

**Регламент проведения тренировочного экзамена в форме ЕГЭ  
по математике профильного уровня с участием обучающихся 11 классов**

**1. Ключевые особенности тренировочного экзамена**

<b>Дата проведения</b>	<b>16.03.2019</b>
<b>Код и название предмета</b>	02 – Математика (профильный уровень).
<b>Участие обучающихся</b>	Тренировочный экзамен проводится <u>при участии</u> обучающихся 11 классов. Предусматривается возможность прохождения тренировочного экзамена участниками с ограниченными возможностями здоровья (без организации ППЭ на дому, без использования экзаменационных материалов, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля).
<b>Срок передачи уведомлений на участие в тренировочном экзамене</b>	<b>04.03.2019</b>
<b>Срок передачи сведений о задействованных работниках ППЭ (публикация на официальном сайте РЦОИ города Москвы)</b>	<b>26.02.2019</b>
<b>Доставка материалов для проведения тренировочного экзамена 16.03.2019</b>	<b>не позднее 11.03.2019</b> Экзаменационные материалы доставляются Управлением специальной связи в соответствии с графиком доставки. Прием материалов осуществляет руководитель ППЭ.
<b>Срок передачи пакета руководителя ППЭ по защищенному каналу связи из РЦОИ</b>	<b>16.03.2019 06:00</b> <i>При печати обратить внимание на настройки формата области печати форм ППЭ: «A4 100%».</i> <i>В случае отсутствия пакета руководителя или отдельных форм ППЭ 16.03.2019 не позднее 8:00 сообщить по телефону информационно-консультационного центра РЦОИ 8(499)653-94-50.</i>
<b>Срок завершения технической подготовки ППЭ</b>	<b>Не позднее 16:00 14.03.2019</b>
<b>Срок завершения мероприятий контроля технической готовности ППЭ</b>	<b>не позднее 16:00 15.03.2019</b>
<b>Дата и время начала экзамена</b>	<b>16.03.2019 10:00</b>
<b>Количество аудиторий в ППЭ</b>	В соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте РЦОИ.

<p><b>Количество автоматизированных рабочих станций печати ЭМ в аудиториях</b></p>	<p>По количеству задействованных аудиторий во время экзаменов, а также резервные (из расчета 1 станция на 3-4 аудитории).</p> <p><b>СПЕЦИАЛЬНАЯ БУМАГА НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ.</b></p> <p>В разделе «Мониторинг» на станции авторизации осуществляется передача сведений и файлов актов технической готовности/журналов работы основных и резервных станций (<i>даже если не были задействованы</i>).</p>
<p><b>Количество автоматизированных рабочих станций сканирования ЭМ в ППЭ</b></p>	<p><b>Не менее двух станций:</b> <u>одна</u> основная рабочая станция, и <u>одна</u> резервная.</p> <p><i>Для используемых станций сканирования загрузить сертификаты сотрудников РЦОИ (получить с помощью станции авторизации).</i></p> <p>В разделе «Мониторинг» на станции авторизации осуществляется передача сведений и файлов актов технической готовности/журналов работы основных и резервных станций (<i>даже если не были задействованы</i>).</p>
<p><b>Количество автоматизированных рабочих станций авторизации</b></p>	<p><b>Не менее двух станций:</b> <u>одна</u> основная рабочая станция, и <u>одна</u> резервная.</p> <p>В разделе «Мониторинг» на станции авторизации осуществляется передача сведений и файлов актов технической готовности/журналов работы основных и резервных станций (<i>даже если не были задействованы</i>).</p>
<p><b>Публикация информации о <u>КОЛИЧЕСТВЕ</u> дополнительных бланков №2, необходимых для печати, на официальном сайте РЦОИ</b></p>	<p><b>14.03.2019</b></p> <p>Дополнительные бланки ответов № 2 распечатываются с помощью станции авторизации, раздел в программном обеспечении «Печать ДБО №2» на этапе контроля технической готовности в полном объеме, указанном на сайте.</p> <p><b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДБО№2, РАСПЕЧАТАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНЫХ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЭКЗАМЕНОВ!</b></p>
<p><b>Организация видеонаблюдения при проведении тренировочного экзамена</b></p>	<p><u>Не требуется.</u></p>
<p><b>Прибытие руководителя ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов</b></p>	<p><u>Не позднее 7:30.</u></p>
<p><b>Прибытие организаторов ППЭ</b></p>	<p><u>Не позднее 8:00.</u></p>
<p><b>Подтверждение сотрудниками РЦОИ факта успешного получения и расшифровки пакета с отсканированными электронными образами бланков и форм ППЭ</b></p>	<p><u>Подтверждение операторами ИКЦ РЦОИ по телефону не производится.</u></p> <p><u>Подтверждение передается с помощью станции авторизации - статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «подтвержден».</u></p>
<p><b>Возврат экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ</b></p>	<p><u>Возврат упакованных флеш-носителей с КИМ осуществляется членом ГЭК не позднее 16:00 22.03.2019</u></p>

## **Цели и задачи тренировочного экзамена**

Порядок проведения тренировочного экзамена соответствует порядку подготовки и проведения ЕГЭ по соответствующему предмету, за исключением особенностей, изложенных в настоящем регламенте.

Целью проведения тренировочного экзамена является отработка технологических, организационных и информационных решений с использованием электронных экзаменационных материалов и ключей шифрования (далее – токенов), записанных на защищенный внешний носитель, членов государственной экзаменационной комиссии (далее – членов ГЭК).

Проведение тренировочного экзамена предназначено для:

1. определения технической готовности аудиторий и помещения руководителя ППЭ для проведения ЕГЭ по математике профильного уровня, в том числе с применением в них технологии печати ЭМ в ППЭ;

2. определения технической готовности помещения руководителя ППЭ для применения технологии перевода бланков участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ (далее – сканирование в ППЭ);

3. определения работоспособности токенов членов ГЭК, предназначенных для проведения экзамена.

4. обучения работников ППЭ процедурам подготовки и проведения ЕГЭ по математике профильного уровня с применением технологии печати полных комплектов ЭМ в ППЭ, а также использованию специального ПО;

5. обучения работников ППЭ технологии сканирования бланков участников ЕГЭ, а также использованию специального ПО;

6. обеспечения передачи бланков участников в электронном виде из ППЭ в РЦОИ по каналам сети Интернет с использованием автоматизированных средств.

### **В процессе проведения тренировочного мероприятия принимаются следующие условия и ограничения:**

1. Для проведения тренировочного мероприятия используются тренировочные версии федерального портала распространения ключевой информации (<https://msk-eem.rustest.ru/>) и системы мониторинга готовности ППЭ (<http://msk-ppr.rustest.ru/>), для доступа к мониторингу используются реквизиты, аналогичные доступу к рабочей системе мониторинга.

2. Определены следующие количественные ограничения по участию в тренировочном мероприятии:

ППЭ досрочного периода, из числа задействованных для проведения ЕГЭ в 2019 году;

количество аудиторий на ППЭ – в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте РЦОИ.

количество членов ГЭК, имеющих токен с ключом шифрования – не менее 2 на ППЭ;

3. В качестве членов ГЭК должны привлекаться лица, которым выдан токен с ключом шифрования для использования при проведении ЕГЭ 2019 года.

4. В качестве технических специалистов и организаторов привлекаются лица, которые будут задействованы при проведении ЕГЭ 2019 досрочного, основного и дополнительного периодов.

5. Контроль технической готовности и передача электронных актов технической готовности должны быть завершены до 16:00 15 марта 2019 года.

6. В тренировочном мероприятии могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды на добровольной основе без создания особых условий.

7. Экзаменационные материалы для проведения тренировочного мероприятия передаются на электронных носителях.

8. Для проведения тренировочного мероприятия используются тренировочные версии федерального портала распространения ключевой информации (<https://msk-eem.rustest.ru/>).

9. Результаты экзамена в виде первичного балла доводятся до участников тренировочного экзамена.

10. Приём и рассмотрение апелляций по результатам проверки не предусмотрены.

### **Задачи, которые должны быть решены в ходе тренировочного мероприятия:**

1. Техническая подготовка ППЭ к проведению тренировочного мероприятия, включая:

- проверку технических характеристик компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, предназначенных для проведения тренировочного мероприятия, предъявляемым минимальным требованиям;

- присвоение всем компьютерам (ноутбукам) уникального в рамках ППЭ номера;

- установку и настройку **основных** и **резервных** станций печати ЭМ (этап «Апробация», предмет «02 – Математика (профильная)», дата экзамена 16.03.2019), в том числе печать тестового комплекта бланков участников;

- установку и настройку **основной** и **резервной** станций сканирования в ППЭ (этап «Апробация», предмет «02 – Математика (профильная)», дата экзамена 16.03.2019), в том числе сканирование тестовых комплектов бланков участников, напечатанных на основных и резервных станциях печати ЭМ, и тестового ДБО № 2, напечатанного на станции авторизации в ППЭ, экспорт тестового пакета сканирования;

- установку и настройку **основной** и **резервной** станции авторизации в помещении руководителя ППЭ (необходимо выбрать этап «Апробация» на странице настроек для подключения к тренировочному федеральному portalу), включая печать тестового ДБО № 2 и передачу тестовых пакетов сканирования в РЦОИ.

*Для проведения тренировочного мероприятия должно быть подготовлено оборудование в соответствии с требованиями Приложения.*

2. Контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия при участии члена ГЭК, в том числе:

- проверка технической готовности **основных** и **резервных** станций печати ЭМ, включая сохранение электронных актов технической готовности;

- проверка технической готовности **основной** и **резервной** станции сканирования в ППЭ, включая сохранение электронных актов технической готовности;

- проверка технической готовности **основной** и **резервной** станции авторизации в ППЭ:

- проверка наличия соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ;

- авторизация всех членов ГЭК на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации (авторизация проводится не позднее 16:00 15.03.2019);

- передача электронного акта технической готовности станции авторизации;

- регистрация станций на тренировочном федеральном портале распространения ключевой информации с помощью основной станции авторизации путем передачи электронных актов технической готовности в соответствии с выполненной рассадкой участников;

- печать ДБО №2 с учётом количества распределённых на ППЭ участников;

**Важно!** Запрещается использовать ДБО№ 2, напечатанные для проведения других тренировочных экзаменов.

3. Проведение тренировочного мероприятия:

– скачивание ключа доступа к ЭМ с тренировочного федерального портала распространения ключевой информации в день проведения тренировочного мероприятия;

**Важно!** В случае использования резервной станции печати необходимо запросить резервный ключ доступа к ЭМ. В случае отсутствия интернета в день проведения тренировочного мероприятия может быть запрошено получение пароля.

– печать полных комплектов ЭМ в аудиториях ППЭ и выдача участникам тренировочного мероприятия;

– выполнение экзаменационной работы участниками тренировочного мероприятия в аудиториях;

– сбор заполненных бланков участников тренировочного мероприятия в аудиториях;

– передача пакетов с заполненными бланками участников тренировочного мероприятия из аудиторий в помещение руководителя ППЭ;

– сканирование в помещении руководителя ППЭ заполненных бланков участников тренировочного мероприятия, форм ППЭ;

– экспорт пакетов с электронными бланками и формами ППЭ с использованием токена члена ГЭК;

– передача зашифрованных пакетов с бланками и формами в РЦОИ с использованием станции авторизации;

– заполнение и передача в РЦОИ журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия ППЭ (в формате .xls/.xlsx);

4. Доведение результатов до участников тренировочного мероприятия.

**2. Описание специального программного обеспечения, используемого для проведения тренировочного экзамена**

При проведении тренировочного экзамена используется следующее ПО:

Наименование	Версия	Расположение	Назначение	Оснащение
Станция авторизации	версия 5.3.1	Помещение руководителя ППЭ	Авторизация членов ГЭК, скачивание ключа доступа к ЭМ в день экзамена, передача отсканированных бланков и форм ППЭ, передача электронных актов/журналов и сведений об экзамене	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, с подключением к сети Интернет и локальному принтеру
Станция сканирования в ППЭ	версия 4.3	Помещение руководителя ППЭ	Сканирование бланков участников и форм ППЭ, а также экспорт пакетов с бланками и формами ППЭ для дальнейшей передачи в РЦОИ на обработку	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, с подключенным сканером, без подключения к сети Интернет
Станция печати ЭМ	версия 7.3	Аудитории (по 1 рабочей станции в каждой аудитории)	Печать полных комплектов ЭМ, записанных на флеш-носитель	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, с подключенным локальным лазерным принтером, без

				подключения к сети Интернет
--	--	--	--	--------------------------------

### Система Мониторинга ППЭ, Станция авторизации

В разделе «Мониторинг» на станции авторизации осуществляется передача сведений о статусе экзамена или файлов актов технической готовности/журналов работы станций.

Акты и журналы передаются сразу для всех экзаменов, которые проводятся в указанную дату, независимо от предметов и применяемых технологий. Передачу файлов следует выполнять после того, как на флеш-носитель будут сохранены акты или журналы со всех рабочих станций.

Передача статусов и файлов с документами осуществляется на следующих этапах подготовки и проведения ЕГЭ:

Статус	Условия передачи статуса	Электронные файлы	Ответственное лицо
Техническая подготовка пройдена	Завершена подготовка и настройка оборудования, помещений ППЭ	-	Технический специалист, руководитель ППЭ
Контроль технической готовности завершен	Завершены все мероприятия в рамках контроля технической готовности	Акты технической готовности со всех рабочих станций печати ЭМ, <b>включая резервных</b> (формат .dat)	Технический специалист, члены ГЭК, руководитель ППЭ
		Акты технической готовности с рабочей станции авторизации, <b>включая резервных</b> (формат .dat)	
		Акты технической готовности со всех рабочих станций сканирования, <b>включая резервных</b> (формат .dat)	
Экзамены успешно начались	После завершения печати полных комплектов во всех аудиториях	-	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ
Экзамены завершены	Передается после того, как аудитории покинули все участники	Журналы рабочих станций печати ЭМ, <b>включая резервные рабочие станции</b> (формат .dat)	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ
Бланки переданы в РЦОИ	После подтверждения получения отсканированных ЭМ от сотрудников РЦОИ на станции авторизации	Журналы рабочих станций сканирования ЭМ, <b>включая резервные рабочие станции</b> (формат .dat)	Технический специалист, член ГЭК, руководитель ППЭ

### Статусы передачи файлов в разделе «Передать бланки», Станция авторизации

№	Статус	Описание
1	<b>В очереди</b>	Подготовка к передаче из ППЭ в РЦОИ
2	<b>Передача</b>	Пакет передается в РЦОИ
3	<b>Передан</b>	Передача пакета завершена
4	<b>Сохранен</b>	Пакет был сохранен в РЦОИ для обработки
5	<b>Подтвержден</b>	Получение и расшифровка пакета были подтверждены в РЦОИ
6	<b>Отклонен в РЦОИ</b>	Пакет был отклонен, необходимо выполнить повторную передачу данных после выяснения причины отклонения

После отправления **ВСЕХ** сформированных пакетов необходимо нажать на кнопку «Подтвердить», располагающуюся рядом с текстовым сообщением «Все пакеты сформированы и отправлены в РЦОИ», для уведомления работников РЦОИ об окончании передачи данных из ППЭ.

### Для корректной работоспособности ПО техническому специалисту необходимо:

- отключить на всех используемых компьютерах (в том числе и резервных) «спящий режим»;
- отключить на всех используемых компьютерах (в том числе и резервных) автозапуск;
- отключить на всех принтерах (в том числе и резервных) «спящий режим»;
- проверить наличие актуальных обновлений для операционной системы Windows;
- проверить настройки актуальной даты и времени, в том числе и на резервных компьютерах, а также сверить время, указанное в ПО, с часами, установленными в аудитории.

### 3. Описание экзаменационных материалов и порядка их использования

Для проведения тренировочных мероприятий экзаменационные материалы передаются в ППЭ на флеш-носителях, упакованных следующим образом:

1) Для экзамена по математике профильного уровня:

сейф-пакет содержит один *флеш-носитель* с электронными образами полных комплектов ЭМ, который используется для печати ЭМ в аудитории.

2) Электронные носители для проведения экзаменов содержат только по 15 ИК.

3) На каждый пакет наклеен информационный ярлык, содержащий информацию об экзаменационном материале (предмет, дата экзамена, регион, зона, тип 15 ИК, штрих-код). Закрытый пакет запечатывается защитной пломбой-наклейкой.

4) Руководитель ППЭ выдает в помещении руководителя ППЭ ответственным организаторам в аудиториях сейф-пакеты с электронными носителями с ЭМ по форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» и форме ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов». В графе «Номер электронного носителя» в форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета» вносится цифровое значение штрих-кода с информационного ярлыка с сейф-пакета с ЭМ. Форму ППЭ-14-04 необходимо скачать с официального сайта РЦОИ (Сборник форм ППЭ).

5) Форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета» находится в кармане доставочного сейф-пакета с ЭМ. *При проведении экзаменов используется членом ГЭК при приеме ЭМ от сотрудника УСС, руководителем ППЭ при приеме ЭМ от члена ГЭК до начала экзамена. При проведении тренировочного экзамена используется для ознакомления работников ППЭ с новым типом формы ППЭ, подлежит заполнению.*

6) Для вскрытия пакетов используются ножницы.

7) Флеш-носители содержат информацию в зашифрованном виде. Для использования флеш-носителей с ЭМ необходимо наличие единого ключа доступа к ЭМ. Каждый полный комплект содержит:

бланк регистрации;

бланк ответов № 1;

бланк ответов № 2 лист 1;

бланк ответов №2 лист 2;

КИМ;

контрольный лист, который используется для проверки качества распечатанного комплекта.

8) Организатор в аудитории вводит в программное обеспечение Станция печати ЭМ количество полных комплектов равное фактическому количеству присутствующих участников экзамена в аудитории.

В случае возникновения нештатных ситуаций в части «зависания» программного обеспечения «Станция печати ЭМ» организатору в аудитории необходимо пригласить



технического специалиста, самостоятельно решать нештатную ситуацию (в том числе нажимать любые кнопки) запрещено.

При проверке качества распечатанного экзаменационного материала используется средство для увлажнения пальцев.

**Важно!** Организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати **только контрольного листа**, который распечатывается последним в комплекте ЭМ (остальные листы ИК на качество печати организатором не проверяются):

- отсутствие белых и темных полос,
- текст хорошо читаем и четко пропечатан,
- защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны.

Запрещается извлекать флеш-носитель до окончания экзамена (за исключением нештатных ситуаций).

**9) При использовании резервной рабочей станции печати ЭМ требуется использовать резервный флеш-носитель с ЭМ.**

10) По окончании проверки качества печати комплекта организатор, ответственный за проверку ЭМ, сообщает результат организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный комплект размещается на отдельном столе, некачественный – откладывается. Организаторы раздают комплекты после завершения их печати для всех присутствующих участников.

11) При заполнении формы ППЭ-12-04МАШ организаторы в аудитории НЕ СТАВЯТ знак «Z» в незаполненной области.

12) Форма ППЭ-18МАШ не содержится в пакете руководителя ППЭ в связи с отсутствием назначений общественных наблюдателей в ППЭ.

## **Порядок комплектования экзаменационных материалов по окончании экзамена**

### **1) Комплектование экзаменационных материалов в аудитории**

возвратный доставочный пакет – бланки участников ЕГЭ;

сейф-пакет стандартный – использованные КИМ и контрольные листы (*использованный КИМ должен быть переложен контрольным листом. В сейф-пакет вкладывается ярлык, где должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории – образец оформления прилагается*);

сейф-пакет стандартный – испорченные/бракованные экзаменационные материалы (*в сейф-пакет вкладывается ярлык, где должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории - образец оформления прилагается*);

файл – черновики (*на файл наклеивается ярлык, где должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории - образец оформления прилагается*);

сейф-пакет малый – использованные(й) флеш-носители(ь) (*в карман сейф-пакета вкладывается ярлык, где должна быть отражена следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории – образец оформления прилагается*);

файл – неиспользованные дополнительные бланки ответов №2.

### **2) Комплектование экзаменационных материалов в помещении руководителя ППЭ после сканирования**

бланки участников ЕГЭ вкладываются в новые возвратные доставочные пакеты (*после сканирования в каждый возвратный доставочный пакет вкладываются бланки участников ЕГЭ и вскрытый возвратный доставочный пакет, в который были упакованы бланки участников ЕГЭ до сканирования. Заполняют и подписывают форму ППЭ-11 на возвратном доставочном пакете руководитель ППЭ и член ГЭК*).

### **3) Комплектование документации ППЭ**

### **Вложить в отдельные файлы**

форма ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» – (в отдельный файл)

форма ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории» – (в отдельный файл).

**В скоросшиватель №1** подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№1», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель в отдельные файлы:

1. форма ППЭ-13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
2. форма ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
3. форма ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета №\_\_ по экзамену»;
4. форма ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
5. формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
6. форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
7. форма ППЭ-12- 03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2».

**В скоросшиватель №2** подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№2», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель в отдельные файлы:

1. форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК о проведении ГИА в ППЭ»;
2. форма ППЭ-21 «Акт удаления участника ГИА»;
3. форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;
4. форма ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;
5. форма ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА»;
6. служебные записки;
7. журнал учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена.

**В скоросшиватель №3** подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, код ППЭ, наименование ППЭ, пометка «№3», список всех вложенных форм. Все формы (заполненные и незаполненные) в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель в отдельные файлы:

1. формы ППЭ 05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;
2. формы ППЭ 06-01 «Список участников экзамена образовательной организации»;
3. формы ППЭ 06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»;
4. форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;
5. форма ППЭ-14-03 «Опись доставочного сейф-пакета №\_\_»;
6. форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;
7. форма ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ»;
8. форма ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ»;
9. форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ».

### **Экзаменационные материалы, подлежащие сканированию в ППЭ**

В помещении руководителя ППЭ в присутствии членов ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий руководителю ППЭ необходимо вскрыть полученные ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 лист 1, бланками ответов № 2 лист 2, ДБО № 2, пересчитать бланки ЕГЭ и оформить соответствующие формы ППЭ.

После заполнения формы ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» вложить все бланки ЕГЭ из аудитории обратно в ВДП и передать техническому специалисту для осуществления сканирования.

Технический специалист извлекает бланки из возвратного доставочного пакета и выполняет сканирование бланков с лицевой стороны в одностороннем режиме, проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование.

После завершения сканирования всех бланков из аудитории технический специалист выполняет сканирование форм ППЭ.

#### **Формы ППЭ, которые подлежат сканированию:**

- ППЭ-05- 02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;
- ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-13-02МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена» (при наличии).

#### **Передача отсканированных пакетов с экзаменационными материалами из ППЭ в РЦОИ**

Передача ЭМ осуществляется после завершения сканирования ЭМ из всех аудиторий.  
Передача пакетов бланков из отдельных аудиторий ППЭ не допускается.

В ПО «Станция авторизации» реализована возможность сверки данных о количестве отсканированных бланков передаваемых аудиторий с бумажной формой ППЭ-13-02-МАШ.

#### 4. Порядок действий работников ППЭ в рамках подготовки и проведения тренировочного экзамена в формате ЕГЭ по математике профильного уровня

Порядок подготовки и проведения тренировочного экзамена полностью совпадает с подготовкой и проведением штатных экзаменов (за исключением отдельных особенностей, которые приведены в таблице):

№ п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
<b>Техническая подготовка ППЭ</b>				
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Передача в ППЭ материалов для проведения тренировочного мероприятия по математике (профильной):</li> <li>– дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 7.3;</li> <li>– дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 5.3.1;</li> <li>– дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 4.3;</li> <li>– сведений о назначенных аудиториях;</li> <li>– журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия ППЭ.</li> </ul>	-	РЦОИ, Технический специалист ППЭ	11.03.2019
2.	<p>Техническая подготовка станции печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установка ПО Станция печати ЭМ;</li> <li>– проверка настройки системного времени, сверка с часами, установленными в аудитории;</li> <li>– создание экзамена с реквизитами: Код региона, Код МСУ, Код ППЭ, Номер аудитории: &lt;сведения о ППЭ&gt;, номер станции печати ЭМ (уникальный в рамках ППЭ);</li> </ul> <p>Этап: <b>Апробация</b>; Предмет: &lt;Математика (профильный уровень)&gt;; Дата экзамена: <b>16.03.2019</b>; – проведение технической подготовки (печати границ и тестового комплекта ЭМ)</p>	Аудитории ППЭ	Технический специалист ППЭ	11.03.2019 – 14.03.2019
3.	<p>Техническая подготовка станции авторизации, начальная настройка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установка ПО Станция авторизации;</li> <li>– проверить настройки системной даты и времени;</li> <li>– настройка станции авторизации (раздел Настройки): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ввод региона и кода ППЭ;</li> <li>○ выбор этапа: <b>Апробация</b>;</li> <li>○ настройка и проверка соединения с федеральным порталом;</li> <li>○ настройка и проверка соединения с РЦОИ;</li> </ul> </li> <li>– настройка печати тестовых ДБО№2 (раздел Печать ДБО№2)</li> </ul>	Помещение руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ	11.03.2019 – 14.03.2019

№ п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
4.	<p>Техническая подготовка станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– установка ПО Станция сканирования в ППЭ;</li> <li>– проверка настройки системной даты и времени;</li> <li>– создание экзамена с реквизитами: Код региона, Код МСУ, Код ППЭ: &lt;сведения о ППЭ&gt;, номер станции сканирования (уникальный в рамках ППЭ); Этап: <b>Апробация</b>; Предмет: &lt; Математика (профильный уровень)&gt;; Дата экзамена: <b>16.03.2019</b>;</li> <li>– проведение технической подготовки (выбор сканера, тестовое сканирование напечатанных на станции печати ЭМ тестовых полных комплектов ЭМ, а также тестовых ДБО2, напечатанного на станции авторизации в ППЭ, экспорт результатов тестового сканирования (файл с расширением *.bnk).</li> </ul>	Помещение руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ	11.03.2019 – 14.03.2019
5.	<p>Техническая подготовка станции авторизации, завершение технической подготовки ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передача тестового пакета с бланками в РЦОИ (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Передать бланки»);</li> <li>– передача статуса «Техническая подготовка пройдена» на дату <b>16.03.2019</b>, (Станция авторизации в ППЭ, раздел Мониторинг)</li> </ul>	Помещение руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ	11.03.2019 – 14.03.2019
<b>Контроль технической готовности ППЭ</b>				
6.	<p>Авторизация членов ГЭК и подтверждение настроек на станции авторизации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить настройки станции, наличие соединения с тренировочным федеральным порталом и сервисом РЦОИ ( в том числе резервных станций авторизации);</li> <li>– авторизация члена ГЭК на дату экзамена <b>16.03.2019</b>, подтверждение настроек станции авторизации (в том числе резервных станциях авторизации);</li> <li>– скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станцию сканирования в ППЭ;</li> <li>– проверить качество печати ДБО№ 2 (в том числе резервной станции авторизации).</li> </ul>	Помещение руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК	не позднее 16:00 15.03.2019
7.	<p>Контроль технической готовности станции печати ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка настройки системного времени, сверка с часами, установленными в аудитории;</li> <li>– контроль технической готовности вместе с членом ГЭК, в том числе проверка печати границ, проверка токена члена ГЭК;</li> <li>– печать и подписание протокола технической готовности (форма ППЭ-01-01);</li> <li>– сохранение акта технической готовности на флеш-носитель (папка PPE_Export) для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на всех станциях печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати ЭМ.</li> </ul>	Аудитории ППЭ	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК	не позднее 16:00 15.03.2019

№ п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
8.	Контроль технической готовности станции сканирования в ППЭ ( в том числе резервных) : <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверить настройки экзамена;</li> <li>– контроль технической готовности вместе с членом ГЭК, в том числе загрузка пакета с сертификатами специалистов РЦОИ, полученного со станции авторизации, тестовое сканирование одного из напечатанных на технической подготовке комплектов, тестового ДБО№2, проверка токена члена ГЭК;</li> <li>– сохранение протокола и акта технической готовности на флеш-накопитель (папка PPE_Export) для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.</li> </ul>	Помещение руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК	не позднее 16:00 15.03.2019
9.	Печать ДБО№2 для проведения тренировочного экзамена <b>Напечатанные ДБО№2 должны быть упакованы и отложены отдельно на ответственное хранение в сейфе в помещении руководителя ППЭ.</b>	Помещение руководителя ППЭ	Руководитель ППЭ, Технический специалист ППЭ, член ГЭК	не позднее 16:00 15.03.2019
10.	Завершение контроля технической готовности ППЭ на станции авторизации: <ul style="list-style-type: none"> <li>– передача акта (актов) технической готовности, сформированных на станциях печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации (в том числе резервных);</li> <li>– проверка наличия подтверждения<sup>1</sup> по переданному в РЦОИ тестовому пакету с бланками (Станция авторизации в ППЭ, раздел «Передать бланки»);</li> <li>– передача статуса «Контроль технической готовности завершён» (на основной Станции авторизации в ППЭ, раздел Мониторинг).</li> </ul>	Помещение руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК	не позднее 16:00 15.03.2019
<b>Проведение экзамена</b>				
11.	Скачивание ключа доступа к ЭМ. Допускается сохранение ключа доступа к ЭМ на несколько флеш-носителей и распределение аудиторий между техническими специалистами для осуществления загрузки ключа на рабочие станции печати ЭМ.	Помещение руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК	16.03.2019 в 9.30
12.	Загрузка и активация ключа доступа к ЭМ на всех станциях печати ЭМ в аудиториях.	Аудитории ППЭ	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК	16.03.2019 до 10.00
13.	Выдача экзаменационных материалов Не позднее чем за 15 минут до начала тренировочного экзамена в помещении руководителя ППЭ руководитель ППЭ выдает организаторам в аудитории сейф-пакеты с флеш-носителями.	Аудитории ППЭ	Руководитель ППЭ, организаторы в аудитории	16.03.2019 не позднее 9.45

<sup>1</sup> Статус «Подтвержден» устанавливается специалистами РЦОИ

№ п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
14.	Инструктаж участников тренировочного мероприятия, первая часть.	Аудитории ППЭ	Организаторы в аудитории	16.03.2019 9.50
15.	Печать ЭМ на станциях печати ЭМ в аудиториях ППЭ Для организации печати ЭМ организаторы в аудитории: – вскрывают и извлекают из сейф-пакета флеш-носитель с полными комплектами ЭМ; – фиксируют время вскрытия в форме ППЭ 05-02; – подключают флеш-носитель к станции печати ЭМ и осуществляют печать ЭМ; – указывают количество участников для печати ЭМ; – по окончании печати ЭМ выдают их участникам; – осуществляют контроль заполнения бланков участниками; – приступают к выполнению экзаменационной работы.	Аудитории ППЭ	Организаторы в аудитории	16.03.2019  не ранее 10.00  до 10.40
16.	Передача сведений о ходе проведения экзамена на <b>16.03.2019:</b> передача статуса «Экзамены успешно начались» (Станция авторизации, раздел Мониторинг) после завершения печати ЭМ во всех аудиториях.	Помещение руководителя ППЭ	Руководитель ППЭ, технический специалист	16.03.2019 с 10.10 до 10.40
<b>Завершение экзамена в аудиториях ППЭ</b>				
17.	Завершение экзамена в аудитории: – упаковка ЭМ в соответствии с порядком комплектования.	Аудитории ППЭ	Организаторы в аудитории	16.03.2019
18.	Завершение экзамена в аудитории на станции печати ЭМ: – завершение экзамена и печать протокола печати ЭМ в ППЭ; – сохранение журнала проведения экзамена на флеш-носитель (папка PPE_Export).	Аудитории ППЭ	Технический специалист ППЭ	16.03.2019
19.	Передача сведений о ходе проведения экзамена на <b>16.03.2019:</b> – передача журнала (журналов) проведения экзамена, сформированных на станциях печати ЭМ (Станция авторизации, раздел Мониторинг); – передача статуса «Экзамены завершены» (Станция авторизации, раздел Мониторинг).	Помещение руководителя ППЭ	Руководитель ППЭ, технический специалист	16.03.2019
<b>Завершение экзамена в помещении руководителя ППЭ</b>				
20.	Прием экзаменационных материалов, заполнение форм ППЭ.	Помещение руководителя ППЭ	Руководитель ППЭ	16.03.2019

№ п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
21.	<p>Сканирование на станции сканирования в ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технический специалист осуществляет загрузку на станцию сканирования в ППЭ ключа доступа к ЭМ, полученного перед экзаменом. После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию: подключает к станции сканирования в ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. Технический специалист осуществляет загрузку на станцию сканирования в ППЭ журналов работы станций печати ЭМ по мере их поступления из аудиторий;</li> <li>– сканирование напечатанных на станциях печати ЭМ и заполненных бланков участников в созданную в соответствующем окне аудиторию (по количеству планируемых в ППЭ аудиторий);</li> <li>– сканирование форм ППЭ в специальную аудиторию «Помещение руководителя ППЭ»;</li> </ul> <p><i>При использовании двух рабочих станции сканирования для корректной работы ПО формы ППЭ подлежат сканированию на обеих рабочих станциях.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экспорт пакета с бланками ответов на флеш-носитель с использованием токена члена ГЭК.</li> </ul>	Помещение руководителя ППЭ	Технический специалист ППЭ, члены ГЭК	16.03.2019
22.	<p>Передача сведений о ходе проведения экзамена и пакета с ЭМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– передача пакета с бланками участников в РЦОИ (Станция авторизации, раздел «Передать бланки»);</li> <li>– передача информации в РЦОИ о завершении сканирования в ППЭ после изменения статуса всех пакетов на значение «Передан» (Станция авторизации, раздел «Передать бланки»);</li> <li>– передача статуса «Бланки переданы в РЦОИ» после изменения статуса пакета на значение «Подтвержден» (Станция авторизации, раздел Мониторинг);</li> <li>– формирование протокола сканирования в ППЭ и журнала сканирования в ППЭ;</li> <li>– передача журналов сканирования, сформированных на станции сканирования в ППЭ (Станция авторизации, раздел Мониторинг);</li> <li>– получение подтверждения от сотрудников РЦОИ о получении пакетов с ЭМ и их расшифровке (подтверждение передается с помощью станции авторизации - статус пакета с электронными образами бланков и форм ППЭ принимает значение «Подтвержден»).</li> </ul>	Помещение руководителя ППЭ	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, члены ГЭК	16.03.2019
23.	Обязательное заполнение и передача журнала о результатах проведения тренировочного мероприятия (в формате *.xls), технической информации о работе программного обеспечения (станции печати ЭМ, станции сканирования в ППЭ, станции авторизации в ППЭ) на электронную почту, <a href="mailto:rcoi77@mcko.ru">rcoi77@mcko.ru</a> .	Помещение руководителя ППЭ	Руководитель ППЭ, технический специалист ППЭ, члены ГЭК	16.03.2019
24.	Упаковка экзаменационных материалов в соответствии с порядком комплектования.	Помещение руководителя ППЭ	Руководитель ППЭ, члены ГЭК	16.03.2019
25.	Доставка упакованных флеш-носителей с ЭМ в РЦОИ.	РЦОИ	Члены ГЭК	до 22.03.2019 до 16:00



№ п/п	Описание	Место проведения	Участники	Период проведения
26.	Внести информацию о работниках, участвующих в тренировочном экзамене и количестве отработанных ими часов в автоматизированную систему «Учет трудовых затрат».	-	Руководитель ППЭ	16.03.2019- 19.03.2019

## 5. Техническая поддержка для ППЭ

### 5.1 Обращение по телефону «горячей линии» 8 (499) 653 9450

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам **ППЭ** необходимо сообщить на «горячую линию»:

- ✓ Код ППЭ;
- ✓ ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);
- ✓ Контактный телефон и адрес электронной почты;
- ✓ Описание проблемы.

#### Образец правильно составленного запроса в электронном виде

Обращения направляются на адрес электронной почты: [rcoi77@mcko.ru](mailto:rcoi77@mcko.ru)

**Тема письма:** Код ППЭ 1515-нет пакета руководителя

**Текст обращения\*:** Не получили пакет руководителя через защищенный канал связи  
Код ППЭ 1515

Иванов Иван Иванович

Руководитель ППЭ

8 (999)777-55-00

Ivanov777@mail.ru

**Вложения:** скриншоты

\*Максимально подробно описать суть возникшей проблемы

**Важно!** Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на горячую линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

### Обращения в связи с потерей пароля к токену

При обращении по телефону информационно-консультационного центра 8 (499) 653 94 50 необходимо сообщить:

Код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

Номер токена;

Номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2019>

Фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

Номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (*например*, 90 ППЭ: 9001 Пароль к токену)

- в тексте письма указать:

Номер токена: <номер токена>;

Номер ключа шифрования: <RR\_XXXXXX\_2019>

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

Телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

### 6 Передача сведений о проведении тренировочного экзамена

По завершении тренировочных мероприятий в пунктах проведения экзаменов руководители ППЭ заполняют и заверяют своей подписью ведомости учёта рабочего времени каждого сотрудника, задействованного при проведении тренировочного мероприятия, с указанием фамилии, имени, отчества, категории педагогического работника в ППЭ, номера ППЭ и количества отработанных часов для передачи работнику образовательной организации.

Список работников ППЭ, задействованных при проведении тренировочного мероприятия заполняется руководителем ППЭ. В день проведения тренировочного мероприятия форму необходимо направить на электронную почту регионального центра обработки информации города Москвы: [rcoi77@mcko.ru](mailto:rcoi77@mcko.ru). Обязательно наличие подписи руководителя ППЭ.

**Вся документация о проведении экзамена передается в день проведения тренировочного экзамена 16.03.2019:**

№	Наименование материалов	Формат	Куда направлять
1	Журнал о результатах проведения тренировочного экзамена	.xls	<a href="mailto:rcoi77@mcko.ru">rcoi77@mcko.ru</a>
2	Журнал о результатах проведения тренировочного экзамена	.pdf	<a href="mailto:rcoi77@mcko.ru">rcoi77@mcko.ru</a>
3	Список работников ППЭ №_____, не явившихся на тренировочный экзамен (форма размещена на сайте РЦОИ)	.xls	<a href="mailto:rcoi77@mcko.ru">rcoi77@mcko.ru</a>
4	Список работников ППЭ №_____, задействованных при проведении тренировочного мероприятия, подписанный руководителем ППЭ для организации оплаты	.pdf	<a href="mailto:rcoi77@mcko.ru">rcoi77@mcko.ru</a>

**Приложение. Требования к техническому оснащению в ППЭ и РЦОИ для печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид**

**Требования к оснащению ППЭ**

Компонент	Количество	Конфигурация
<b>Рабочие станции</b>		
Станция печати ЭМ	по 1 на каждую аудиторию проведения + не менее 1 резервной станции печати на 3-4 основные станции	<p><b>Процессор:</b>  Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц,  Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b>  Минимальный объем: от 2 ГБайт.  Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.  Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 ГБайт</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b>  от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода;  не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p><b>Локальный лазерный принтер</b> (использование сетевого принтера не допускается):  <b>Формат:</b> А4.  <b>Тип печати:</b> черно-белая.  <b>Технология печати:</b> лазерная.  <b>Размещение:</b> настольный  <b>Скорость черно-белой печати</b> (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.  <b>Качество черно-белой печати</b> (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.  <b>Объем лотка для печати:</b> от 300 листов</p> <p><b>Прочее оборудование:</b>  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.  Система бесперебойного питания (рекомендуется): выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции, время работы при полной нагрузке не менее 15 мин.</p> <p><b>Операционные системы*:</b> Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.  <b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.5.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p><b>Специальное ПО:</b> Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p><i>Запуск станции печати ЭМ должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
Станция авторизации**	1 + не менее 1 резервной станции	<p><b>Процессор:</b>  Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.  Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц.</p> <p><b>Оперативная память:</b>  Минимальный объем: от 2 ГБайт.  Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.  Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями): не менее 1 ГБайт</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b>  от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода + 1Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид  не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p><b>Локальный лазерный принтер</b> (использование сетевого принтера не допускается):  <b>Формат:</b> А4.  <b>Тип печати:</b> черно-белая.  <b>Технология печати:</b> лазерная.  <b>Размещение:</b> настольный  <b>Скорость черно-белой печати</b> (обычный режим, А4): не менее 25 стр./мин.  <b>Качество черно-белой печати</b> (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм.  <b>Объем лотка для печати:</b> от 300 листов</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p><b>Прочее оборудование:</b></p> <p>Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее двух свободных.</p> <p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p> <p><b>Интернет:</b></p> <p>Наличие стабильного стационарного канала связи с выходом в Интернет.</p> <p>Материалы должны быть переданы из ППЭ и успешно обработаны РЦОИ в день экзамена. Оценочное время передачи ЭМ рекомендуется определять из расчёта:</p> $t = \frac{x \times m}{v},$ <p>где <math>v</math> – фактическая скорость передачи данных канала связи между ППЭ и РЦОИ, <math>x</math> – количество участников ЕГЭ, распределённых на дату экзамена в ППЭ, <math>m</math> – коэффициент объёма обрабатываемой информации на одного участника ЕГЭ. Для технологии печати полного комплекта ЭМ <math>m = 3</math> МБ (или 24 Мбит).</p> <p>Таким образом, для ППЭ с 5 аудиториями по 15 участников ЕГЭ и фактической скоростью передачи данных в 10 Мбит/с оценочное время передачи ЭМ составит 3 минуты.</p> <p>Обратите внимание, что фактическая скорость передачи данных может отличаться от заявленной провайдером, а также может изменяться со временем из-за особенностей организации сети, технических неполадок и сбоев, а также при изменении нагрузки на сервер РЦОИ.</p> <p><b>Операционная система:</b> Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Дополнительное ПО:</b> Microsoft .NET Framework 4.5.</p> <p><b>Специальное ПО:</b> Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p><i>Запуск станции авторизации должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>

Компонент	Количество	Конфигурация
Станция сканирования в ППЭ	1-2 + не менее 1 резервная станция сканирования в ППЭ **	<p><b>Процессор:</b>  Минимальная конфигурация: одноядерный, от 3,0 ГГц или двухъядерный, от 2,0 ГГц.  Рекомендуемая конфигурация: четырехъядерный, от 2,0 ГГц</p> <p><b>Оперативная память:</b>  Минимальный объем (менее 50 участников): от 4 ГБайт.  Рекомендуемый объем (свыше 50 участников): от 8 ГБайт.  Доступная (свободная) память для работы ПО (неиспользуемая прочими приложениями):  - не менее 2 Гбайт;  - не менее 4 Гбайт.</p> <p><b>Свободное дисковое пространство:</b>  от 1 ГБайт на начало экзаменационного периода + 2Мб*количество человеко-экзаменов в ППЭ с применением технологии перевода бланков в электронный вид  не менее 5% от общего объема жесткого диска в течение экзаменационного периода.</p> <p><b>Локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер:</b>  <b>Формат бумаги:</b> не менее А4.  <b>Разрешение сканирования:</b>  поддержка режима 300 dpi.  <b>Цветность сканирования:</b>  черно-белый  оттенки серого  <b>Тип сканера:</b>  поточный, односторонний, с поддержкой режима сканирования ADF: автоматическая подача документов.</p> <p><b>Прочее оборудование:</b>  Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0, а также не менее 2-х свободных  Манипулятор «мышь».  Клавиатура.  Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали, размер шрифта стандартный – 100%.</p>

Компонент	Количество	Конфигурация
		<p><b>Операционная система*</b>: Windows 7 / 8.1 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p><b>Дополнительное ПО</b>: Microsoft .NET Framework 4.5.</p> <p><b>Специальное ПО</b>: Имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСБ России средство антивирусной защиты информации.</p> <p><i>Запуск станции сканирования должен выполняться под учетной записью с правами локального администратора.</i></p>
<b>Дополнительное оборудование и расходные материалы</b>		
Токен	по 1 на каждого члена ГЭК, не менее 2 на ППЭ	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования. Токен члена ГЭК используется для получения ключа доступа к ЭМ и его активации на станциях печати ЭМ, а также для формирования зашифрованного пакета с электронными бланками участников ЕГЭ на станции сканирования в ППЭ.
Флеш-накопитель для переноса ЭМ	От 1 + не менее 1 резервного	Флеш-накопитель используется техническим специалистом для переноса электронных материалов между рабочими станциями ППЭ. Суммарный объем всех флеш-накопителей должен быть не менее 10 Гб. Интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не ниже USB 3.0.
Бумага	В среднем 15 листов на один ИК	<b>плотность</b> 80 г/м <sup>2</sup> <b>Белизна</b> : от 150%
Резервный USB-модем	1	Резервный USB-модем используется в случае возникновения проблем с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по стационарному каналу связи.
Резервные картриджи	не менее 1-го резервного картриджа на 3 лазерных принтера одной модели.	Общее количество картриджей рассчитывается в соответствии с техническими характеристиками картриджа, исходя из среднего значения объема одного ИК – 15 листов.
Резервный лазерный принтер	не менее одного	Используется в случае выхода из строя принтера, используемого на какой-либо основной или резервной станции печати ЭМ или станции авторизации
Резервный сканер	не менее одного	Используется в случае выхода из строя сканера, используемого на какой-либо основной или резервной станции сканирования в ППЭ



Компонент	Количество	Конфигурация
Резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам)	От 1	Используются в случае сбоя при подключении принтера или сканера к рабочей станции

**Ведомость учета рабочего времени педагогического работника,  
 участвующего в подготовке и проведении единого государственного экзамена**

Пункт проведения единого государственного экзамена № \_\_\_\_\_  
(код)

Категория педагогического работника \_\_\_\_\_

Педагогический работник \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Месяц																															Отработано часов в месяце	Подпись педагогического работника				
Количество часов отработанных в день																																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

Руководитель пункта проведения экзамена

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Список работников ППЭ № \_\_\_\_\_, задействованных при проведении тренировочного мероприятия**

/наименование апробации, дата проведения/

№ п/п	ФИО работника ППЭ	Наименование должности в ППЭ	Наименование места работы	Количество отработанных часов
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Руководитель ППЭ № \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата

## ЖУРНАЛ

### учета участников ЕГЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена

_____
(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)
_____
(Код ППЭ)
1.
2.
3.
4.
5.
(«Ф.И.О. / Подпись/Дата» медицинских работников, закреплённых за ППЭ в дни проведения ЕГЭ)

<b>НАЧАТ</b>	_____ 20 _____ г.
--------------	-------------------

<b>ОКОНЧЕН</b>	_____ 20 _____ г.
----------------	-------------------

