

Порядок предоставления электронных подписей сотрудникам образовательных организаций, ответственным за подготовку и проведение ГИА

1. Заполнение электронной формы заявки для удостоверяющего центра

Сотрудникам образовательных организаций, ответственным за проведение ГИА (далее - ответственный за ГИА в ОО), необходимо заполнить электронную форму заявки для удостоверяющего центра согласно Приложению (электронная таблица в Excel). Заполненную заявку необходимо направить в региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) по защищенному каналу связи в срок до 18.01.2019.

2. Места и сроки выдачи электронных подписей

Для получения электронной подписи ответственному за ГИА в ОО необходимо самостоятельно зарегистрироваться в электронной очереди через личный кабинет ОО Московского регистра качества образования. Регистрация в электронной очереди будет доступна с 15.01.2019 по 18.01.2019. Выдача электронных подписей будет проходить по адресу: город Москва, Семёновская площадь, дом 4.

3. Документы, необходимые для получения электронной подписи

Для получения электронной подписи при себе необходимо иметь:

- паспорт;
- ИНН;
- СНИЛС;
- заполненное заявление физического лица на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи согласно Приложению.

В случае получения электронной подписи по доверенности при себе необходимо иметь:

- копию паспорта владельца электронной подписи;
- копию СНИЛС владельца электронной подписи;
- копию ИНН владельца электронной подписи;
- оригинал заявления владельца электронной подписи на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи согласно Приложению;
- доверенность на получение электронной подписи за Владельца согласно Приложению (заверенная образовательной организацией).