

## **СОГЛАСОВАНО**

письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы  
от 14.01.2019 №01-50/02-25/19

### **Схема подачи документов в общественную приемную государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – общественная приемная ГЭК ГИА-9) осуществляет прием заявлений участников ГИА-9 после 1 марта 2019 г. по вопросам:

- регистрации на участие в ГИА-9 (при наличии уважительных причин);
- изменения перечня учебных предметов, указанных ранее в заявлении на участие в ГИА-9(при наличии уважительных причин);
- дополнения перечня учебных предметов, указанных ранее в заявлении на участие в ГИА-9(для участников ГИА-9, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);
- изменения формы ГИА-9 (для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов);
- изменения сроков участия в ГИА-9 (при наличии уважительных причин);
- повторного допуска к экзаменам ГИА-9.

С целью организации работы по внесению изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 города Москвы (далее – РИС ГИА-9), необходимо руководствоваться следующей схемой подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9.

## Организационная схема подачи документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<p style="text-align: center;"><b>Подача заявления на участие в ГИА-9 (после 1 марта 2019 г.)</b></p>	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. –Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.</p>	<p>–Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в ГИА-9. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2019 г.</p>	<p>Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в образовательной организации (далее – ОО).</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>–Официальное письмо от ОО с указанием причины регистрации на участие в ГИА-9 обучающегося после 1 марта 2019 г. –Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9 на участие в ГИА-9. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин регистрации на участие в ГИА-9 после 1 марта 2019 г.</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
			<p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Изменение перечня учебных предметов, указанных в заявлении</b></p>	<p>–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. –Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.</p>	<p>- Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для изменения перечня учебных предметов.</p>	<p>Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.</p>	<p>- Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении перечня учебных предметов. - Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для изменения перечня учебных предметов.</p>	<p>Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.</p> <p>Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.</p> <p>В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.</p>

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
Дополнение перечня учебных предметов, указанных в заявлении	–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план и проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам.	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о дополнении перечня учебных предметов.	Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	Не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о дополнении перечня учебных предметов.	Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.  Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).	В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.  В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.
Изменение формы ГИА-9	–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. –Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.	–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9 с указанием перечня выбранных экзаменов. –Документ, подтверждающий право на изменение формы ГИА-9 (заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или справка об установлении инвалидности).	Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	В течение двух рабочих дней с момента получения документа, подтверждающего право участника на изменение формы ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	–Официальное письмо от ОО на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9. –Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении формы ГИА-9. –Копия документа, подтверждающего право участника ГИА-9 на изменение формы ГИА-9 (заклучения Центральной психолого-медико-педагогической комиссии и/или справки об установлении инвалидности).	Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.  Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).	В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.  В течение трех рабочих дней после получения документов от участника ГИА-9.

<b>Изменение сроков участия в ГИА-9</b>	–Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. –Выпускники, не прошедшие ГИА-9 ранее.	–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении сроков участия в ГИА-9. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин изменения сроков участия в ГИА-9.	Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	Не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 об изменении сроков участия в ГИА-9. –Документ, подтверждающий наличие уважительных причин изменения сроков участия в ГИА-9.	Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи.	В течение одного рабочего дня с момента получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
			Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).	В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.

Цель обращения	Категория	Документы	Действия	Срок подачи документов
<b>Повторный допуск к экзамену участников ГИА-9</b>	Обучающиеся, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о повторном допуске.</li> <li>–Документ, подтверждающий наличие уважительных причин (например, закрытая медицинская справка) для повторного допуска.</li> </ul>	Подают в места регистрации на участие в ГИА-9 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	В течение двух рабочих дней с даты проведения экзамена и не позднее, чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена в резервные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 в ОО.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Заявление участника ГИА-9 на имя председателя ГЭК ГИА-9 о повторном допуске.</li> <li>–Документ, подтверждающий наличие уважительных причин (например, закрытая медицинская справка) для повторного допуска.</li> </ul>	Скан-копии документов в электронном виде направляет общественную приемную ГЭК ГИА-9 по защищенному каналу связи	В течение одного рабочего дня после получения документов от участника ГИА-9, но не позднее, чем за три дня до даты проведения соответствующего экзамена в резервные сроки досрочного, основного и дополнительного периодов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-9.
			Оригиналы документов подает в общественную приемную ГЭК ГИА-9 (Семеновская пл, д.4).	В течение трех рабочих дней с момента получения документов от участника ГИА-9.