

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы от 04.12.2017 №01-50/02-2765/17

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ПРИ НАЛИЧИИ УЧАСТНИКОВ, ОТКАЗАВШИХСЯ ОТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

<b>Мероприятия</b>	<b>Категория</b>	<b>Документы</b>	<b>Действия</b>	<b>Сроки подачи документов/ознакомления с документами</b>
<b>Итоговое сочинение (изложение)</b>				
<b>Прием заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных</b>	- Обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных - Родители (законные представители) обучающегося, отказавшегося от обработки персональных данных	- Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных - Заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом сочинении (изложении)	Подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации	Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения)
	Руководитель образовательной организации	Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника итогового сочинения (изложения), отказавшегося от обработки персональных данных	Направляет в региональный центр обработки информации	В течение трех рабочих дней с момента получения заявлений

<p><b>Организация итогового сочинения (изложения)</b></p>	<p>Руководитель образовательной организации</p>		<p>- Информировует обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись об организации проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>- Организует проведение итогового сочинения (изложения)</p>	<p>- Не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>- Согласно датам проведения итогового сочинения (изложения)</p>
<p><b>Информирование о результатах итогового сочинения (изложения)</b></p>	<p>Руководитель образовательной организации</p>	<p>Протокол проверки итогового сочинения (изложения)</p>	<p>Обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, его родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись</p>	<p>В соответствии с графиком, размещенном на официальном сайте РЦОИ (раздел «ГИА-11 – ЕГЭ-ГВЭ», подраздел «Итоговое сочинение (изложение)»).</p>
<p><b>Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования</b></p>				
<p><b>Прием заявления на участие в ГИА-11 без обработки персональных данных</b></p>	<p>- Обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных - Родители (законные представители) обучающегося, отказавшегося от обработки персональных данных</p>	<p>- Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника, с указанием учебных предметов, формы (форм) ГИА (при выборе формы ЕГЭ указывается уровень по математике) - Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных</p>	<p>Подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации</p>	<p>До 1 февраля 2018 года включительно</p>

	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оригинал заявления в ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника</li> <li>- Заверенная копия заявления на отказ от обработки персональных данных</li> <li>- Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника ГИА-11, отказавшегося от обработки персональных данных, и сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участника.</li> </ul>	<p>Пакет документов подает лично в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл., д.4)</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения заявлений</p>
	<p>Член ГЭК ГИА-11</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оригинал заявления в ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника</li> <li>- Заверенная копия заявления на отказ от обработки персональных данных</li> <li>- Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника ГИА-11, отказавшегося от обработки персональных данных, и сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участника.</li> </ul>	<p>Пакет документов передает в ГЭК ГИА-11 для принятия решения об участии в ГИА без обработки персональных данных</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента поступления пакета документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11</p>
<p><b>Информирование о решениях ГЭК ГИА-11</b></p>	<p>Член ГЭК ГИА-11</p>	<p>Решение ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника (распределении участника в пункты проведения экзаменов, а также определения аудитории и места выполнения экзаменационной работы)</p>	<p>Организует информирование ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента поступления решения из ГЭК ГИА-11</p>

	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации	Копия/заверенная копия решения ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника (распределении участника в пункты проведения экзаменов, а также определения аудитории и места выполнения экзаменационной работы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получает по акту копию/заверенную решения ГЭК ГИА-11 в общественной приемной ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл., д.4)</li> <li>- Ознакамливает участника ГИА-11 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11</li> <li>- В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-11</li> </ul>
<b>Проверка экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных</b>	ГЭК ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных</li> <li>- Сопроводительное письмо с просьбой о проверке экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных</li> </ul>	Пакет документов направляет в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) для проверки экзаменационной работы	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы из пункта проведения экзаменов
<b>Информирование о результатах участника ГИА-11</b>	Член ГЭК ГИА-11	Решение ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных	Организует информирование ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения из ГЭК ГИА-11
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации	Копия/заверенная копия решения ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получает по акту копию/заверенную копию решения ГЭК ГИА-11 в общественной приемной ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл., д.4)</li> <li>- Ознакамливает участника ГИА-11 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11</li> <li>- В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-11</li> </ul>