

СОГЛАСОВАНО

Письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы от 09.04.2019г. №01-50/02-768/19

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПРИ НАЛИЧИИ УЧАСТНИКОВ, ОТКАЗАВШИХСЯ ОТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
Итоговое сочинение (изложение)				
Прием заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных	- Участник, отказавшийся от обработки персональных данных. - Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных	- Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных. - Заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом сочинении (изложении).	Подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	Не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).
	Руководитель образовательной организации	Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника итогового сочинения (изложения), отказавшегося от обработки персональных данных.	Направляет в региональный центр обработки информации.	В течение трех рабочих дней с момента получения заявлений.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
Организация итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации		<ul style="list-style-type: none"> - Информирует участника и его родителей (законных представителей) под подпись об организации проведения итогового сочинения (изложения). - Организует проведение итогового сочинения (изложения). 	<ul style="list-style-type: none"> - Не позднее чем за три дня до даты проведения итогового сочинения (изложения). - Согласно датам проведения итогового сочинения (изложения).
Информирование о результатах итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации	Протокол проверки итогового сочинения (изложения).	Обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, его родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись.	В соответствии с графиком, размещенном на официальном сайте РЦОИ (раздел «ГИА-11 – ЕГЭ-ГВЭ», подраздел «Итоговое сочинение (изложение)»).
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования				
Прием заявления на участие в ГИА-11 без обработки персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - Участник, отказавшийся от обработки персональных данных. - Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника, с указанием учебных предметов, формы (форм) ГИА-11 (при выборе формы ЕГЭ указывается уровень по математике). - Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных. 	Подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	До 1 февраля 2019 года.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - Оригинал заявления в ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника. - Заверенная копия заявления на отказ от обработки персональных данных. - Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника ГИА-11, отказавшегося от обработки персональных данных, и сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участника. 	Пакет документов подает лично в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (Семёновская пл., д.4).	В течение трех рабочих дней с момента получения заявления-
	Член ГЭК ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> - Оригинал заявления в ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника - Заверенная копия заявления на отказ от обработки персональных данных - Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника ГИА-11, отказавшегося от обработки персональных данных, и сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участника. 	Пакет документов передает в ГЭК ГИА-11 для принятия решения об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника.	В течение одного рабочего дня с момента поступления пакета документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
Информирование о решениях ГЭК ГИА-11	Член ГЭК ГИА-11	Решение ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника (распределении участника в пункты проведения экзаменов, а также определения аудитории и места выполнения экзаменационной работы).	Организует информирование ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения из ГЭК ГИА-11.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации	Копия/заверенная копия решения ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника (распределении участника в пункты проведения экзаменов, а также определения аудитории и места выполнения экзаменационной работы).	<p>- Получает по акту копию/заверенную копию решения ГЭК ГИА-11 в общественной приемной ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл., д.4).</p> <p>- Ознакомливает участника ГИА-11 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11.</p>	<p>- В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11.</p> <p>- В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-11.</p>
Проверка экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных	Ответственный сотрудник РЦОИ.	<p>–Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных.</p> <p>–Сопроводительное письмо в ГЭК ГИА-11 о направлении в предметную комиссию для проверки экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.</p> <p>–Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.</p>	Экзаменационная работа участника передается председателю предметной комиссии ГИА-11 для осуществления проверки с соблюдением защиты конфиденциальной информации от третьих лиц.	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы из пункта проведения экзаменов.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
	Предметная комиссия ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> –Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. –Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. 	Председатель предметной комиссии осуществляет проверку всех частей экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, и передает проверенную работу ответственному сотруднику РЦОИ с соблюдением требований информационной безопасности.	В сроки, установленные для проверки экзаменационных работ по предметам.
	Ответственный сотрудник РЦОИ-	<ul style="list-style-type: none"> –Проверенная экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. –Протоколы проверки экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. –Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, и протоколы проверки. 	Осуществляет перевод первичных баллов в тестовые согласно Методике установления соответствия между первичными и тестовыми баллами ЕГЭ, утвержденной распоряжением Рособнадзора от 30.12.2016 №3422-10.	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, из предметной комиссии ГИА-11.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
	Член ГЭК ГИА-11	Результаты участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Передает в ГЭК ГИА-11 для утверждения результатов.	В течение одного рабочего дня с момента получения от ответственного сотрудника РЦОИ.
Информирование о результатах участника ГИА-11	Член ГЭК ГИА-11	Решение ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Организует информирование ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения из ГЭК ГИА-11
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации	Копия/заверенная копия решения ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	<ul style="list-style-type: none"> - Получает по акту копию/заверенную копию решения ГЭК ГИА-11 в общественной приемной ГЭК ГИА-11 (Семеновская пл., д.4). - Ознакомливает участника ГИА-11 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11. - В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-11.