

ПАМЯТКА

для ответственного в образовательной организации
за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования при работе
с программным обеспечением
«СБОР РИС ГИА-11»

Ответственный в образовательной организации за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования должен:

1. 25 декабря 2017 г. получить программное обеспечение (далее – ПО) «Сбор РИС ГИА-11» по защищенному FTP серверу РЦОИ;
2. С 25 декабря 2017 г. по 15 января 2018 г. внести сведения в ПО;
3. 15 января 2018 г. разместить экспортный файл на защищенном FTP сервере РЦОИ;
4. С 17 по 19 января 2018 г. получить отчет СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка» и отчет СБ-02 «Работники ППЭ» по защищенному FTP серверу РЦОИ;
5. С 22 по 31 января 2018 г. проверить и при необходимости внести изменения ручкой с чернилами красного цвета в отчет СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка» и отчет СБ-02 «Работники ППЭ»;
6. С 22 по 26 января 2018 г. зарегистрироваться в электронной очереди на сдачу отчета СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка» и отчета СБ-02 «Работники ППЭ»;
7. 1-2 февраля 2018 г. сдать отчет СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка» и отчет СБ-02 «Работники ППЭ» в отделении РЦОИ в соответствии с электронной очередью.

На II этапе сбора сведений в РИС ГИА-11 необходимо внести следующие сведения на основании таблицы:

I. Порядок внесения сведений в программное обеспечение «СБОР РИС ГИА-11».

Раздел ПО «СБОР РИС ГИА-11»	Можно вносить изменения в ПО «СБОР РИС ГИА-11»	Нельзя вносить изменения в ПО «СБОР РИС ГИА-11»	Комментарии
1. «Образовательная организация»			
1) Общая информация		нет	В случае если есть изменения в соответствии с пунктами 1-5, то образовательная организация направляет официальное письмо на электронную почту РЦОИ rcoi77@mcko.ru в соответствии с регламентом, размещенным на сайте
2) Контактная информация		нет	
3) Информация о лицензии		нет	
4) Информация об аккредитации		нет	

5) Информация о пункте проведения экзамена		нет	РЦОИ в разделе «Организаторам ГИА-11» и приложением 4 Порядка внесения сведений в ПО «Сбор РИС ГИА-11».
2. «Участники»			
6) ФИО		нет	В случае если есть изменения в соответствии с пунктами 6-17, то образовательная организация направляет официальное письмо по защищенному FTP серверу РЦОИ в соответствии со сроками (см. Приложение №4).
7) Документ		нет	
8) Гражданство		нет	
9) Дата рождения		нет	
10) Пол		нет	
11) Категория		нет	
12) Форма ГИА		нет	
13) Класс		нет	
14) Форма обучения		нет	
15) СНИЛС		нет	
16) Принцип рассадки		нет	
17) Вносить и удалять участников		нет	
18) Предметы	да		Образовательная организация заполняет сведения по выбору учебных предметов и даты экзаменов по учебному предмету в программном обеспечении «СБОР РИС ГИА-11» в соответствии с заявлениями обучающихся. Важно: Регистрация участников, по учебному предмету, осуществляется только на основные даты проведения ГИА-11. Регистрация участников на резервные даты проведения ГИА-11 возможна только при совпадении предметов или по решению ГЭК при наличии объективных причин (Регламент на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам»).

19) Даты экзаменов по соответствующему предмету	да		Образовательная организация разделяет участников ГИА-11 по предмету иностранный язык (устная часть) на две даты в равном количестве (на 09 июня - 50% участников и на 13 июня - 50% участников).
3. «Работники пунктов поведения экзаменов»			
20) ФИО		нет	<p>Проверить корректность информации. Проверить наличие медицинского работника пункта проведения экзамена (далее - ППЭ). Обязательно проверить наличие контактных данных в РИС ГИА-11 (номер мобильного телефона и личную электронную почту работника) у следующих категорий работников ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителя ППЭ; - помощника руководителя ППЭ (см. приложение 1); -уполномоченного представителя ГЭК; - технических специалистов. (см. Приложение 1) <p><i>При замене указанных категорий работников ППЭ необходимо предоставить их контактные данные (номер мобильного телефона и личную электронную почту работника).</i></p> <p>В случае необходимости внесения изменений или добавления сведений образовательная организация направляет официальное письмо по защищенному FTP серверу РЦОИ в соответствии со сроками (см. Приложение 4).</p>
21) Документ		нет	
22) Год рождения		нет	
23) Пол		нет	
24) Общий преподавательский стаж работы		нет	
25) Должность по основному месту работы		нет	
26) Возможная должность в ППЭ		нет	
27) Уровень профессионального образования		нет	
28) Квалификация		нет	
29) Предметная специализация		нет	
30) Медицинский работник		нет	
31) Помощник руководителя		нет	
32) Вносить и удалять работников		нет	<p>Нельзя изменять количественный состав работников. На сайте РЦОИ в разделе «Организаторам» пункт «Планирование» размещена информация о количественном составе работников каждой образовательной организации. Сведения о работниках ППЭ внесенные в РИС ГИА-11 на I этапе сбора сведений переданы для формирования списков на обучение.</p>

			В случае изменения состава работников по уважительной причине (увольнение, болезнь и прочее) образовательная организация направляет официальное письмо о равноценной замене (организатор в аудитории на организатора в аудитории, технический специалист на технического специалиста и др.) по защищенному FTP серверу РЦОИ регламентом, размещенным на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам ГИА-11» и приложением 4 Порядка внесения сведений в ПО «Сбор РИС ГИА-11» в соответствии со сроками (см. Приложение 4).
4. «Аудитории ППЭ»			
1. Изменение аудиторного фонда		нет	В данном разделе изменения не вносятся. На сайте РЦОИ в разделе «Организаторам» пункт «Планирование» размещена информация об аудиторном фонде ППЭ. В случае изменения аудиторного фонда и/или адресной части ППЭ образовательная организация направляет официальное письмо на электронную почту РЦОИ <u>rcoi77@mcko.ru</u> в соответствии с регламентом, размещенным на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам ГИА-11» и приложением 4 Порядка внесения сведений в ПО «Сбор РИС ГИА-11».
5. «Отчёты»			
1. Отчёт СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка»			Работа с отчетами в соответствии с пунктом II. Все изменения вносятся только ручкой с чернилами красного цвета!
2. Отчёт СБ-02 «Работники ППЭ»			

II. Порядок работы с отчётами СБ-04 и СБ-02

Важно: с 17 января 2018 года на защищенном FTP сервере РЦОИ будут размещены:

- Отчёт СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка»
- Отчет СБ-02 «Работники ППЭ»

Данные отчёты необходимо:

1. Распечатать;
2. Ознакомить участников/работников ОО под подпись;
3. 3.1. Внести изменения в отчет СБ-04 **ручкой с чернилами красного цвета**, в случае отсутствия информации по выбранным предметам или удаления экзаменов;
- 3.2. Внести изменения в отчет СБ-02 **ручкой с чернилами красного цвета** в случае изменений состава работников только по уважительным причинам. Изменения вносятся в соответствии с организационной схемой, размещенной на официальном сайте РЦОИ города Москвы rcoi.msko.ru в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ» - «Организаторам» - «Организационная схема подачи документов по внесению изменений в РИС».
4. 4.1. Составить акт фиксации изменений в отчете СБ-04 (см. Приложение №2);
- 4.2. Составить акт фиксации изменений в отчете СБ-02 (см. Приложение №4);
5. Пронумеровать все листы отчетов, прошить вместе с актом;
6. Подписать у руководителя образовательной организации;
7. Сдать 1 или 2 февраля 2018 года Отчёт СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка» и Отчет СБ-02 «Работники ППЭ» в **отделении РЦОИ (в соответствии с электронной очередью)**.

Приложение 1
к Порядку внесения сведений
в ПО «Сбор РИС ГИА-11»

**Контактная информация о помощниках руководителя ППЭ,
задействованных при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

Наименование образовательной организации	Должность в ППЭ	ФИО (полностью)	Мобильный телефон	Адрес электронной почты

АКТ
к отчёту СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка»

(наименование образовательной организации)

В отчёт СБ-04 «Регистрация на экзамены. Выверка» внесены следующие изменения:

№ листа	Количество изменений на листе	Фамилия, имя, отчество участника ГИА-11 (примеры)	Изменения в СБ-04 (примеры)
1	3	Иванов Иван Иванович	удалить экзамен «информатика и ИКТ», добавить экзамен «физика»
		Петрова Елена Петровна	добавить экзамен «биология»
		Сидоров Андрей Николаевич	удалить экзамен «математика (базовый уровень)»
2	1	Иванова Алёна Ивановна	изменения даты экзамена по предмету «физика» на 20 июня, а по предмету «литература» на 28 июня (совпадение экзаменов в один день)

Руководитель
образовательной организации _____ *Ф.И.О.*

Ответственный за ГИА
в образовательной организации _____ *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 2018 года

АКТ
к отчёту СБ-02 «Работники ППЭ»

(наименование образовательной организации)

В отчёт СБ-02 «Работники ППЭ» внесены следующие изменения:

№ листа	Фамилия, имя, отчество удаленных работников ППЭ	Фамилия, имя, отчество внесенных работников ППЭ (по официальному письму от ОО)
1		

Руководитель
образовательной организации _____ *Ф.И.О.*

Ответственный за ГИА
в образовательной организации _____ *Ф.И.О.*

« _____ » _____ 2018 года

**Работа образовательной организации с письмами.
Прием писем от ОО в РЦОИ города Москвы**

Категория писем	Дата приема писем РЦОИ
1. Письма по участникам с ОВЗ ППЭ на дому	постоянно
2. Изменение сведений по ППЭ	постоянно
3. Письма по участникам ГИА-11	
- внесение вновь прибывших, - удаление выбывших, - изменение персональных данных, - регистрация на итоговое сочинение (изложение) 07 февраля	16.01.18 г. по 23.01.18 г.
- внесение вновь прибывших*, - удаление выбывших, - изменение персональных данных, - допуск к участию в ГИА-11 (досрочный этап)	11.03.18 г. по 16.03.18 г.
- внесение вновь прибывших*, - удаление выбывших, - изменение персональных данных, - регистрация на итоговое сочинение (изложение) 16 мая	23.04.18 г. по 27.04.18 г.
- внесение вновь прибывших*, - удаление выбывших, - изменение персональных данных, - допуск к участию в ГИА-11	07.05.18 г. по 10.05.18 г.
- допуск к участию в ГИА-11 для участников итогового сочинения (изложения) 16 мая	31.05.18 г.
Письма по работникам ППЭ	01.03.18 г. по 06.03.18 г.
	07.05.18 г по 10.05.18 г.

* В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.11.2017 №10-765 производится блокировка РИС ГИА-11 с 01.03. 2018 г. в части внесения сведений об участниках ГИА-11, о назначении участников ГИА-11 на экзамен.

Для внесения указанных сведений (только при наличии уважительной причины, подтвержденной документально), образовательная организация направляет обращение в Государственную экзаменационную комиссию города Москвы, в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте РЦОИ г. Москвы gsoi.msko.ru в разделе «Общественная приемная ГЭК» / «Общая информация».