www.rustest.ru/> – ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;
- <http://ege.edu.ru/> – Официальный информационный портал ГИА-11;
- <http://www.mos.ru/dogm/> – Департамент образования города Москвы;
- <http://rcoi.mcko.ru/> – Региональный центр обработки информации города Москвы.