

**Регламент проведения тренировочного экзамена в формате ЕГЭ  
по географии  
без участия обучающихся 11 классов**

**1. Ключевые особенности тренировочного экзамена**

Дата проведения	01.11.2018
Код и название предмета	08 – География
Участие обучающихся	<i>Не требуется.</i>
Срок завершения технической подготовки ППЭ	30.10.2018
Срок завершения мероприятий контроля технической готовности ППЭ	31.10.2018
Дата и время начала экзамена	01.11.2018, 15:00
Количество аудиторий в ППЭ	2
Количество автоматизированных рабочих станций печати ЭМ в аудиториях	2 (+1 резервная)
Количество автоматизированных рабочих станций авторизации	1 (+1 резервная)
Количество автоматизированных рабочих станций сканирования	1(+ 1 резервная)
Организация видеонаблюдения при проведении тренировочного экзамена	<i>Не требуется.</i>
Прибытие руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов	<i>Не позднее 14.00</i>
Прибытие организаторов ППЭ	<i>Не позднее 14:30</i>
Передача в РЦОИ <u>подписанного</u> руководителем ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, организаторами в аудитории журнала проведения предварительных испытаний ППЭ в формате *.pdf (*.jpg), его копии в формате *.xls, а также сведений о работе станций.	01.11.2018 до 17.00

## 2. Цели, задачи и ограничения проведения испытаний

**Цель:** отработка организационных и технологических процедур при проведении экзамена по технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет».

Испытания проводятся с **26 октября 2018 года по 01 ноября 2018 года.**

**30 – 31 октября 2018 года** – обеспечение получения ЭМ в ППЭ, подготовка и контроль готовности ППЭ.

**01 ноября 2018 года** – проведение экзамена, завершение испытаний.

**Задачи,** которые должны быть решены в ходе предварительных испытаний:

1. Проверка реализации функций программного обеспечения для пилотного внедрения технологии доставки ЭМ по сети «Интернет»:
  - скачивание файлов с ЭМ в ППЭ через станцию авторизации;
  - функции загрузки полученных файлов с ЭМ на станции печати ЭМ;
  - функции формирования и распространения итоговых ключей доступа к ЭМ с учетом сведений о зарегистрированных станциях печати ЭМ и информации о рассадке участников по аудиториям, за исключением резервных станций печати ЭМ;
  - функции формирования и распространения итогового ключа доступа к ЭМ для резервной станции печати ЭМ по запросу;
  - функции расшифровки и печати загруженных пакетов с ЭМ с использованием итогового ключа доступа к ЭМ на основных и резервных станциях печати ЭМ;
  - функции сканирования бланков условных участников на станции сканирования в ППЭ, формирование пакета и передача в РЦОИ;
  - завершение экзамена на всех станциях сканирования в ППЭ, включая резервные.
2. Проверка системы работы с сопроводительными документами:
  - формирование протокола и сохранение журналов проведения экзамена на станциях сканирования в ППЭ после подтверждения о получении пакетов из РЦОИ;
  - заполнение журнала проведения предварительных испытаний ППЭ техническими специалистами ППЭ;
  - **передача в РЦОИ подписанного руководителем ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, организаторами в аудитории журнала проведения предварительных испытаний ППЭ в формате \*.pdf (\*.jpg), его копии в формате \*.xls;**
  - передача сведений о работе станций.
3. Проверка в РЦОИ реализации функции мониторинга процесса скачивания и использования файлов с ЭМ в ППЭ на региональном уровне системы «Мониторинга готовности ППЭ» ПО для пилотного внедрения технологии доставки ЭМ по сети «Интернет».

**В процессе проведения испытаний принимаются следующие условия и ограничения:**

- Экзамен в рамках испытаний проводится 01 ноября 2018 года в 15-00 по местному времени по предмету: 08 - География.
- Количество ППЭ: 11.
- Количество аудиторий на ППЭ (без учета штаба): 2.
- Количество токенов с ключом шифрования в ППЭ: 2 на ППЭ.
- Количество условных участников в ППЭ: не менее 15, распределенных не менее чем по 2 аудиториям. Количество участников, распределенных по аудиториям должно быть различно.
- ППЭ должны иметь стабильный стационарный канал связи с доступом в сеть «Интернет».
- Привлечение организаторов в аудитории для печати ЭМ и заполнению бланков условных участников, а так же формы сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (Форма ППЭ-11).
- Привлечение обучающихся школ (выпускников прошлых лет) к испытаниям не предусмотрено.

### 3. Порядок проведения испытаний

#### 3.1 План-график подготовки и проведения

Номер п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата
<b>Проведение испытаний</b>			
<b>Обеспечение получения ЭМ в ППЭ, техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ</b>			
1.	- Изучение материалов вебинара: «О порядке проведения пилотного внедрения технологии доставки ЭМ по сети «Интернет»  - Предоставление техническим специалистам ППЭ дистрибутивов программного обеспечения и документации: <ul style="list-style-type: none"><li>• дистрибутив ПО Станция авторизация, версия 5.0</li><li>• дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 7.0</li><li>• дистрибутив ПО Станция сканирования, версия 4.0</li><li>• руководство пользователя ПО Станция авторизация;</li><li>• руководство пользователя ПО Станция печати ЭМ</li></ul>	РЦОИ	24.10.2018- 25.10.2018  26.10.2018
2.	Предоставление участникам предварительного испытания: <ul style="list-style-type: none"><li>- Инструктивные документы для технических специалистов, организаторов в ППЭ, членов ГЭК, руководителей ППЭ по применению технологии доставки ЭМ по сети "Интернет";</li><li>- Журнал проведения предварительных испытаний ППЭ.</li></ul>	РЦОИ	26.10.2018

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Установка и настройка основных и резервной станций печати ЭМ, включая загрузку сохраненного на станции авторизации пакета с ЭМ;</li> <li>- Установка и настройка резервной станции сканирования ЭМ в ППЭ, включая тестовое сканирование напечатанных комплектов;</li> <li>- Настройка подключения станции авторизации к серверу РЦОИ, передача тестового пакета с ЭМ в РЦОИ;</li> <li>- Передача статуса «Техническая подготовка пройдена».</li> </ul>	Технический специалист, руководитель ППЭ	30.10.2018
4.	<p>Получение пакетов с ЭМ в штабе ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установка и настройка станции авторизации;</li> <li>- подтверждение настроек токеном члена ГЭК;</li> <li>- получение пакета с ЭМ на станции авторизации;</li> <li>- сохранение пакета с ЭМ для хранения резервной копии.</li> </ul>	Технический специалист ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ	30.10.2018
5.	Проведение контроля технической готовности с использованием токена на основных и резервной станциях печати ЭМ, сохранение электронных актов технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ и регистрации на федеральном портале распространения ключевой информации.	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	30.10.2018
6.	Авторизация токена с ключом шифрования на станции авторизации в штабе ППЭ.	Технический специалист, член ГЭК	31.10.2018
7.	<p>Передача в систему мониторинга готовности ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- электронных актов технической готовности 2-х основных и резервной станций печати ЭМ, станции авторизации, станции сканирования (включая резервную);</li> <li>- статуса «Контроль технической готовности завершен».</li> </ul>	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	31.10.2018
<b>Проведение экзамена</b>			
В целях обеспечения оперативного взаимодействия между РЦОИ и ППЭ предусматриваются кураторы ППЭ из числа работников РЦОИ			
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получение ключа доступа к ЭМ с использованием токена на станции авторизации в штабе ППЭ, загрузка ключа доступа к ЭМ на основные станции печати ЭМ.</li> <li>- Информирование куратора ППЭ в WhatsApp о явке работников ППЭ;</li> <li>- Информирование куратора ППЭ в WhatsApp о загрузке ключа доступа к ЭМ;</li> </ul>	<p>Технический специалист, член ГЭК</p> <p>Руководитель ППЭ</p> <p>Руководитель ППЭ</p>	<p>01.11.2018 14:30 –15:00</p> <p>01.11.2018 14-45</p> <p>01.11.2018 14:30-15:00</p>

9.	- Печать и заполнение данными условных участников комплектов ЭМ в каждой аудитории проведения;  - Информирование куратора ППЭ в WhatsApp о начале печати КИМ, начале экзамена.	Организаторы в аудитории  Руководитель ППЭ	01.11.2018 15:00-16:00  01.11.2018 15:15
10.	- Проведение экзамена в соответствии с «Регламентом проведения тренировочного экзамена в формате ЕГЭ по географии без участия обучающихся»;  - Информирование куратора ППЭ в WhatsApp о завершении печати КИМ, завершении экзамена, начале сканирования ЭМ, статусе «Бланки переданы».	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории  руководитель ППЭ	01.11.2018 15:00 –17:00
11.	Передача в систему мониторинга статусов проведения экзамена в ППЭ.	Технический специалист	01.11.2018
<b>Завершение испытаний</b>			
12.	Завершение экзамена на станциях печати ЭМ (основных и резервных), включая сохранение электронных журналов.	Технический специалист	01.11.2018
13.	Упаковка заполненных бланков условных участников экзамена в файл или конверт, заполнение формы сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (Форма ППЭ-11), передача в Штаб ППЭ.	Организаторы в аудитории	01.11.2018
14.	Сканирование бланков условных участников экзамена, формирование пакета с ЭМ.	Технический специалист	01.11.2018
15.	Передача пакета с ЭМ в РЦОИ, подтверждение завершения передачи бланков и проверка комплектности передаваемых ЭМ.	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ	01.11.2018
16.	Завершение экзамена на станциях сканирования в ППЭ, включая сохранение и электронных журналов проведения экзамена, передача в систему мониторинга готовности: - электронных журналов работы станций сканирования в ППЭ, - статуса «Бланки переданы в РЦОИ».	Технический специалист, руководитель ППЭ	01.11.2018

17.	Заполнение разделов журнала проведения предварительных испытаний ППЭ.	Руководитель ППЭ, технический специалист, члены ГЭК, организаторы в аудитории	26.10.2018- 01.11.2018
18.	Передача в РЦОИ <i>подписанного</i> руководителем ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, организаторами в аудитории журнала проведения предварительных испытаний ППЭ в формате *.pdf (*.jpg), его копии в формате *.xls, а также сведений о работе станций.	Руководитель ППЭ, технический специалист, члены ГЭК, организаторы в аудитории	01.11.2018
19.	Возврат токенов Членов ГЭК и <b>флеш-носителей</b> (выдаваемых в ППЭ для проведения предварительных испытаний) (2 шт), в РЦОИ по адресу: г. Москва, Семёновская пл., дом 4	Члены ГЭК	с 06.11.2018 по 09.11.2019

### 3.2 Требования к оснащению ППЭ

Для проведения испытаний в ППЭ должны быть подготовлены:

- два компьютера со стабильным каналом доступа в сеть «Интернет» в штабе ППЭ для установки станции авторизации ППЭ (основной и резервный);
- три компьютера и принтера для установки станции печати ЭМ для печати в двух аудиториях (два основных, один резервный);
- станция сканирования (одна основная, одна резервная);
- USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день проведения экзамена;
- 2 флеш-накопителя для хранения резервных копий пакетов с ЭМ (основной и резервный);
- 2 флеш-накопителя для переноса данных между рабочими станциями (основной и резервный);
- бумага для печати комплектов ЭМ (в среднем 15 листов на один ИК);
- резервные картриджи для принтеров;
- 2 токена с ключами шифрования;
- Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к рабочим станциям.

## Требования к техническому оснащению ППЭ для проведения предварительных испытаний.

Компонент	Количество	Конфигурация
Станция авторизации	1 + 1 резервная	<p><b>Программное обеспечение:</b> Windows 7 / 8.1 Microsoft .NET Framework 4.5 <i>Запуск станции выполняется под учетной записью с правами локального администратора.</i></p> <p><b>Процессор:</b> Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b> Минимальный объем: от 2 ГБайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 Гбайт</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b> <i>от 5 Гбайт</i></p> <p><b>Прочее оборудование:</b> Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p> <p><b>Интернет:</b> Стабильный стационарный канал связи с выходом в Интернет.</p>
Станция печати ЭМ	2 основные +1 резервная	<p><b>Программное обеспечение:</b> Windows 7 / 8.1 Microsoft .NET Framework 4.5 <i>Запуск станции выполняется под учетной записью с правами локального администратора.</i></p> <p><b>Процессор:</b> Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b> Минимальный объем: от 2 ГБайт. Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт. Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 ГБайт</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b> <i>от 5 ГБайт</i></p> <p><b>Прочее оборудование:</b> Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных. Манипулятор «мышь».</p>

		<p>Клавиатура.</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p> <p>Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p>Рабочая станция должна быть оснащена локальным лазерным принтером (использование сетевого принтера не допускается).</p>
Локальный лазерный принтер	По 1 для каждой станции печати ЭМ + резервный	<p><b>Формат:</b> А4.</p> <p><b>Тип печати:</b> черно-белая.</p> <p><b>Технология печати:</b> Лазерная.</p> <p><b>Размещение:</b> Настольный</p> <p><b>Скорость черно-белой печати</b> (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.</p> <p><b>Качество черно-белой печати</b> (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.</p> <p><b>Объем лотка для печати:</b> от 300 листов</p>
Резервные картриджи	Не менее 1-го на 3 лазерных принтера одной модели	<b>Общее количество картриджей</b> рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа, исходя из среднего значения объёма одного ИК-15 листов.
Бумага	В среднем 15 листов на один ИК	<p>плотность 80 г/м2</p> <p><b>Белизна:</b> от 150%</p>
Станция сканирования в ППЭ	1 + резервная станция сканирования в ППЭ	<p><b>Операционная система*:</b> Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Процессор:</b>  Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.  Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц</p> <p><b>Оперативная память:</b>  Минимальный объем (менее 50 участников): от 4 ГБайт.  Рекомендуемый объем (свыше 50 участников): от 8 ГБайт.  Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями):  - не менее 2 Гбайт;  - не менее 4 Гбайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b>  от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода + 2Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид  не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p>



		<p><b>Прочее оборудование:</b>  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее 2-х свободных.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.  <b>Специальное ПО:</b> Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.  <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.5.  К станции должен быть подключен локальный сканер или обеспечена связь с сетевым сканером.  <i>Запуск станции сканирования должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Сканер	1 + резервный сканер	<p>Локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер  <b>Формат бумаги:</b> не менее А4.  <b>Разрешение сканирования:</b> поддержка режима 300 dpi.  <b>Цветность сканирования:</b>  Черно-белый  Оттенки серого  <b>Тип сканера:</b>  поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p>
Резервный лазерный принтер	От 1	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо из станции печати ЭМ.
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.
Флеш-накопители для хранения резервных копий пакетов с ЭМ	1 + 1 резервный	<p>Флеш-накопитель используется для хранения резервных копий полученных пакетов с ЭМ.  Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб.  Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>
Флеш-накопители для переноса данных между рабочими	1 + 1 резервный	<p>Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ.  Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб.  Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.</p>
Токен	2 на ППЭ	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования.
Резервные кабели для подключения принтеров к рабочим станциям	От 1	Используются в случае сбоя при подключении принтера к рабочей станции.

#### 4. Основные действия для каждой категории лиц, задействованных в пилотном внедрении

№ п/п	Этап	Выполняемые действия
<b>4.1 Действия технического специалиста ППЭ</b>		
1.	Подготовка к проведению пилотного внедрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Получить дистрибутивы программного обеспечения от РЦОИ.</li> </ul>
2.	Обеспечение получения ЭМ в ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в Штабе ППЭ, предназначенных для основной и резервной станции авторизации, предъявляемым минимальным требованиям.</li> <li>- Подготовить основной и резервный флеш-накопители для хранения резервных копий пакетов с ЭМ.</li> <li>- Установить и настроить программное обеспечение основной и резервной станции авторизации.</li> <li>- Совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ подтвердить настройки станции авторизации авторизацией токеном члена ГЭК.</li> <li>- Запустить процедуру получения пакета с ЭМ на основной станции авторизации.</li> <li>- Сохранить полученный пакет с ЭМ <b>на основной и резервный флеш-накопители</b>, предназначенные для хранения резервных копий ЭМ.</li> <li>- Передать основной и резервный флеш-накопитель с полученным пакетом с ЭМ на хранение руководителю ППЭ.</li> </ul>
3.	Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков) в аудиториях и Штабе ППЭ, а также резервных компьютеров (ноутбуков) предъявляемым минимальным требованиям.</li> <li>- Проверить лазерные принтеры и сканеры, включая резервные, на соответствие техническим требованиям.</li> <li>- Получить от РЦОИ сведения о кодах аудиторий проведения, назначенных на экзамен.</li> <li>- Сохранить пакет с ЭМ на флеш-накопитель, используемый для переноса ЭМ между аудиториями и штабом ППЭ.</li> <li>- Установить полученное программное обеспечение на основные и резервную станции печати ЭМ.</li> <li>- Провести техническую подготовку основных и резервной станций печати ЭМ, включая загрузку сохраненного на станции авторизации пакета с ЭМ.</li> <li>- Установить полученное программное обеспечение на основную и резервную станции сканирования в ППЭ.</li> <li>- Провести техническую подготовку станций сканирования в ППЭ, включая тестовое сканирование напечатанных комплектов ЭМ и сохранение результатов тестового сканирования.</li> <li>- Получить настройки и проверить подключение к серверу РЦОИ на основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ.</li> <li>- Передать тестовый пакет с ЭМ в РЦОИ на основной станции авторизации в ППЭ.</li> <li>- Подготовить и проверить необходимое резервное оборудование.</li> <li>- По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ передать статус «Техническая подготовка завершена» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ.</li> <li>- Совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ провести контроль технической готовности ППЭ к проведению экзамена, включая авторизацию всех назначенных членов ГЭК.</li> <li>- По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ подписать протоколы технической готовности для основных и резервной станций печати ЭМ, напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу;</li> <li>▪ сформировать, напечатать и подписать протоколы технической готовности для основной и резервной станций сканирования в ППЭ;</li> <li>▪ передать акт технической готовности резервной станции авторизации с помощью резервной станции авторизации;</li> <li>▪ передать акт технической готовности основной станции авторизации, сформированные по окончании контроля технического готовности электронные акты технической готовности со всех станций печати ЭМ и станций сканирования в ППЭ, включая резервные, с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ;</li> <li>▪ передать статус «Контроль технической готовности завершён» с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.</li> </ul>
4.	Проведение экзамена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Запустить программное обеспечение во всех аудиториях, включить подключённый к ним принтер, проверить печать на выбранный принтер средствами ПО Станция печати ЭМ во всех аудиториях проведения.</li> <li>- Запустить ПО Станция авторизации в Штабе ППЭ и проверить доступ к федеральному portalу распространения ключевой информации.</li> <li>- Записать ключ доступа к ЭМ на флеш-накопитель.</li> <li>- Загрузить ключ доступа к ЭМ на станции печати ЭМ во всех аудиториях проведения, в которых будет выполняться печать ЭМ.</li> <li>- После получения от руководителя ППЭ информации о завершении печати ЭМ во всех аудиториях проведения передать статус «Экзамены успешно начались» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.</li> </ul>
5.	Завершение экзамена и передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завершить экзамен на всех станция печати ЭМ, включая резервную.</li> <li>- Совместно с организаторами в аудитории напечатать и подписать протокол печати ЭМ в аудиториях проведения.</li> <li>- Напечатать и подписать протокол использования резервной станции печати ЭМ.</li> <li>- Сохранить электронные журналы работы станции печати со всех станций печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, включая замененные и резервные, на флеш-накопитель</li> <li>- Передать электронные журналы работы станции печати и статус «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.</li> <li>- Выполнить сканирование бланков условных участников экзамена.</li> <li>- Сохранить на флеш-накопитель пакет с электронными образами бланков;</li> <li>- Передать пакет с электронными образами бланков на сервер РЦОИ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.</li> <li>- После завершения передачи всех пакетов с электронными образами бланков в РЦОИ (статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «передан») передать в РЦОИ статус о завершении передачи бланков и проверить комплектность переданных пакетов.</li> <li>- После получения подтверждения от РЦОИ завершить экзамен на основной и резервной станциях сканирования в ППЭ, сформировать протоколы сканирования в ППЭ и сохранить электронные журналы проведения экзамена станций сканирования в ППЭ;</li> <li>- Передать электронные журналы работы станции сканирования в ППЭ со всех станций сканирования в ППЭ и статус «Бланки переданы в РЦОИ» в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.</li> </ul>

<b>4.2 Действия организаторов в ППЭ</b>		
<b>1.</b>	Проведение экзамена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Не ранее 15.00 по местному времени ввести количество ЭМ для печати, равное количеству условных участников экзамена, распределенных в аудиторию, и запустить процедуру расшифровки ЭМ.</li> <li>- Выполнить печать полных комплектов ЭМ.</li> <li>- <b>Заполнить бланки данными условных участников экзамена, область ответов погасить символом Z.</b></li> </ul>
<b>2.</b>	Завершение экзамена и передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упаковать заполненные бланки в файл или конверт, заполнить форму сопроводительного бланка к материалам ЕГЭ (Форма ППЭ-11).</li> <li>- Совместно с техническим специалистом подписать протокол печати ЭМ в аудиториях проведения.</li> <li>- Передать упакованные бланки условных участников в штаб ППЭ руководителю ППЭ.</li> </ul>
<b>4.3 Действия членов ГЭК</b>		
<b>1.</b>	Обеспечение получения ЭМ в ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом подтвердить настройки станции авторизации авторизацией токеном члена ГЭК.</li> </ul>
<b>2.</b>	Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ, в том числе авторизацию.</li> </ul>
<b>3.</b>	Проведение экзамена	<ul style="list-style-type: none"> <li>- В 14.30-15.00 по местному времени в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом скачать ключ доступа к ЭМ для основных станций печати с использованием токена члена ГЭК на основной станции авторизации в Штабе ППЭ.</li> <li>- После загрузки техническим специалистом ключа доступа к ЭМ на основные станции печати ЭМ во всех аудиториях проведения активировать ключ доступа к ЭМ.</li> </ul>
<b>4.</b>	Завершение экзамена и передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Присутствовать при вскрытии руководителем ППЭ файлов или конвертов с бланками, полученными от ответственных организаторов.</li> <li>- По приглашению технического специалиста проверить, что отсканированные материалы не содержат особых ситуаций и сверить данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям.</li> <li>- При корректности данных по всем аудиториям подключить к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков.</li> <li>- Совместно с техническим специалистом и руководителем ППЭ <b>дождаться в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных ЭМ.</b></li> </ul>
<b>4.4 Действия руководителя ППЭ</b>		
<b>1.</b>	Подготовка к проведению пилотного внедрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение технического оснащения ППЭ.</li> </ul>
<b>2.</b>	Обеспечение получения ЭМ в ППЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом подтвердить настройки станции авторизации авторизацией токеном члена ГЭК.</li> <li>- Получить от технического специалиста основной и резервный флеш-накопитель с полученным пакетом с ЭМ на хранение.</li> </ul>

3.	Техническая подготовка и контроль технической готовности ППЭ	- Совместно с членом ГЭК и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ.
4.	Проведение экзамена	- После получения информации от организаторов из аудиторий об успешном начале экзаменов во всех аудиториях ППЭ дать указание техническому специалисту о необходимости передачи в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Экзамены успешно начались». - Контролировать ход проведения экзамена.
5.	Завершение экзамена и передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ	- Проконтролировать передачу техническим специалистом статуса о завершении экзамена в ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ. - Получить ЭМ от организаторов в аудиториях. - Передать техническому специалисту ЭМ для осуществления сканирования. - Совместно с техническим специалистом и членом ГЭК <b>дождаться в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных ЭМ.</b>

### 5. Техническая поддержка

Консультационная и техническая поддержка РЦОИ по вопросам подготовки и проведения тренировочного мероприятия - телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ:

**8 (499) 653-94-50**

«Горячая» линия консультационной и технической поддержки разработчика подготовки и проведения предварительных испытаний ППЭ:

**8 (800) 775-88-43**

Адрес электронной почты: **tech-support@i-kompas.ru**

Режим работы «горячей» линии консультационной и технической поддержки разработчика подготовки и проведения предварительных испытаний ППЭ:

с 8:00 до 19:00 в будние дни по московскому времени.