



Подготовка и проведение апробации итогового собеседования по русскому языку в городе Москве 22.12.2018

*Андрей Викторович Постульгин,
заместитель директора ГАОУ ДПО МЦКО*



Задачи апробации

- ознакомление обучающихся 9 классов с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку (ИС)
- оценка продолжительности проведения ИС и оценивания устных ответов
- формирование перечня замечаний и предложений по процедуре подготовки и проведения ИС





Общие положения о проведении апробации

- 1) Апробация ИС проводится в своих ОО
- 2) Участие обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: **по желанию**
- 3) Дата передачи уведомлений для участников ИС в ОО: **19.12.2018** (по защищенному каналу связи)
- 4) КИМ для проведения ИС направляются в ОО **22.12.2018 в 08:00** (по защищенному каналу связи)
- 5) Дата проведения: 22.12.2018. Время начала: 10:00
- 6) Проведение апелляций по результатам проверки **не предусмотрено**
- 7) ОО осуществляет ознакомление участников с результатами ИС **не позднее 29.12.2018**



Кадровые ресурсы в ОО



Категория работника	Рекомендуемые требования	Количество
Ответственный организатор ОО	руководитель ОО или заместитель руководителя ОО, на базе которой проводится итоговое собеседование	1
Организатор вне аудитории	требования к кандидатуре не предъявляются	По решению ОО
Технический специалист	специалист ОО, обеспечивающий подготовку, установку, настройку и работоспособность технических средств и ПО	1-2
Экзаменатор-собеседник	учитель с высшим образованием, имеющий коммуникативные навыки, независимо от предметной специализации (учитель русского языка и литературы, психолог и т.д.)	По количеству аудиторий проведения
Эксперт	учитель русского языка и литературы	По решению ОО
Организатор в аудитории ожидания	требования к кандидатуре не предъявляются	По решению ОО

Назначаются руководителем ОО не позднее чем за 2 дня до проведения апробации ИС



Функционал работников



Категория работника	Функционал
Ответственный организатор ОО	организация подготовки и проведения апробации ИС
Организатор вне аудитории	-сопровождение участников ИС; -обеспечение соблюдения порядка и тишины в местах проведения ИС
Технический специалист	-обеспечение получения материалов для проведения ИС; -подготовка технических средств для проведения ИС; -оказание технической помощи специалистам при подготовке и проведении ИС; -организация аудиозаписи ответов участников
Экзаменатор-собеседник	-проведение собеседования; -обеспечение проверки паспортных данных участников ИС; -фиксирование времени начала и окончания ИС каждого участника
Эксперт	оценивание устных ответов участников ИС
Организатор в аудитории ожидания	обеспечение соблюдения порядка и тишины в местах проведения ИС

Назначаются руководителем ОО не позднее чем за 2 дня до проведения апробации ИС



Подготовка к проведению апробации

Ответственный организатор ОО

На этап подготовки к проведению апробации

1. Получает с сайта ФГБНУ ФИПИ и тиражирует критерии оценивания для экспертов
2. Обеспечивает ознакомление экспертов с критериями оценивания устных ответов участников ИС
3. Проводит инструктаж специалистов, обеспечивающих подготовку и проведение апробации, осуществляет ознакомление с Проектом Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку, Регламентом проведения апробации итогового собеседования по русскому языку и Проектами инструкций для специалистов

Ответственный организатор ОО

Определяет помещения:

- 1) штаб ОО,
- 2) аудитории проведения (исходя из кол-ва участников),
- 3) аудитории ожидания (по решению ОО),
- 4) аудитории проведения оценивания устных ответов

Готовит ведомости распределения участников ИС по аудиториям для экзаменаторов-собеседников и организаторов вне аудитории

Не позднее чем за 2 дня до проведения апробации ИС

Технический специалист

Готовит АРМ и оборудование в штабе и аудиториях

Получает с ЗКС, устанавливает на рабочие места и настраивает программное обеспечение (ПО) для проведения ИС





Техническое оснащение штаба и аудиторий

Не позднее чем за 2 дня до проведения апробации ИС

Штаб ОО



Компьютер с доступом к Интернету и ЗКС



Компьютер с ПО «Станция управления ИС»



Принтер



Бумага

Резерв



1 резервный флеш-накопитель на каждые 4 аудитории проведения

Аудитория проведения



Компьютер с ПО «Станция записи» и оборудованием для записи устных ответов участников



1 резервный компьютер с ПО «Станция записи» и оборудованием для записи устных ответов участников



Видеокамера для ведения видеозаписи процесса прохождения участниками ИС



Флеш-накопитель

Аудитория проведения оценивания



Компьютер с ПО «Станция экспертизы»

За 1 час в аудитории проведения проходит процедуру ИС 3-4 участника

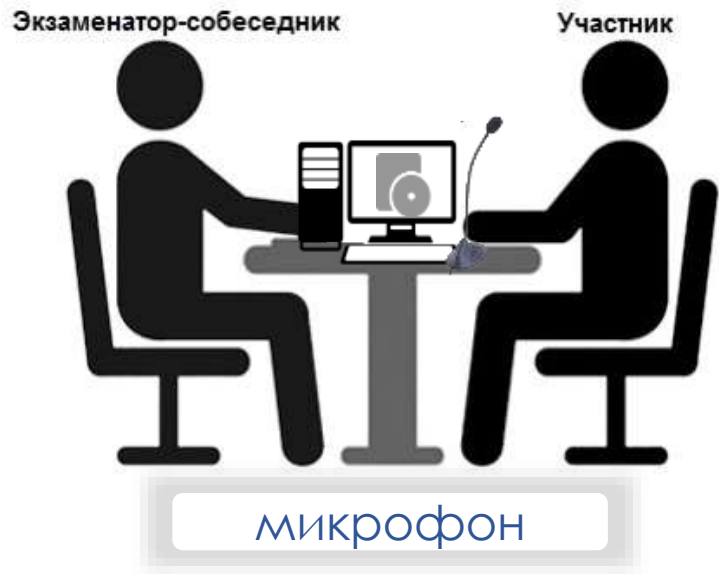
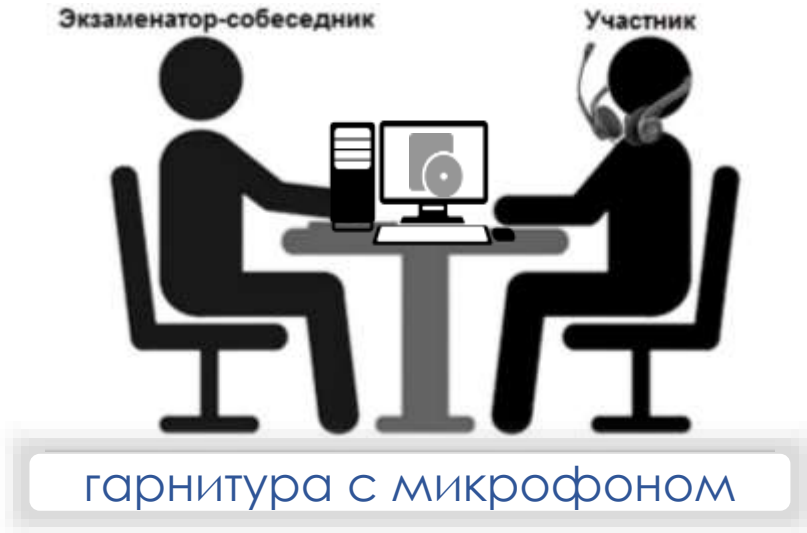
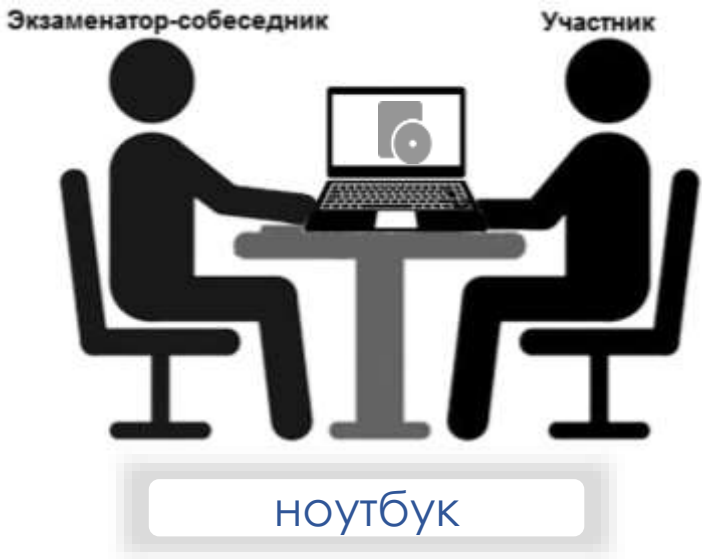
1 участник проходит процедуру ИС примерно в течение **15 минут**

Не позднее чем за 1 день до проведения апробации ИС: проверить работоспособность АРМ, ПО, оборудования и наличие резерва



Оборудование для записи устных ответов

В качестве оборудования для записи устных ответов участников может использоваться:



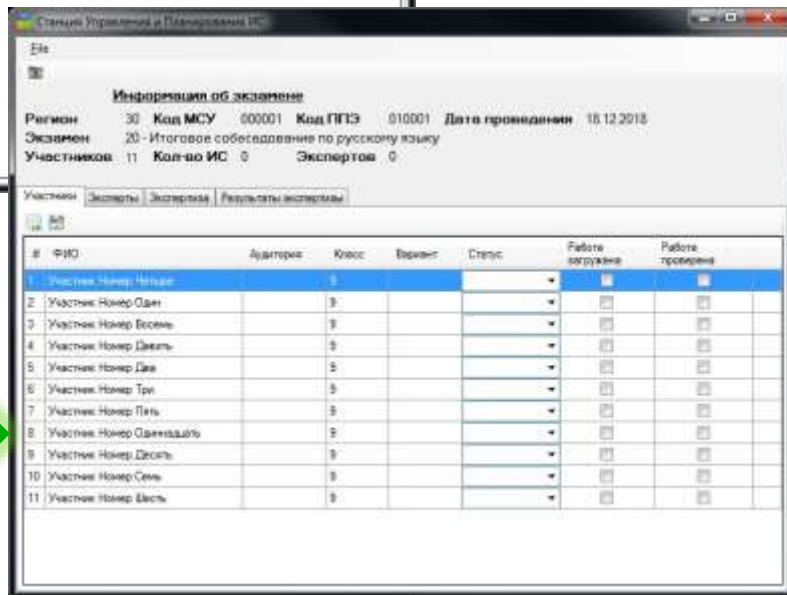
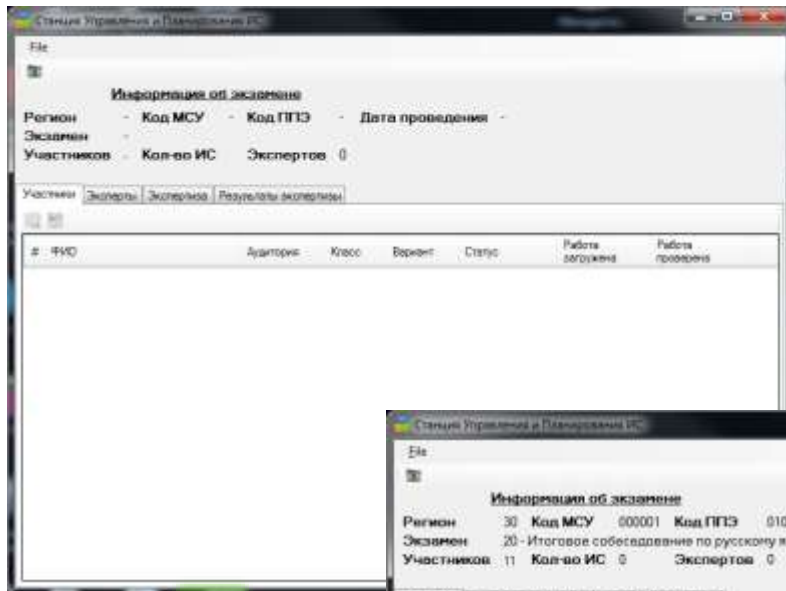


Подготовка к проведению апробации

Не позднее чем за 1 день до проведения апробации ИС

Технический специалист

- запускает в штабе на компьютере ПО «Станция управления ИС»;
- загружает в ПО «Станция управления ИС» список участников итогового собеседования;
- копирует список участников итогового собеседования на флеш-носитель и загружает в ПО «Станция записи» в каждой аудитории проведения;
- проверяет в ПО «Станция записи» настройки системного времени





Проведение апробации ИС

08:00-09.00



ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗТОР ОО

ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Получают по ЗКС и тиражируют материалы для проведения ИС:

- текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы –
по количеству участников;
- карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы –
по 2 экземпляра на аудиторию проведения



ВАЖНО!

**После 09:00 материалы ИС
становятся недоступными
для скачивания**



Проведение апробации ИС

Не позднее 08:30

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗТОР ОО
проводит краткий инструктаж
специалистов, обеспечивающих
проведение апробации ИС



Не позднее 09:45

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОРГАНИЗТОР ОО
выдает в штабе ОО

Экзаменаторам-
собеседникам:

ведомости
распределения
участников апробации
по аудиториям

тексты для чтения, листы с
тремя темами беседы,
карточки с планом
беседы по каждой теме

Организаторам вне
аудитории:

ведомости
распределения
участников апробации
по аудиториям



Проведение апробации ИС

Не позднее 09:30
технический специалист
включает видеозапись во
всех аудиториях
проведения ИС





Проведение апробации ИС

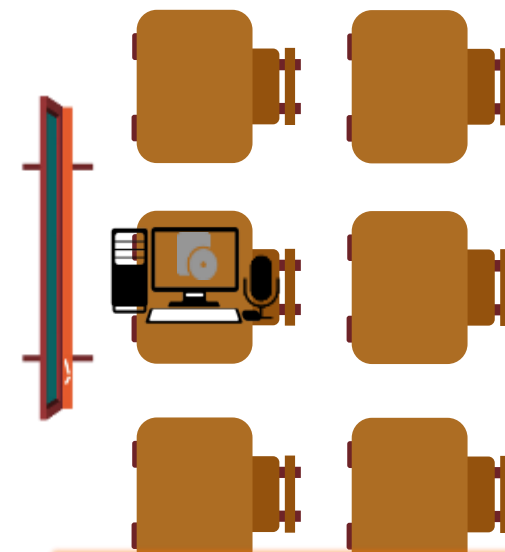
Не ранее 10:00 участники ИС приглашаются в аудиторию проведения в произвольном порядке

Участники ИС должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность и уведомление



Участники, ожидающие процедуры прохождения ИС, находятся в аудиториях ожидания (по решению ОО)

Организаторы вне аудитории сопровождают участников ИС из аудиторий ожидания в аудиторию проведения



аудитория проведения

аудитория ожидания
(по решению ОО)



Запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации



Проведение апробации ИС в аудитории

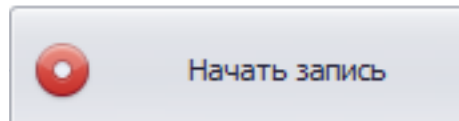
Экзаменатор-собеседник

1 выдает КИМ участнику ИС

2 выбирает ФИО участника в ПО «Станция записи»

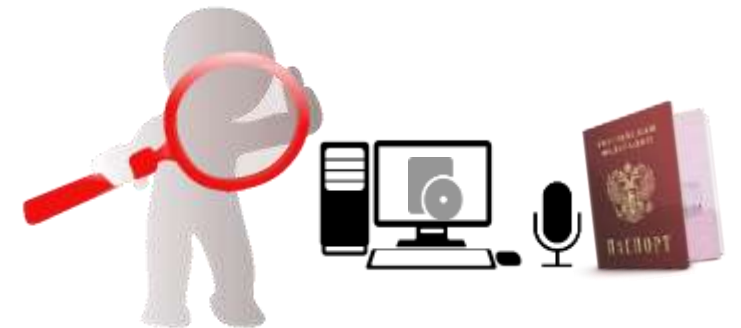
3 сверяет указанные в ПО сведения об участнике с документом, удостоверяющим личность участника

4 нажимает кнопку



КИМ состоит из 4 заданий:

- Чтение текста
- Пересказ
- Монолог
- Беседа





Проведение апробации ИС в аудитории

Участник ИС



Прежде чем приступить к ответу проговаривает в средство для записи устных ответов свою фамилию, имя, отчество, номер варианта



Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания

Экзаменатор-собеседник

Следит за соблюдением рекомендованного временного регламента



* Для участников с ОВЗ время проведения ИС увеличивается на 30 минут



Внештатные ситуации

1

Нарушение Регламента проведения апробации итогового собеседования по русскому языку

Ответственный организатор ОО составляет акт об удалении с ИС, удаляет участника, нарушившего Регламент

Экзаменатор-собеседник ставит в ведомости распределения участников итогового собеседования в аудиторию соответствующую отметку

2

Досрочное завершение процедуры итогового собеседования по объективным причинам

Ответственный организатор в ОО и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам

Экзаменатор-собеседник ставит в ведомости распределения участников итогового собеседования в аудиторию соответствующую отметку

3

Технический сбой оборудования

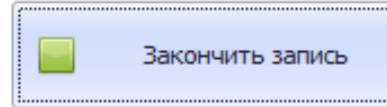
Участнику предоставляется право на прохождение ИС в тот же день

Для повторного прохождения участником ИС используется резервный АРМ с установленным ПО «Станция записи» в той же аудитории, либо участник приглашается в другую аудиторию проведения



Завершение апробации ИС в аудитории

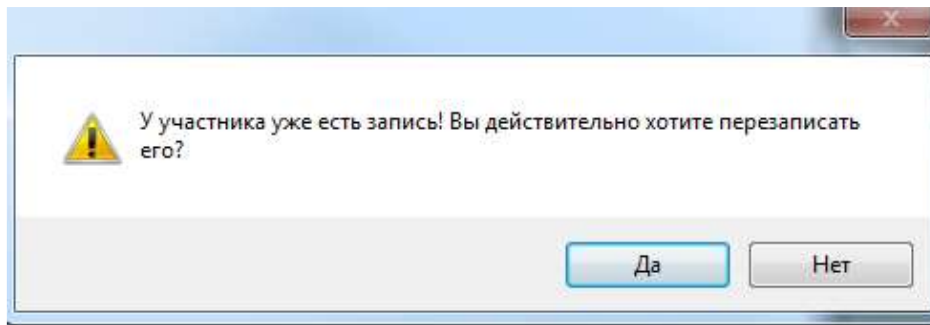
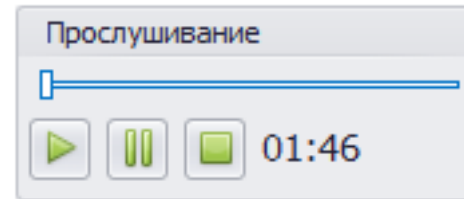
После завершения ответов на задания КИМ участником ИС экзаменатор-собеседник нажимает кнопку



Записанный экзамен участника рекомендуется прослушать.

При обнаружении проблем с записью, возможно перезаписать ответ участника.

Для этого нажмите на «Начать запись» повторно и подтвердите перезапись ответом «Да»



Организатор вне аудитории провожает участника к выходу из ОО

В аудиторию проведения приглашается новый участник ИС

Следует исключить пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру ИС и ожидающих ее



Завершение апробации ИС

Штаб ОО

Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО:

- материалы, использованные для проведения ИС
- ведомости распределения участников апробации по аудиториям



Аудитория проведения

Технический специалист:



- завершает экзамен в ПО «Станция записи»



- выключает видеозапись



- сохраняет на флеш-носитель аудиофайлы с записями ответов участников ИС



Завершение апробации ИС

Штаб ОО

Технический специалист:

- осуществляет загрузку устных ответов участников ИС с флеш-носителей в ПО «Станция управления ИС»
- проставляет в ПО «Станция управления ИС» участникам метки о неявке, а также удалении и досрочном завершении ИС по объективным причинам на основании ведомостей распределения участников апробации по аудиториям
- сверяет в ПО количество загруженных аудиофайлов устных ответов с количеством явившихся на ИС участников

Информация об экзамене

Регион: 30 Код МСУ: 000001 Код ППЗ: 010001 Дата проведения: 18.12.2018
 Экзамен: 20 - Итоговое собеседование по русскому языку
 Участников: 11 Кол-во ИС: 11 Экспертов: 0

#	ФИО	Аудитория	Класс	Вариант	Статус	Работа загружена	Работа проверена
1	Участник Номер Четыре		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Участник Номер Один		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Участник Номер Восемь		9		Удален	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Участник Номер Девять		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Участник Номер Два		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Участник Номер Три		9		Дорожок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Участник Номер Пять		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Участник Номер Одиннадцать		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Участник Номер Девять		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Участник Номер Семь		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Участник Номер Шесть		9			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

В случаях дублирования аудиофайлов с записью устных ответов участника ИС (технический сбой и др.), технический специалист совместно с ответственным организатором ОО подтверждают актуальный аудиофайл с устным ответом участника и сохраняет его

Под контролем ответственного организатора ОО



Завершение апробации ИС

Штаб ОО

Технический специалист совместно с ответственным организатором ОО:



- вносит в ПО «Станция управления проведением итогового собеседования» сведения об экспертах (фамилию, имя, отчество)
- производит автоматизированное распределение экспертам аудиозаписей с устными ответами участников ИС в ПО «Станция управления ИС»

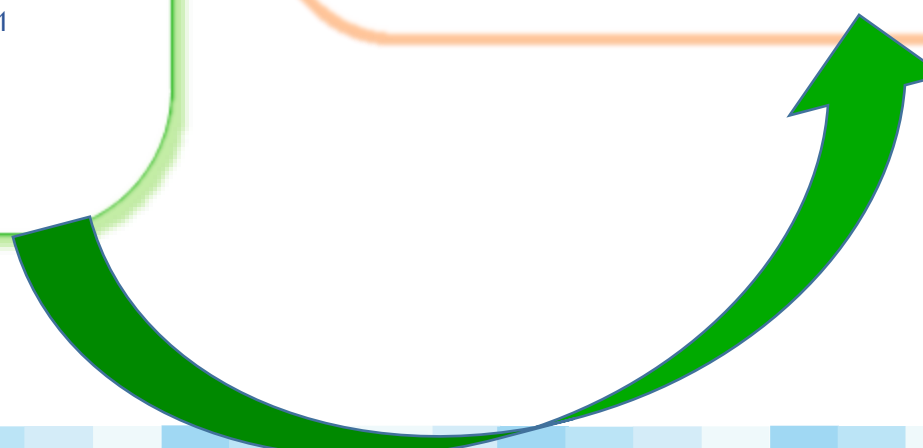


- производит копирование файлов с пакетами распределенных аудиозаписей на флеш-носитель для осуществления экспертами оценивания устных ответов

Аудитория проведения оценивания



Технический специалист загружает на организованные для экспертов АРМ с ПО «Станция экспертизы» файлы с пакетами распределенных аудиозаписей устных ответов участников для оценивания экспертами





Проверка устных ответов участников

В течение 1 рабочего дня с даты проведения апробации ИС

ответственный организатор ОО выдает экспертам критерии оценивания устных ответов участников ИС и протоколы оценивания ответов участников ИС на бумажных носителях

Аудитория проведения оценивания

Проверка устных ответов участников апробации осуществляется экспертами в ПО «Станция экспертизы» **не позднее 5 календарных дней с даты проведения апробации – 27 декабря 2018 года**



- Результатом ИС является «зачет» или «незачет»
- Зачёт выставляется участникам, набравшим не менее 10 баллов

ИИ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
И1	И2	И3	Д1	Д2	Г	О	Р	ИО	Итого
0	1	1	0	1	1	1	1	1	17



Передача результатов проверки в РЦОИ

не позднее 5 календарных дней с даты проведения апробации – 27 декабря 2018 года

По завершении работы экспертов технический специалист осуществляет копирование файлов с протоколами оценивания на флеш-носитель для загрузки в ПО «Станция управления ИС», совместно с ответственным организатором ОО сверяет количество аудиозаписей с количеством явившихся на собеседование участников



Ответственный организатор ОО совместно с техническим специалистом:

- передает в РЦОИ по ЗКС сформированный файл с результатами проверки устных ответов участников апробации итогового собеседования
- журнал проведения апробации итогового собеседования в ОО




Файлы со «Станции Записи» не передаются в РЦОИ

По ЗКС в РЦОИ передается только журнал проведения апробации и файл с результатами проверки устных ответов участников апробации ИС, **сформированный посредством ПО «Станция управления ИС»** по итогам проверки всех ответов



Инструктивные и методические материалы




Регламент проведения апробации итогового собеседования по русскому языку

Проект порядка проведения итогового собеседования по русскому языку

Проекты инструкций для специалистов

Инструкции по использованию ПО

http://rcoi.mcko.ru/monitoring-and-approbation/training_actions/



Демоверсии КИМ, критерии оценивания и спецификация итогового собеседования по русскому языку

<http://fipi.ru/oge-i-gve-9/demoversii-specifikacii-kodifikatory>

Телефон информационно-
консультационного центра РЦОИ г. Москвы:
8 (499) 653-94-50



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Региональный центр обработки информации города Москвы
105318, город Москва,
Семёновская площадь, дом 4
rcoi77@mcko.ru