

## Инструкция для эксперта

В качестве эксперта привлекается учитель русского языка и литературы.

**1.** Не позднее чем за 2 дня до даты проведения апробации получить у ответственного организатора и ознакомиться с критериями оценивания устных ответов участников итогового собеседования.

**2.** Работа эксперта по проверке и оцениванию устных ответов участников осуществляется в соответствии с графиком, составленным руководителем образовательной организации (далее – ОО) с учетом занятости в учебном процессе.

**3.** Оценка выполнения заданий итогового собеседования осуществляется по специально разработанным критериям с помощью программного обеспечения (далее – ПО) «Станция экспертизы».

**4.** Для осуществления проверки и оценивания устных ответов участников явиться в ОО в соответствии с графиком работы экспертов.

**5.** Получить у ответственного организатора:

– критерии оценивания устных ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях;

– протоколы оценивания ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях (по решению ОО);

– материалы для проведения итогового собеседования (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы).

**6.** Осуществить проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями оценивания на организованных автоматизированных рабочих местах в ПО «Станция экспертиза».

**7.** По завершении проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования передать ответственному организатору в штабе:

– критерии оценивания устных ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях;

– протоколы оценивания ответов участников итогового собеседования на бумажных носителях;

– материалы для проведения итогового собеседования (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы).