

Инструкция
по приему, хранению и использованию специальной бумаги при
применении технологии печати полного комплекта экзаменационных
материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и
сканирования экзаменационных материалов в штабах пунктов
проведения экзаменов в рамках подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования.

1. Порядок приема специальной бумаги.

Образовательная организация принимает для хранения и использования при применении технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и сканирования ЭМ в штабах ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) специальную бумагу от ответственного грузоперевозчика в соответствии с графиком доставки. При приеме ответственный работник образовательной организации и/или руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ), в присутствии лица, осуществляющего передачу специальной бумаги, проверяет целостность упаковок и заполняет «Акт приема».

2. Порядок хранения специальной бумаги.

Для обеспечения сохранности специальной бумаги в образовательной организации необходимо;

- хранить ее в условиях стабильной температуры и влажности;
- исключить возможность попадания пыли на бумагу, в пачки и упаковку;
- не допускать воздействия на бумагу прямых солнечных лучей.

3. Порядок использования специальной бумаги.

Специальная бумага используется только для печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) и дополнительных бланков ответов № 2.

Печать полных комплектов экзаменационных материалов и дополнительных бланков ответов № 2 при проведении ГИА-11 осуществляется в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте Регионального центра обработки информации – РЦОИ (rcoi.mcko.ru).

В день проведения **контроля технической готовности** ППЭ (за 1 день до соответствующего экзамена) тестовая печать со Станции печати и Станции сканирования осуществляется с использованием **обычной** бумаги, а печать дополнительных бланков ответов № 2 со Станции авторизации – на **специальной** бумаге.

**АКТ
ПРИЕМА**

Дата приема . .

Краткое наименование ОО

Фамилия, имя, отчество ответственного работника ОО

ПОЛУЧЕНО УПАКОВОК СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГИ:

НАЛИЧИЕ ПРЕТЕНЗИЙ К ЦЕЛОСНОСТИ УПАКОВКИ: ДА НЕТ

Материалы ПРИНЯЛ: ответственный
работник ОО

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Материалы СДАЛ: _____

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Акт составлен в двух экземплярах.

Внешний вид упаковки

