

Схема перемещения экзаменационных материалов при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (Раздел «Говорение») в ППЭ до начала экзамена

При проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») экзаменационные материалы поступают в ППЭ в доставочном сейф-пакете, в котором содержится:

- флеш-носитель, содержащий электронные бланки регистрации (по 5 шт.) для станции печати в аудитории подготовки (количество рабочих мест в аудитории подготовки – 15-18);
- флеш-носитель, содержащий электронные контрольные измерительные материалы (КИМ) (по 5 шт.) для станции записи ответов в аудитории проведения (2 рабочих станции на каждой из которых в один экзаменационный день могут сдать ЕГЭ 4 участника экзамена - максимум 8 для одной аудитории проведения).

Руководителю ППЭ совместно с помощником руководителя ППЭ на этапе подготовки к экзамену необходимо определить схему движения ЭМ в соответствии с имеющимся аудиторным фондом и количеством распределенных участников экзамена.

Например: в ППЭ распределено 64 участника экзамена, подготовлено 4 аудитории подготовки, 8 аудиторий проведения. Понадобится 2 флеш-носителя с КИМ в каждую аудиторию проведения, 4 флеш-носителя с бланками регистрации в каждую аудиторию подготовки.

Таким образом,

в 9:45 необходимо выдать в 8 аудиторий проведения 16 сейф-пакетов, содержащих флеш-носители с ЭМ (КИМ+БР) (по 2 в каждую аудиторию проведения);

в 10:00 в каждой аудитории проведения извлечь флеш-носители с КИМ (2 шт.) и оставить их в аудитории проведения, флеш-носители с электронными бланками регистрации (2 шт.) в доставочном сейф-пакете передать в аудиторию подготовки. Из 2 аудиторий проведения 4 сейф-пакета с электронными бланками регистрации передаются в 1 аудиторию подготовки. Общее время передачи флеш-носителей из аудиторий проведения в аудиторию подготовки не должно превышать 5 минут.

Схема движения ЭМ представлена в Приложении 2.

Руководитель ППЭ определяет:

- общее количество сейф-пакетов/флеш-носителей для обеспечения аудиторий подготовки и аудиторий проведения;
- номера аудиторий проведения и аудиторий подготовки, между которыми будут передаваться флеш-носители с бланками регистрации;
- ответственное лицо (лиц), которые будут передавать сейф-пакеты с флеш-носителями, содержащими бланки регистрации, в аудитории подготовки. Рекомендуется для ППЭ с количеством аудиторий проведения менее или равному 4 передачу сейф-пакетов с флеш-носителями осуществлять руководителю ППЭ и (или) помощнику руководителя. Если в ППЭ 5-8 аудиторий проведения или

аудитории находятся на разных этажах, рекомендуется помимо помощника руководителя задействовать в передаче материалов организаторов в аудитории проведения.

Пошаговая инструкция по передаче материалов представлена в Приложении 1.

Руководителю ППЭ необходимо:

- при ознакомлении работников ППЭ с инструктивными материалами (*не позднее 16:00 за один календарный день до экзамена*) довести до сведения организаторов в аудитории проведения и организаторов в аудитории подготовки разработанную схему движения по передаче экзаменационных материалов;
- при проведении краткого инструктажа для работников ППЭ (*в день экзамена не ранее 8:15*) повторить (скорректировать при необходимости) схему движения экзаменационных материалов и назначить ответственных лиц из числа организаторов в аудитории (при необходимости), которые будут задействованы в передаче материалов.

Документальное оформление движения экзаменационных материалов

- 1) в 9:45 в Штабе ППЭ** при получении сейф-пакетов с ЭМ ответственный организатор в аудитории проведения в форме ППЭ 14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № по экзамену» указывает номер своей аудитории проведения, ФИО, подпись;
- 2) в 10:00 в аудитории проведения** ответственное лицо, уполномоченное руководителем ППЭ для передачи материалов (помощник руководителя ППЭ, организатор в аудитории подготовки или сам руководитель ППЭ):
 - в форме ППЭ 05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» указывает номер аудитории подготовки, в которую передается флеш-носитель с бланками регистрации, указывает количество передаваемых флеш-носителей;
 - переносит сейф-пакеты с флеш-носителями, содержащими электронные бланки регистрации, и форму в форме ППЭ 05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» в аудиторию подготовки;
- 3) не позднее 10:05 в аудитории подготовки** организатор в аудитории подготовки принимает сейф-пакеты с флеш-носителями, содержащими электронные бланки регистрации, ставит свою подпись в форме ППЭ 05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» напротив номера своей аудитории подготовки;
- 4) форма ППЭ 05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»** с подписью ответственного организатора в аудитории подготовки передается обратно в аудиторию проведения.
 - 1) по завершении экзамена в штабе ППЭ** ответственный организатор в аудитории подготовки передает руководителю ППЭ сейф-пакет с флеш-носителями с бланками регистрации и ставит свою подпись в форме ППЭ 14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № по экзамену».

Пошаговая инструкция действий работников ППЭ по перемещению экзаменационных материалов

Шаг	Время	Место	Исполнитель	Действия	Передаваемые материалы
1	9:45	Штаб ППЭ	Руководитель ППЭ	<ol style="list-style-type: none"> 1. выдает по два сейф-пакета с флеш-носителями ЭМ каждому ответственному организатору в аудитории проведения; 2. контролирует заполнение ответственным организатором в аудитории проведения формы ППЭ 14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № по экзамену». 	<p>два сейф-пакета, в каждом из которых содержится:</p> <p>флеш-носитель с электронными бланками регистрации устного экзамена для загрузки на станцию печати;</p> <p>флеш-носитель с электронными КИМ для загрузки на станцию записи ответов.</p>
			Ответственный организатор в аудитории проведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. принимает от руководителя ППЭ два сейф-пакета с флеш-носителями с ЭМ. 2. указывает в форме ППЭ 14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № по экзамену» напротив номера сейф-пакета номер своей аудитории проведения свою фамилию и инициалы, ставит подпись 	
2	10:00	Аудитория проведения	Ответственный организатор в аудитории	<ol style="list-style-type: none"> 1. вскрывает два сейф-пакета, извлекает из каждого флеш-носитель с КИМ и подключает к каждой станции записи ответов; 2. передает ответственному лицу ППЭ два сейф-пакета с электронными бланками регистрации. 	<p>два сейф-пакета, в каждом из которых содержится:</p> <p>флеш-носитель с электронными бланками регистрации устного экзамена для загрузки на станцию печати.</p>
			Лицо, уполномоченное руководителем ППЭ на передачу материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. принимает от ответственного организатора в аудитории проведения два сейф-пакета с электронными бланками регистрации; 2. принимает от ответственного организатора в аудитории проведения форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения», указывает номер аудитории подготовки, в которую передаются флеш-носители, количество передаваемых флеш-носителей. 	
3	10:00	Аудитория проведения	Лицо, уполномоченное руководителем ППЭ на передачу	повторяет действия, указанные в Шаге 2 в следующей аудитории проведения.	<p>два сейф-пакета, в каждом из которых содержится:</p> <p>флеш-носитель с электронными бланками регистрации устного</p>

			материалов		экзамена для загрузки на станцию печати.
4	10:00-10:05	Аудитория подготовки	Лицо, уполномоченное руководителем ППЭ на передачу материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1) передает ответственному организатору в аудитории подготовки 4 сейф-пакета с флеш-носителями с электронными бланками регистрации устного экзамена; 2) передает для подписи ответственному организатору в аудитории подготовки форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»; 3) возвращает форму ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» в аудиторию проведения 	<p>четыре сейф-пакета, в каждом из которых содержится: флеш-носитель с электронными бланками регистрации устного экзамена для загрузки на станцию печати.</p>
			Ответственный организатор в аудитории подготовки	<ol style="list-style-type: none"> 1) принимает 4 сейф-пакета с флеш-носителями с электронными бланками регистрации устного экзамена; 2) ставит подпись напротив номера своей аудитории подготовки.. 	
Повторить шаги 2-4 для всех аудиторий, задействованных в проведении экзамена					
5	По завершении экзамена	Штаб ППЭ	Ответственный организатор в аудитории проведения	1. передает руководителю ППЭ сейф-пакет малый с использованными флеш-носителями с КИМ. На сейф-пакете малом информационная бирка с указанием: кода ППЭ, номеров электронного носителя, указанных на доставочных сейф-пакетах.	<p>Один сейф-пакет малый, содержащий 2 флеш-носителя с КИМ.</p> <p>Один сейф-пакет малый, содержащий 4 флеш-носителя с электронными бланками регистрации</p>
			Ответственный организатор в аудитории подготовки	<ol style="list-style-type: none"> 1. передает руководителю ППЭ сейф-пакет малый с использованными флеш-носителями с электронными бланками регистрации устного экзамена. На сейф-пакете малом информационная бирка с указанием: кода ППЭ, номера аудитории, номеров электронного носителя, указанных на доставочных сейф-пакетах. 2. расписывается в форме ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета № по экзамену» в графе «Сдал» напротив номеров электронного носителя 	

Схема организации перемещения экзаменационных материалов при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)

Приложение 2

