

МОДУЛЬ АИС «РЕГИСТРАЦИЯ НА ГИА»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА ОО

г. Москва

31 марта 2019

Оглавление

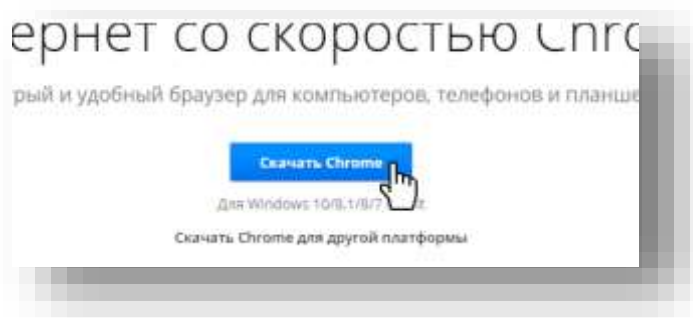
1	Подготовка к работе в АИС «Регистрация на ГИА»	3
1.1	Установка ПО	3
1.1.1	Google Chrome	3
1.1.2	Драйвер Рутокен	4
1.1.3	Плагин Рутокен	5
1.1.4	Включение плагина Рутокен	6
1.2	Авторизация	7
2	Просмотр участников ГИА	7
3	Просмотр заявлений участников ГИА	9
4	Внесение изменений в сведения об участниках	11
4.1	Реестр изменений	12
4.2	Создание запроса на изменение персональных данных участника	13
4.3	Создание запроса на изменение прочих данных участника	15
4.4	Создание запроса на предоставление специальных условий сдачи	16
4.5	Создание запроса на выбытие участника из образовательной организации	17
4.6	Создание запроса на Допуск к ГИА	19
4.7	Создание запроса на зачисление нового участника в образовательную организацию 21	
4.8	Создание запроса на Допуск к ГИА (групповой)	23
5	База лабораторного оборудования по физике	26
5.1	Описание	26
5.2	Организация работы	26
5.3	Внесение данных по оборудованию	26
5.4	Листы поверки	29

1 Подготовка к работе в АИС «Регистрация на ГИА»

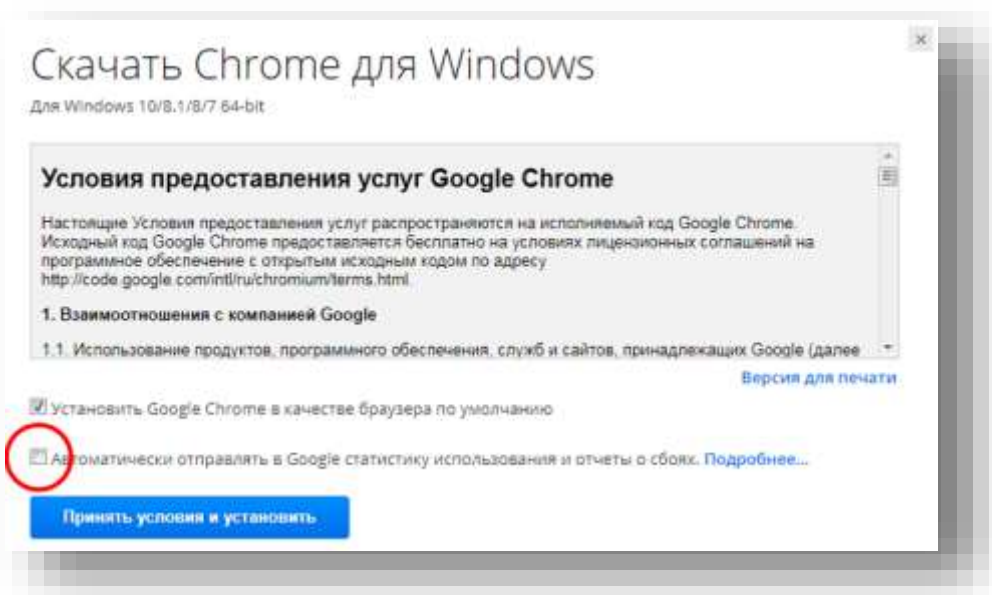
1.1 Установка ПО

1.1.1 Google Chrome

Зайти на страницу скачивания дистрибутива для установки Google Chrome Standalone: <https://www.google.com/chrome/?standalone=yes#> и нажать кнопку «Скачать Chrome»



На экране принятия условий предоставления услуг снять метку «Автоматически отправлять в Google статистику использования и отчеты о сбоях.» и нажать кнопку «Принять условия и установить»

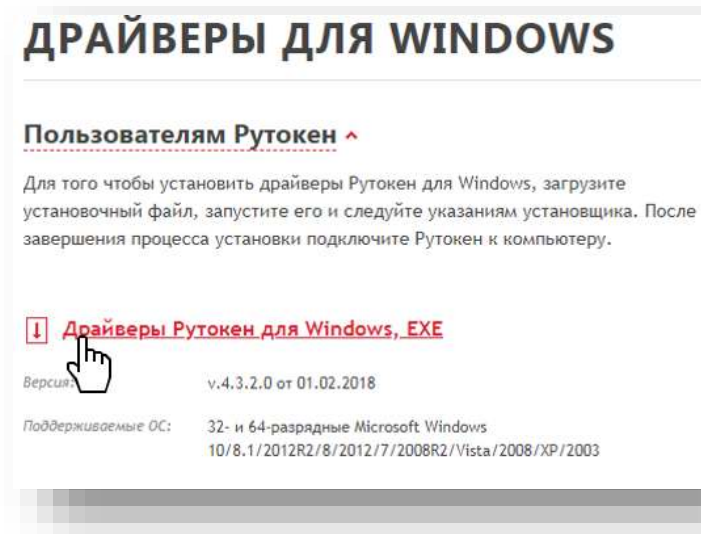


Скачать дистрибутив и открыть его по завершении загрузки.

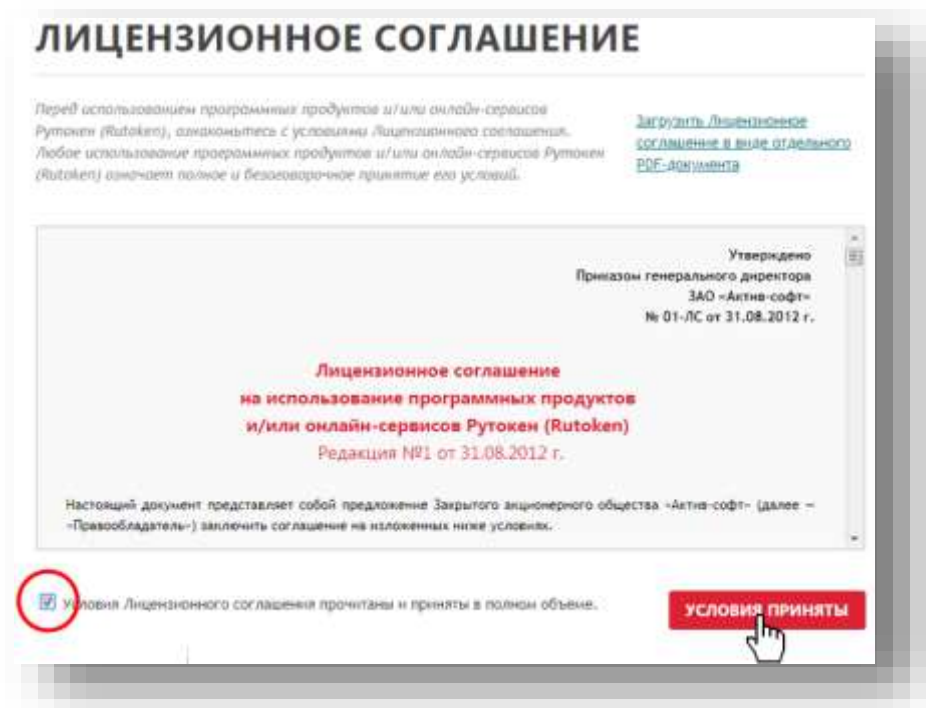
Установить браузер, следуя указаниям программы-установщика. Настройки установки оставить по умолчанию.

1.1.2 Драйвер Рутокен

Зайти на страницу скачивания дистрибутивов: <https://www.rutoken.ru/support/download/drivers-for-windows/> и нажать на ссылку «Драйверы Рутокен для Windows, EXE».



На странице лицензионного соглашения поставить отметку «Условия Лицензионного соглашения прочитаны и приняты в полном объеме.» и нажать кнопку «Условия приняты».

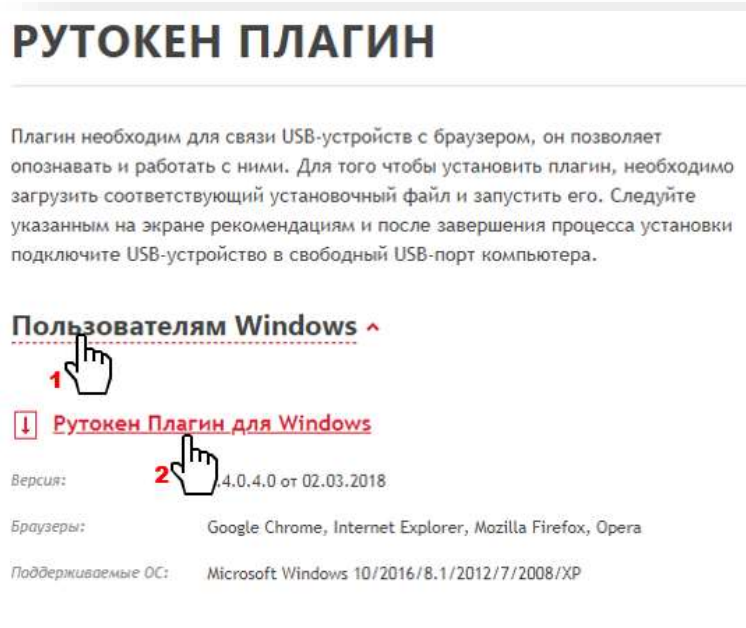


Скачать дистрибутив и открыть его по завершении установки.

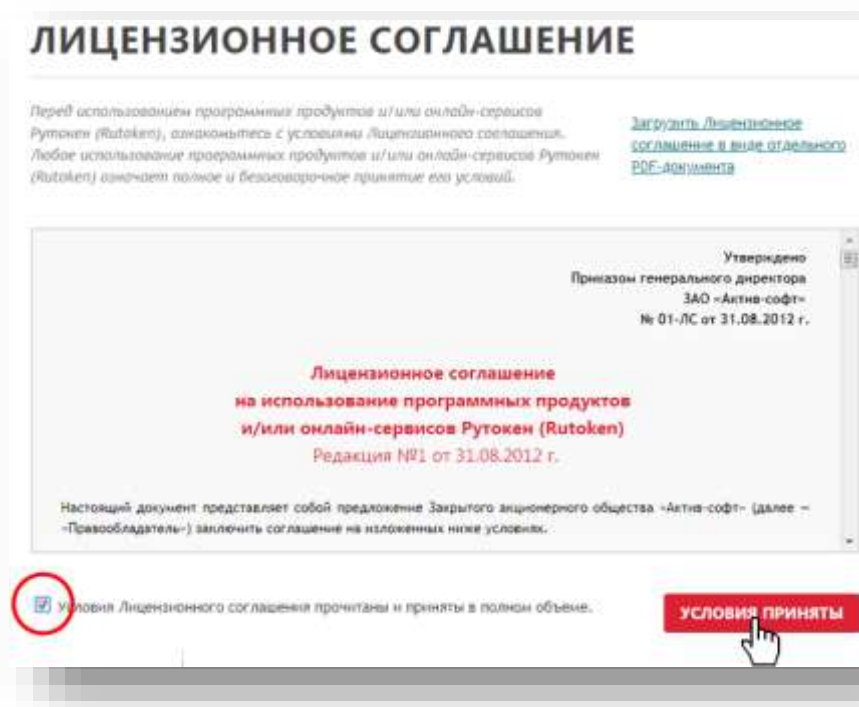
Установить драйвер, следуя указаниям программы-установщика. Настройки установки оставить по умолчанию.

1.1.3 Плагин Рутокен

Зайти на страницу скачивания дистрибутивов: <https://www.rutoken.ru/support/download/rutoken-plugin/> . Нажать ссылку «Пользователям Windows» и далее нажать «Рутокен Плагин для Windows».



На странице лицензионного соглашения поставить отметку «Условия Лицензионного соглашения прочитаны и приняты в полном объеме.» и нажать кнопку «Условия приняты».



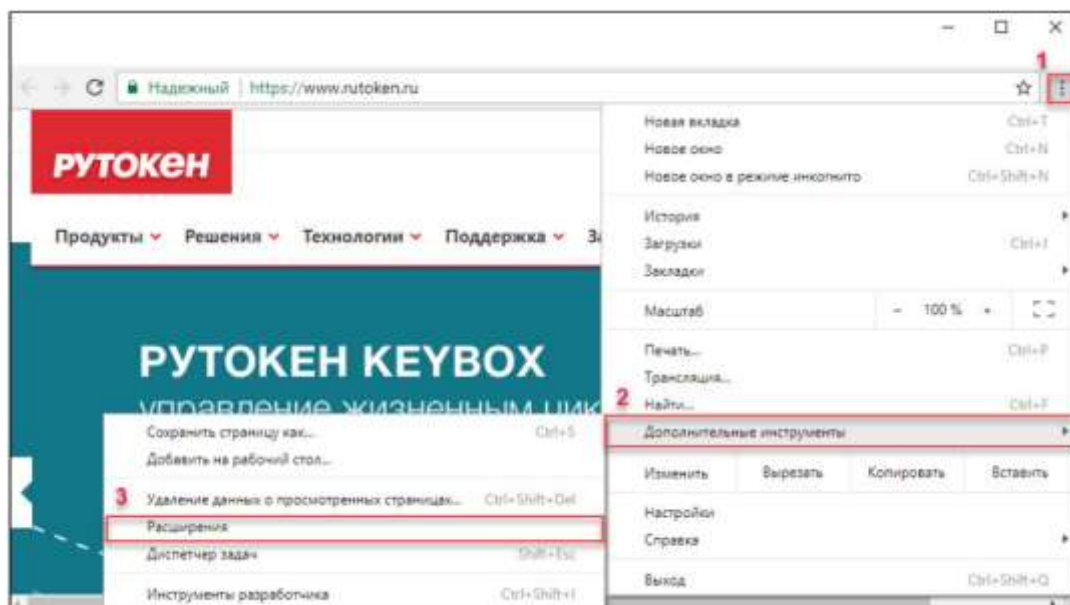
Скачать дистрибутив и открыть его по завершении установки.

Установить плагин, следуя указаниям программы-установщика. Настройки установки оставить по умолчанию.

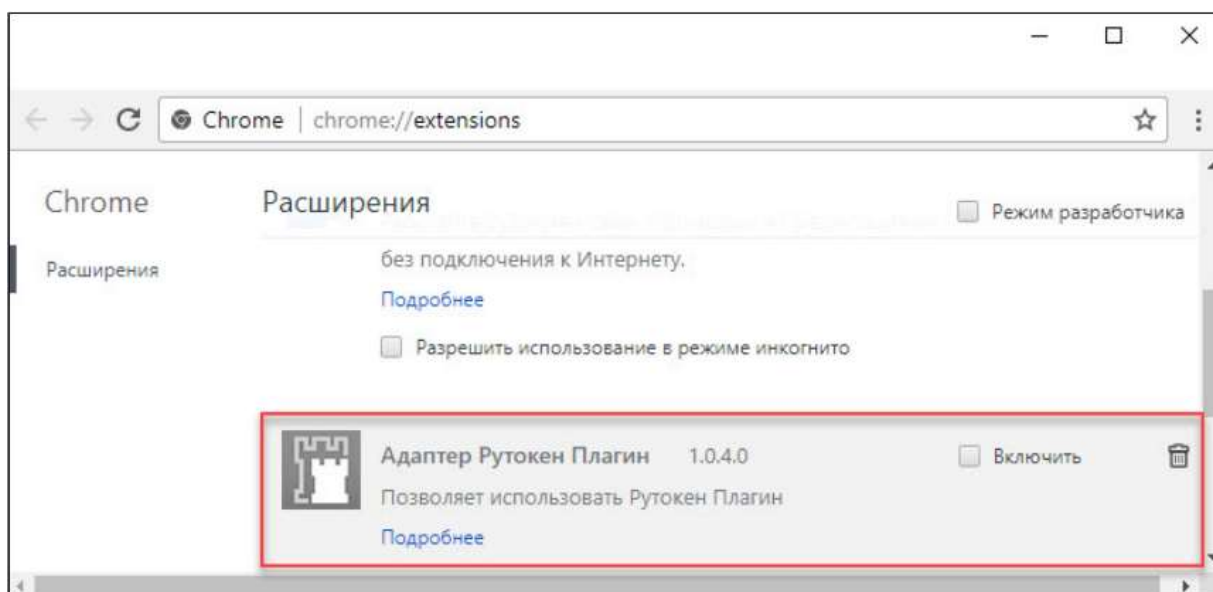
1.1.4 Включение плагина Рутокен

Откройте меню браузера Google Chrome.

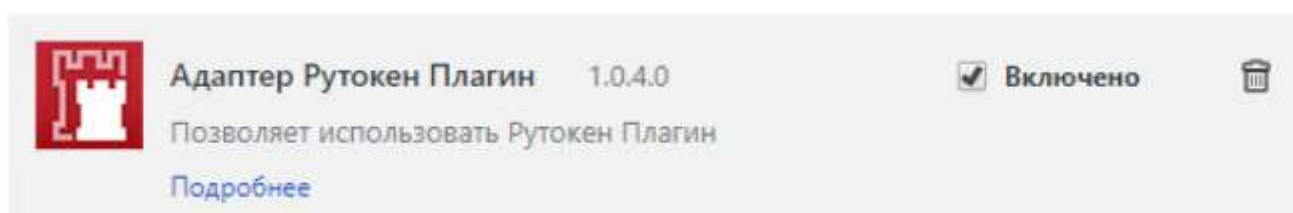
Выберите пункт «Дополнительные инструменты» и подпункт «Расширения».



Найдите расширение Адаптер Рутокен Плагин.



Включите расширение «Адаптер Рутокен Плагин» в браузере. Для этого установите флажок «Включить» в строке с названием расширения. В результате строка с расширением станет активной. Если флажок «Включить» уже стоит, убирать его не следует.



1.2 Авторизация

Для работы в АИС «Регистрация на ГИА» необходимо выполнить авторизованный вход в личный кабинет образовательной организации. Для этого:

1. Запустите браузер.
2. Перейдите по адресу: <http://10.129.119.67>
3. Откроется страница авторизации.

Вход

Сертификат

PIN-код

4. Выполните авторизованный вход.

2 Просмотр участников ГИА

Для просмотра участников ГИА перейдите в необходимый раздел («Участники ГИА-9» или «Участники ГИА-11»).

Отобразится список участников с указанием следующей информации:

- ФИО,
- Серия/номер документа,
- СНИЛС,
- Телефон,
- Класс,
- Количество экзаменов.

Регистрация на ГИА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа №37"

Помощь | Поиск | Фильтры | Сортировка

ФИО участника	Документ	СНИЛС	Пол	Класс	Статус
Гриков Денис Александрович	45 07	183-083-1	М	9Б	Открыть
Халимова Гузель Рафиковна	45 85	182-188-1	Ж	9А	Открыть
Фадеев Сергей Артурович	45 19	193-421-1	М	9А	Открыть
Тютюков Сергей Сергеевич	45 21	173-943-1	М	9Б	Открыть
Хасан Мухамед Саидович	45 09	173-574-1	М	9Б	Открыть
Гришова Надежда Станиславовна	17 40	183-068-1	Ж	9Б	Открыть
Сарис-Александр Валериевич	45 01	187-968-1	М	9А	Открыть
Лыткин Игорь Васильевич	41 90	182-341-1	М	9А	Открыть
Харитонов Вячеслав Андреевич	45 94	170-947-1	М	9Б	Открыть
Усачев Павел Евгеньевич	45 29	185-121-1	М	9Б	Открыть
Арохов Александр Станиславович	45 17	189-549-1	М	9Б	Открыть
Петров Георгий Константинович	45 00	183-268-1	М	9А	Открыть
Кравченко Даниил Андреевич	45 20	194-409-1	М	9Б	Открыть
Грибов Игорь Александрович	45 14	183-081-1	М	9А	Открыть
Кутышев Даниил Александрович	45 45	196-572-1	М	9Б	Открыть
Савва Олег Олегович	41 30	183-040-1	М	9Б	Открыть
Слизов Игорь Владимирович	46 47	179-719-1	М	9А	Открыть
Антопольская Анна Тимуровна	18 33	181-061-1	Ж	9А	Открыть
Давыдова Ольга Олеговна	45 33	184-471-1	Ж	9А	Открыть

Для перехода в карточку участника нажмите на ФИО участника.

Отобразится карточка выбранного участника с указанием следующей информации, разделенной на блоки:

1. Основное:

- ФИО,
- Тип документа,
- Серия/Номер документа,
- СНИЛС,
- Пол,
- Дата рождения,
- Гражданство,
- Телефон и адрес электронной почты (при наличии),
- Категория участника,
- Форма обучения,
- Образовательная организация,
- Класс,
- Регион, в котором закончил ОО,
- Код регистрации,
- Допуск к ГИА,
- Участник с ОВЗ (отображается, в случае подтверждения указанной в заявлении необходимости предоставления специальных условий сдачи ГИА/сочинения(изложения) или при одобренном запросе на предоставление специальных условий сдачи),
- Принцип рассадки.

2. Назначения на экзамен:
 - Код предмета,
 - Наименование предмета,
 - Форма ГИА,
 - Форма сдачи ГВЭ,
 - Этап,
 - Дата экзамена (отобразится после выполнения процедур назначения участников на даты экзаменов),
 - ППЭ, в который участник распределен для сдачи ГИА (отобразится после выполнения процедур планирования),
3. Сведения о заявлениях участника:
 - ЕНО (единый номер обращения – идентификатор заявления участника).
 - Текущий статус заявления.

Для перехода в карточку заявления участника нажмите на кнопку с ЕНО.

3 Просмотр заявлений участников ГИА

Для просмотра заявлений участников ГИА:

1. Перейдите в необходимый раздел («Участники ГИА-9» или «Участники ГИА-11»).
2. Перейдите в карточку участника, заявления которого необходимо просмотреть.
3. В карточке участника нажмите на кнопку с необходимым ЕНО.
4. Отобразится карточка выбранного заявления.

В карточке заявления указана следующая информация, разделенная на блоки:

1. Заголовок:
 - ЕНО,
 - Дата подачи заявления,
 - Текущий статус заявления.
2. Сведения о заявителе (об участнике ГИА)
 - ФИО,
 - Тип документа,
 - Серия/Номер документа,
 - СНИЛС,
 - Пол,
 - Дата рождения,
 - Гражданство,
 - Телефон и адрес электронной почты (при наличии),

- Категория участника,
 - Форма обучения,
 - Код и наименование образовательной организации,
 - Класс,
 - ОО не найдена в справочнике (отображается, если при подаче заявления заявитель не выбрал ОО, а внес ее наименование вручную),
 - Регион, в котором закончил ОО (отображается, если участник категории ВПЛ)
 - Найден в реестре.
3. Выбранные предметы:
- Код предмета,
 - Наименование предмета,
 - Форма ГИА,
 - Форма сдачи ГВЭ,
 - Этап,
 - Причина сдачи ГИА-9 в досрочный этап (отображается, если хотя бы для одного среди указанных в заявлении предметов выбран досрочный этап),
 - Скан-копия документа, подтверждающая уважительную причину для сдачи ГИА-9 в досрочный этап (отображается, если хотя бы для одного среди указанных в заявлении предметов выбран досрочный этап).
4. **Сведения об образовании** – блок отображается, если в заявлении выбрана категория ВПЛ, или обучающийся ОО СПО, или обучающийся иностранной ОО, или выпускник ОО, не прошедший ГИА:
- Тип документа,
 - Номер документа об образовании (при наличии),
 - Скан-копия документа об образовании.
5. **Сведения о необходимости предоставления специальных условий** – блок отображается, если в заявлении указана необходимость предоставления спец. условий сдачи ГИА/сочинения(изложения):
- Текст из заключения ПМПК,
 - Номер рекомендации,
 - Дата рекомендации,
 - Скан-копия документа об инвалидности.
6. **Сведения о представителе заявителя** (родитель, законный представитель участника ГИА) – блок отображается, если заявление было подано родителем или законным представителем участника ГИА:
- ФИО,
 - Тип документа,
 - Серия/Номер документа,
 - Пол,

- Дата рождения,
- Телефон и адрес электронной почты.

4 Внесение изменений в сведения об участниках

Для внесения изменений в сведения об участнике необходимо создать запрос на внесение изменений для его рассмотрения и принятия решения в РЦОИ.

Запросы на внесение изменений различаются по категории изменяемых сведений. В АИС «Регистрация на ГИА» различают следующие типы запросов:

1. Запрос на изменение персональных данных участника:
 - ФИО,
 - Тип документа,
 - Серия/Номер документа.
2. Запрос на изменение прочих данных участника:
 - СНИЛС,
 - Пол,
 - Дата рождения,
 - Гражданство,
 - Телефон,
 - Адрес электронной почты,
 - Категория участника,
 - Форма обучения,
 - Класс,
 - Регион, в котором закончил ОО,
 - Действующий результатов ГИА (по русскому языку и/или по математике).
3. Запрос на предоставление специальных условий сдачи:
 - 3.1. с внесением сведений о справке, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной ФГУ МСЭ:
 - Номер справки,
 - Период действия,
 - 3.2. с внесением сведений о заключении ЦПМПК:
 - Номер заключения,
 - Период действия,
 - Перечень специальных условий сдачи.
4. Запрос на выбытие участника из ОО.
5. Запрос на Допуск участника к ГИА:

- 5.1. допуск участника ко всем экзаменам ГИА,
- 5.2. допуск участника к некоторым экзаменам ГИА.
6. Запрос на зачисление нового участника в образовательную организацию.
7. Создание запроса на Допуск к ГИА (групповой).

Процедура внесения изменений в сведения об участнике (кроме автоматически обрабатываемых запросов на изменение):

1. Создание запроса необходимого типа.
2. Отправка запроса с подтверждением ЭЦП.
3. Рассмотрение в РЦОИ запроса.
4. Предоставление решения по запросу:
 - 4.1. Положительно – в карточке участника отобразятся внесенные изменения,
 - 4.2. Отрицательно – указанные изменения внесены не будут.

Примечание: к автоматически обрабатываемым запросам на изменение, которые не требуют подтверждения РЦОИ для внесения изменений в карточку участника относятся:

1. Запрос на изменение прочих данных участника,
2. Запрос на Допуск участника к ГИА.

4.1 Реестр изменений

В данном разделе отображаются все созданные запросы на изменения.

Идентификатор	Дата	Тип запроса	Статус	Создан РКО	Действие обработано	Тип ГИА	Участник РКО	Решение документа
76	17.02.2019 21:16	Изменение карточки	Отказ			ГИА-11		
75	17.02.2019 21:05	Отказ условия	Отказ			ГИА-11		
74	17.02.2019 21:01	Изменение карточки	Отказ			ГИА-11		
73	17.02.2019 21:00	Изменение карточки	Выполнен			ГИА-11		
63	17.02.2019 16:36	Отказ условия	Выполнен			ГИА-9		
62	17.02.2019 16:35	Изменение карточки	Выполнен			ГИА-9		
61	17.02.2019 16:35	Изменение ПД	Выполнен			ГИА-9		
60	17.02.2019 16:29	Изменение ПД	Выполнен			ГИА-11		
59	16.02.2019 23:13	Отказ условия	Выполнен			ГИА-9		
57	16.02.2019 23:11	Изменение карточки	Выполнен			ГИА-9		
56	16.02.2019 23:09	Изменение карточки	Выполнен			ГИА-9		
55	16.02.2019 23:08	Изменение ПД	Выполнен			ГИА-9		
53	16.02.2019 21:16	Отказ условия	Выполнен			ГИА-11		
52	16.02.2019 21:13	Изменение карточки	Выполнен			ГИА-11		
47	16.02.2019 09:47	Отказ условия	Выполнен			ГИА-9		
46	16.02.2019 20:44	Изменение карточки	Подтвержден			1 ГИА-9		
45	16.02.2019 20:43	Изменение ПД	Выполнен			ГИА-9		

В списке представлен перечень запросов с указанием следующей информации:

1. Номер – уникальный номер запроса,
2. Дата – дата создания запроса,
3. Тип запроса:

- 3.1. Изменение ПД – Запрос на изменение персональных данных участника,
 - 3.2. Изменение карточки – Запрос на изменение прочих данных участника,
 - 3.3. Спец. условия – Запрос на предоставление специальных условий сдачи,
 - 3.4. Выбытие – Запрос на выбытие участника из образовательной организации,
 - 3.5. Допуск к ГИА – Запрос на проставление/удаление признака «Допуск к ГИА».
4. Статус:
- 4.1. В обработке – запрос находится на рассмотрении в РЦОИ,
 - 4.2. Подтвержден – запрос был рассмотрен в РЦОИ, вынесено положительное решение по запросу (статус применим только к запросам на изменение ПД и Выбытие),
 - 4.3. Обработан – по запросу были выполнены изменения в РИС (статус применим только к запросам на изменение ПД и Выбытие),
 - 4.4. Выполнен – карточка участника обновлена в соответствии с изменениями в запросе,
 - 4.5. Отказ – запрос был рассмотрен в РЦОИ, вынесено отрицательное решение.
5. Создан ФИО – ФИО инициатора запроса.
6. Дней в обработке – количество дней, затраченных на обработку запроса.
7. Тип ГИА:
- 7.1. ГИА-9,
 - 7.2. ГИА-11.
8. Участник ФИО – ФИО участника, для которого создан запрос.
9. Участник документ – сведения о документе участника, для которого создан запрос.

Для перехода в карточку запроса нажмите на номер запроса в столбце «Номер». В карточке будут представлены исходные и измененные значения.

***Примечание:** в карточке запроса можно просмотреть комментарии от РЦОИ. Например, в случае отказа по запросу здесь будут указаны причины отрицательного решения.*

4.2 Создание запроса на изменение персональных данных участника

1. Перейдите в карточку участника, которому необходимо скорректировать персональные данные.
2. Нажмите кнопку «Изменить».

Регистрация на ГИА
Пользователь: 013068 (013068)

Участник ГИА-9
Участник ГИА-11
Отчеты
Источники информации
Регистр изменений

Тестовая ОО
Иванов Иван Иванович
История изменений

Персональные данные

ФИО: Иванов Иван Иванович
 Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации
 Серия: 4345 Номер: 853452 **Изменить**

Основные данные

СНИЛС: 123-456-789-01 Тип: Мужской Дата рождения: 01.01.2004
 Гражданство: Гражданин Российской Федерации
 Тип фоток: Е-кат
 Категория растений: Выпущены 2 класса
 Форма обучения: Свойственна организации
 ОО: 001
 Класс: 001 Ресурс, в котором звонит: А. Иванов
 Доступ к ГИА: Код регистрации: **Изменить**

- Откроется окно для заполнения формы запроса.

Запрос на изменение персональных данных

ФИО: Иванов Иван Иванович

Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 4345 Номер: 853452

Загрузка файлов:

Комментарий к запросу:

Сертификат: Устройства не найдены

PIN-код:

- Внесите изменения в ФИО и/или сведения о документе.
- Обязательно приложите скан-копии документов, подтверждающих указанные изменения.
- При необходимости внесите примечания к запросу.
- Введите pin-код.
- Нажмите кнопку «Отправить запрос».
- Вместо кнопки изменить появится ссылка для перехода в карточку запроса.
Ссылка будет активна до тех пор, пока запрос не перейдет в статус «Выполнен» либо «Отказ».
- Карточка участника будет обновлена после одобрения запроса и его перехода в статус «Выполнен».

4.3 Создание запроса на изменение прочих данных участника

1. Перейдите в карточку участника, которому необходимо скорректировать данные отличные от «персональных данных».
2. Нажмите кнопку «Изменить».

Регистрация на ГИА
Пользователь: test0000

Участник ГИА-9
Участник ГИА-11
Отчеты
Источники субсидии
Регистр компаний

Тестовая ОО
Иванов Иван Иванович
История изменений

Персональные данные

ФИО: Иванов Иван Иванович
Паспорт: Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия: 4940 Номер: 333432

Основные данные

СНИЛС: 123-456-789-01 Пол: Мужской Дата рождения: 01.02.2004
Гражданство: Гражданин Российской Федерации
Телефон: E-mail:
Категория участника: Выпускник 9 класса
Форма обучения: Сменная/очная
ОО: ии
Класс: 9не Регион, в котором закончил ОО: Москва
Другая ГИА: Изд регистрации

3. Откроется окно для заполнения формы запроса.

Запрос на редактирование карточки участника

СНИЛС: 130-123-580-00 Пол: Мужской Дата рождения: 01.02.2004
Гражданство: Гражданин РФ
Телефон: E-mail:
Категория участника: Выпускник 9 класса
Форма обучения: Очная Класс: 9не
Регион, в котором закончил ОО: Республика Татарстан
Действующие результаты ГИА: Русский язык Математика
Загрузка файлов:
Комментарий к запросу:
Сертификат: Устройства не найдены
PIN-код:

4. Внесите изменения в соответствующие поля.
5. Приложите скан-копии документов, подтверждающих указанные изменения (при наличии).
6. При необходимости внесите примечания к запросу.
7. Введите pin-код.

8. Нажмите кнопку «Отправить запрос».
9. Карточка участника будет автоматически обновлена с учетом внесенных изменений.

4.4 Создание запроса на предоставление специальных условий сдачи

1. Перейдите в карточку участника, которому необходимо добавить или скорректировать сведения о необходимости предоставления специальных условий сдачи экзаменов.
2. Нажмите кнопку «Изменить».

Регистрация на ГИА
Панель администратора

Участники ГИА-9
Участники ГИА-11
Статьи
История обновлений
Ресурсы информации

Персональные данные

ФИО: Иванова Иван Иванович

Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 4545 Номер: 113452

Основные данные

ОИНОС: 123-456-789-00 Пол: Мужской Дата рождения: 01.10.1994

Принцип рассадки: Специализированный принцип рассадки

Телефон: Email:

Категория участника: Выпущены Ресурсы

Формы обучения: Специальное образование

ОО: 00

Масс: все Ресурсы в котором записан: ОО

Другие ГИА: Вид регистрации:

Специальные условия

Участник с ОВЗ: Принцип рассадки:

3. Откроется окно для заполнения формы запроса.
4. При внесении изменений в блок «Специальные условия» признак «Участник с ОВЗ» устанавливается автоматически со специализированным принципом рассадки. Редактирование параметров принципа рассадки и признака «Участник с ОВЗ» доступно только на уровне РЦОИ.

Спец. условия

Участник с ОБЗ: Принцип раскладки: Специализированный

Справка МСЭ

Номер:

действует с: по:

Заключение ЦПМПК

Номер:

действует с: по:

Специальные условия, которые необходимо организовать участнику:

Загрузка файлов:

Комментарий к запросу:

Сертификат: Устройства не найдены

РІП-код:

5. Внесите сведения в соответствующие поля.

Для отправки запроса необходимо полностью заполнить поля либо о справке МСЭ, либо о заключении ЦПМПК. В противном случае запрос не будет отправлен.

6. Обязательно приложите скан-копии документов, подтверждающих указанные специальные условия сдачи.
7. При необходимости внесите примечания к запросу.
8. Введите pin-код.
9. Нажмите кнопку «Отправить запрос».
10. Вместо кнопки изменить появится ссылка для перехода в карточку запроса.

Ссылка будет активна до тех пор, пока запрос не перейдет в статус «Выполнен» либо «Отказ».

11. Карточка участника будет обновлена после одобрения запроса и его перехода в статус «Выполнен».

4.5 Создание запроса на выбытие участника из образовательной организации

1. Перейдите в карточку участника, который выбыл из ОО.
2. Нажмите кнопку «Создать запрос на выбытие».

3. Откроется окно для заполнения формы запроса.

4. Выберите один из вариантов, куда выбывает ОО обучающийся:
 - 4.1. Если в другую ОО г. Москва, то необходимо обязательно указать ОО,
 - 4.2. Если за пределы г. Москва, то необходимо обязательно указать регион.
5. Обязательно приложите скан-копии документов, подтверждающих указанные изменения.
6. При необходимости внесите примечания к запросу.
7. Введите pin-код.
8. Нажмите кнопку «Отправить запрос».
9. Вместо кнопки изменить появится ссылка для перехода в карточку запроса.

Ссылка будет активна до тех пор, пока запрос не перейдет в статус «Выполнен» либо «Отказ».

10. Карточка участника исчезнет из списков после одобрения запроса и его перехода в статус «Выполнен».

4.6 Создание запроса на Допуск к ГИА

Примечание: Запрос на предоставление «Допуска к ГИА» доступен только для участников категории «Выпускник текущего года» (11 и 9 классов), при отсутствии у такового отрицательного результата за итоговое сочинение (изложение)/итоговое собеседование, и «Обучающийся, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету» (10 класс).

Примечание: Создание запросов на предоставление «частичного» «Допуска к ГИА» блокируется за 5 дней до экзамена. Создание запросов на предоставление «общего» «Допуска к ГИА» блокируется за 5 дней до ближайшего экзамена.

1. Перейдите в карточку участника, которому необходимо предоставить «Допуск к ГИА».
2. Нажмите кнопку «Допуск к ГИА».

The screenshot shows a web interface for creating a request for admission to the GIA. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: 'Регистрация на ГИА', 'Помощь на ГИА', 'Заявления', 'Участник ГИА-9', 'Участник ГИА-11', 'Отказы', 'Итоговое собеседование', and 'Регистр отказов'. The main content area is divided into sections: 'Сведения об участнике' (Participant Information) with fields for name, phone, email, category, and class; 'Специальные условия' (Special Conditions) with a dropdown for 'Участник ГИА'; and 'Назначение на экзамен' (Exam Appointment) with a table. The table has columns for ID, Name, Class, Exam Date, Exam Type, Exam Date, and Status. A 'Допуск к ГИА' button is highlighted with a green box at the bottom left of the table.

№	Имя	Класс	Дата экзамена	Тип	Дата экзамена	Статус
81	Александров Иван	10	10.11.2018	Словесный	10.11.2018	Создан

3. Откроется окно для заполнения формы запроса.

Запрос на Допуск к ГИА ×

Укажите тип допуска к ГИА:

Отсутствует
 Допуск участника к ГИА
 Допуск участника к некоторым экзаменам ГИА

Математика Биология

Укажите реквизиты решения педагогического совета:

Номер Дата

У участника отсутствует зачет по сочинению (изложению)!
 Для допуска участника к ГИА укажите сведения о действующем зачете, полученном в другом регионе или в прошлом году:

Регион, в котором получен зачет

Код ОО, в которой получен зачет

Загрузка файлов:

Комментарий к запросу:

Сертификат: PIN-код:

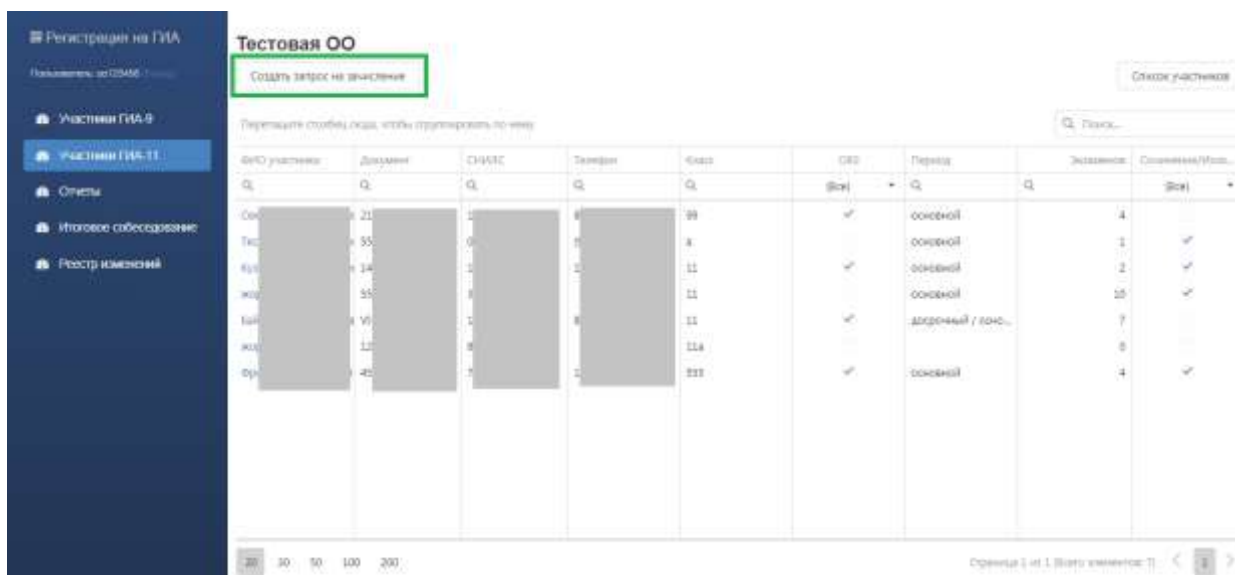
4. Выберите тип допуска к ГИА:
 - 4.1. «Общий» допуск – допуск участника ко всем экзаменам,
 - 4.2. «Частичный» допуск – допуск участника к некоторым экзаменам. При выборе данного типа необходимо выбрать экзамены, по которым принято решение о допуске участника.
 - 4.3. «Отсутствует» – в случае, если участнику нужно «удалить» выставленный ранее допуск к ГИА
 5. Укажите реквизиты решения педагогического совета:
 - 5.1. Номер решения,
 - 5.2. Дата решения.
 6. Обязательно приложите скан-копии документов, подтверждающих указанные изменения.
 7. Если у участника отсутствует результат за итоговое сочинение(изложение) или итоговое собеседование, необходимо указать сведения о действующем зачете, полученном в другом регионе или в прошлом году:
 - 7.1. Регион, в котором получен зачет,
 - 7.2. Код ОО, в которой получен зачет.
- Примечание:** поля для внесения сведений о действующем зачете доступны для редактирования, если у участника отсутствует результат за итоговое сочинение(изложение) или итоговое собеседование.
8. При необходимости внесите примечания к запросу.
 9. Введите pin-код.

10. Нажмите кнопку «Отправить запрос».
11. Карточка участника будет автоматически обновлена с учетом внесенных изменений (см. Примечание ниже).

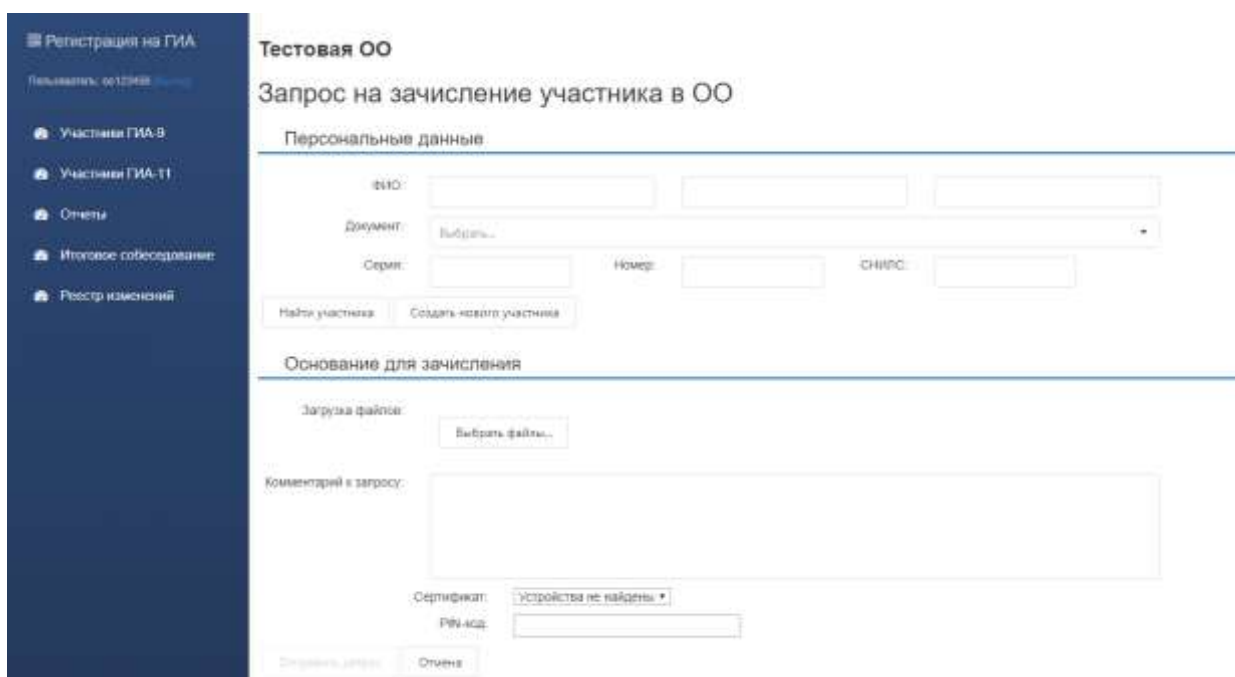
Примечание: запрос на «Допуск к ГИА», содержащий сведения о действующем зачете, полученном в другом регионе или в прошлом году, будет рассмотрен на уровне РЦОИ. Карточка участника будет обновлена после одобрения запроса и его перехода в статус «Выполнен».

4.7 Создание запроса на зачисление нового участника в образовательную организацию

1. Перейдите в раздел «Участники ГИА-9», если необходимо зачислить в ОО нового участника ГИА-9 (в раздел «Участники ГИА-11» для зачисления участника ГИА-11).
2. Нажмите кнопку «Создать запрос на зачисление».



3. Откроется окно для заполнения формы запроса.



4. Укажите ФИО, тип, серию и номер документа, СНИЛС.
5. Нажмите кнопку «Найти участника». Будет выполнен поиск по базе участников с учетом введенных сведений.
 - 5.1. **Если совпадения найдены:** Участники будут отображены списком с указанием ФИО, документа, СНИЛС и текущей ОО, в которой зарегистрирован участник:

Тестовая ОО
Запрос на зачисление участника в ОО

Персональные данные

ФИО: Полева Ольга Дмитриевна

Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия: 4520 Номер: 198954 СНИЛС: 123-456-789-01

Выберите участника ГИА, которого вы хотите зачислить в ОО

ФИО	Серия и номер документа	СНИЛС	Наименование ОО
Иванов Иван Иванович	4348 353452	1234567890	Школа №12345
Петрова Ольга Дмитриевна	4520 198954	547-890-123-45	Школа №12345

Основание для зачисления

- 5.1.1. Выберите участника, которого необходимо перевести в ОО, кликнув на соответствующую строчку.
- 5.1.2. Обязательно приложите скан-копии документов, подтверждающих зачисление участника в ОО.
- 5.1.3. При необходимости внесите примечания к запросу.
- 5.1.4. Введите pin-код.
- 5.1.5. Нажмите кнопку «Отправить запрос».
- 5.1.6. Карточка участника появится в списках после одобрения запроса и его перехода в статус «Выполнен».
- 5.2. **Если совпадения НЕ найдены:** вместо списка с участниками появится сообщение «Совпадений не найдено». Необходимо создать новую карточку для участника.

Примечание: убедитесь в корректности введенных данных! При необходимости внесите изменения и повторите поиск подходящих участников.

Примечание: далее процедура зачисления отличается для участников ГИА-9 и участников ГИА-11.

- 5.2.1. Зачисление нового участника ГИА-11: Для создания новой карточки участника ГИА-11 необходимо обратиться в РЦОИ, т.к. данная процедура производится только на уровне РЦОИ.
- 5.2.2. Зачисление нового участника ГИА-9: Для создания новой карточки для участника ГИА-9 нажмите кнопку «Создать нового участника».
 - 5.2.2.1. Откроется окно для заполнения формы запроса с предзаполненными ФИО, типом, серией и номером документа, СНИЛС, наименованием ОО.

5.2.2.2. Заполните оставшиеся поля, в т.ч. укажите предметы, которые выбрал участник ГИА.

5.2.2.3. Обязательно приложите скан-копии документов, подтверждающих зачисление участника в ОО.

5.2.2.4. При необходимости внесите примечания к запросу.

5.2.2.5. Введите pin-код.

5.2.2.6. Нажмите кнопку «Отправить запрос».

5.2.2.7. Карточка участника появится в списках после одобрения запроса и его перехода в статус «Выполнен».

4.8 Создание запроса на Допуск к ГИА (групповой)

Примечание: Групповой запрос на предоставление «Допуска к ГИА» доступен только для участников категории:

- «Выпускник текущего года» (11 и 9 классов) – при наличии у такового положительного результата за итоговое сочинение (изложение)/итоговое собеседование или подтвержденного действующего зачета, полученном в другом регионе,
- «Обучающийся, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету» (10 класс).

1. Перейдите в раздел «Участники ГИА-9», если необходимо проставить Допуск к ГИА участникам ГИА-9 (в раздел «Участники ГИА-11» для проставления Допуска к ГИА участникам ГИА-11).
2. Нажмите кнопку «Создать запрос на Допуск к ГИА».



3. Откроется окно для заполнения формы запроса.

Тестовая ОО

Запрос на Допуск к ГИА (групповой)

Выберите участников, которым необходимо проставить "Допуск к ГИА"

- Помните! Вы можете выбрать следующие варианты:
- без выставленного «Допуска к ГИА»;
 - с категорией «Выпускник 9 класса»;
 - с положительным результатом за итоговое сочинение или с активным действующим результатом, полученном в другом регионе (Для участников ГИА-9 с положительным результатом за итоговое собеседование).
- Допуска к ГИА: только участники, выбравшие обязательно в РДПИ

ИД	Фамилия	ИМЯ	Пол	Класс
А1				11
Ф1				11
И1				11
Н1				93
У1				9
Ж1				93
У2				9
У3				9
Ж2				93

Выборки 0 из 34 участников

Укажите реквизиты решения педагогического совета:

Номер: Дата:

Загрузка файлов:

Комментарий к запросу:

Сертификат: РР-код:

Примечание:

В списке отображены участники:

- без выставленного «Допуска к ГИА»;
- с категорией «Выпускник текущего года» и «Обучающийся 10 класса» (Для участников ГИА-9 с категорией «Выпускник текущего года»);
- с положительным результатом за итоговое сочинение/изложение или с активным действующим результатом, полученном в другом регионе (Для участников ГИА-9 с положительным результатом за итоговое собеседование).

Цветовая индикация записей в списке:

- *Серый цвет - участник не выбран для проставления «Допуска к ГИА»;*
- *Красный цвет - участник зарегистрирован на экзамен, до которого осталось менее 5 дней. Для проставления «Допуска к ГИА» таким участникам необходимо обратиться в РЦОИ.*

4. Выберите участников (отметьте «галочкой»), которым необходимо проставить Допуск к ГИА. Строка с выбранным участником станет белого цвета.

Примечание: Для выбора всех участников отметьте «галочку» в шапке таблицы.

5. Укажите реквизиты решения педагогического совета:

5.1. Номер решения,

5.2. Дата решения.

6. Обязательно приложите скан-копии документов, подтверждающих указанные изменения.

7. При необходимости внесите примечания к запросу.

8. Введите pin-код.

9. Нажмите кнопку «Отправить запрос».

10. Карточка выбранных участников будет автоматически обновлена с учетом внесенных изменений.

5 База лабораторного оборудования по физике

5.1 Описание

Контрольные измерительные материалы ОГЭ по физике содержат экспериментальное задание (№23), которое выполняется участниками ОГЭ с использованием реального лабораторного оборудования. Комплекты лабораторного оборудования для выполнения лабораторной работы формируются в каждом ППЭ индивидуально и заблаговременно, до проведения экзамена. База лабораторного оборудования по физике (далее – «База») служит для формирования каждым ППЭ наборов комплектов, используемых при проведении экзамена по физике.

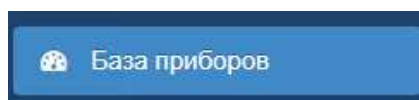
5.2 Организация работы

Для заполнения Базы номиналами лабораторного оборудования рекомендовано сперва заполнить листы поверки, представленные в п. 5.4 данной инструкции. В листах поверки цветом выделены те объекты, номиналы которых могут быть изменены согласно фактическому оборудованию, и ячейки, в которые могут вноситься изменения.

Доступ в раздел «База приборов» имеется у тех ОО, на базе которых организовываются ППЭ.

5.3 Внесение данных по оборудованию

1. В левом навигационном меню нажать кнопку перехода в раздел «База приборов».



2. Отобразится страница с информацией по наборам комплектов оборудования, соответствующим данной ОО. На каждый экзамен все наборы формируются отдельно, поэтому важно соблюдать выбор правильной даты экзамена при работе с Базой. Номер для комплектов на выбранный экзамен отображен в верхней части страницы. Статус редактирования Базы отображается в центре страницы. Перед экзаменом пользователь будет оповещён о времени закрытии возможности редактирования Базы.

ГБОУ СОШ №12344

Дата экзамена: 2019.06.11

Номер для комплектов (на выбранный экзамен): 6962

Загрузка наборов прошедшего экзамена

Создать новый набор комплектов

Редактирование доступно до 10.06.2019 14:00

Загрузить наборы прошедшего экзамена

Выбрать...

Литера	Полный номер набора	Дата экзамена	Действия
А	6962-А	2019.06.11	Редактировать Загрузить PDF Удалить
Б	6962-Б	2019.06.11	Редактировать Загрузить PDF Удалить

3. Выбрать дату экзамена.

ГБОУ СОШ №12344

Дата экзамена:

4. Нажать кнопку «Создать новый набор комплектов».

Создать новый набор комплектов

5. Отобразится страница для формирования набора комплектов. На странице отображаются номер и литера набора, дата выбранного экзамена и информация по комплектам оборудования.

ГБОУ СОШ №12344

[Назад](#) [Сохранить](#)

Набор 6962-A

Дата экзамена: 2019.06.11

Комплекты оборудования

Комплект №6962-A1

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	Весы рычажные с набором гирь	-	-	-	
2	Весы электронные	-	-	-	
3	Измерительный цилиндр (мензурка)	100 мл	C=1 мл	-	-
4	Ставан с водой	-	-	-	-
5	Цилиндр стальной на нити	-	-	V = <input type="text"/> см ³ m = <input type="text"/> г	обозначить № 1
6	Цилиндр стальной на нити	-	-	V = <input type="text"/> см ³ m = <input type="text"/> г	обозначить № 2

Комплект №6962-A2

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	Динометр	<input type="text"/> Н	C = <input type="text"/> Н	-	-

6. Заполнить соответствующие поля во всех отображаемых таблицах.

-	-
V = <input type="text"/> см ³ m = <input type="text"/> г	обозначить № 1
V = <input type="text"/> см ³ m = <input type="text"/> г	обозначить № 2

Внимание! Все поля являются обязательными к заполнению. Аккуратнее заполняйте изменения в номиналах, не допускайте ошибок в процессе внесения изменений! За вносимые изменения несет ответственность заполняющий!

7. Нажать кнопку «Сохранить». При необходимости повторить ш.4-6 для создания необходимого количества наборов.

Сохранить

8. На основной странице раздела будет отображен номер, который будет присвоен всем комплектам оборудования по данному ППЭ. Изменяться будет только литера (А, Б, В, ...Ф) и цифра, соответствующая типу экспериментального задания (1, 2, 3, ..., 8). Все первые комплекты имеют литеру А, следующие 8 комплектов – литеру Б. Количество комплектов, которые готовятся на ППЭ в основную волну экзамена, кратно 8.

Номер для комплектов (на выбранный экзамен): 6962

Внимание! Данный номер не является ни номером ППЭ, ни номером школы!

9. Если есть необходимость убрать какую-либо литеру, то есть 8 комплектов лабораторного оборудования, необходимо нажать кнопку «Удалить» в соответствующей строке таблицы.

Литера	Полный номер набора	Дата экзамена	Действия
А	6962-А	2019.06.11	Редактировать Загрузить PDF Удалить
Б	6962-Б	2019.06.11	Редактировать Загрузить PDF Удалить

10. Комплект оборудования можно загрузить в виде PDF-файла для возможности дальнейшей работы с ним. Для сохранения комплекта в виде файла нажмите кнопку «Загрузить PDF» в строке, соответствующей нужному комплекту.

Действия

[Редактировать](#) [Загрузить PDF](#) [Удалить](#)

[Редактировать](#) [Загрузить PDF](#) [Удалить](#)

5.4 Листы поверки

Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике, а также на основе комплектов «ГИА-лаборатория». В листах поверки цветом выделены те объекты, номиналы которых могут быть изменены согласно фактическому оборудованию, и ячейки, в которые могут вноситься какие-либо изменения.

Комплект № 1

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	весы рычажные с набором гирь	-	-	-	Да/Нет
2	весы электронные	-	-	-	Нет/Да
3	измерительный цилиндр (мензурка)	100 мл	С=1 мл	-	-
4	стакан с водой	-	-	-	-
5	цилиндр стальной на нити	-	-	$V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156 \text{ г}$	обозначить № 1
6	цилиндр латунный на нити	-	-	$V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170 \text{ г}$	обозначить № 2

Комплект № 2

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	динамометр	4 Н	С = 0,1 Н	-	-
2	стакан с водой	-	-	-	-
3	цилиндр стальной на нити	-	-	$V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156 \text{ г}$	обозначить № 1
4	цилиндр латунный на нити	-	-	$V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170 \text{ г}$	обозначить № 2

Комплект № 3

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	штатив лабораторный с муфтой и лапкой	-	-	-	-
2	пружина	-	-	жесткость (40 ± 1) Н/м	-
3	грузы	-	-	масса (100 ± 2) г	3 штуки

4	динамометр	4 Н	$C = 0,1 \text{ Н}$	-	-
5	линейка	200–300 мм	$C = 1 \text{ мм}$	-	-

Комплект № 4

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	каретка с крючком на нити	-	-	$m = 100 \text{ г}$	-
2	грузы	-	-	масса $(100 \pm 2) \text{ г}$	3 штуки
3	динамометр	4 Н	$C = 0,1 \text{ Н}$	-	-
4	направляющая	-	-	-	μ по направл. 0,2

Комплект № 5

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	источник питания постоянного тока	-	-	4,5 В	-
2	вольтметр	0–6 В	$C = 0,2 \text{ В}$	-	-
3	вольтметр двухпредельный	0–6 В	$C = 0,2 \text{ В}$	-	-
		0–3 В	$C = 0,1 \text{ В}$	-	-
4	амперметр	0–2 А	$C = 0,1 \text{ А}$	-	-
	амперметр двухпредельный	0–3 А	$C = 0,1 \text{ А}$	-	-
		0–0,6 А	$C = 0,02 \text{ А}$	-	-
	реостат	-	-	10 Ом	-
5	резистор	-	-	12 Ом	обозначить R1
6	резистор	-	-	6 Ом	обозначить R2
7	соединит. провода	-	-	-	8 шт
8	рабочее поле	-	-	-	-

Комплект № 6

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	собирающая линза	-	-	$F_l = 60 \text{ мм}$	обозначить Л1
2	линейка	300 мм	$C = 1 \text{ мм}$	-	-

3	экран	-	-	-	-
4	рабочее поле	-	-	-	-
5	источник питания постоянного тока	-	-	4,5 В	-
6	соединительные провода	-	-	-	-
7	ключ	-	-	-	-
8	лампа на подставке	-	-	-	-
9	слайд «модель предмета»	-	-	-	-

Комплект № 7

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	штатив с муфтой и лапкой	-	-	-	-
2	линейка	1 м	$C = 10$ мм	-	-
3	шарик с прикрепленной к нему нитью	-	-	Длина нити 110см	-
4	часы с секундной стрелкой (или секундомер)	-	-	-	-

Комплект № 8

№	Название	Предел измерения	Цена деления (С)	Номинал	Примечание
1	штатив с муфтой	-	-	-	-
2	рычаг	-	-	-	-
3	блок подвижный	-	-	-	-
4	блок неподвижный	-	-	-	-
5	нить	-	-	-	-
6	грузы			100±2 г	3
7	динамометр школьный	4 Н	$C = 0,1$ Н	-	-
8	линейка	200–300 мм	$C = 1$ мм	-	-