



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

29 декабря 2018

№ 512

О внесении изменений в приказ  
Департамента образования города  
Москвы от 28 декабря 2015 г. № 3586

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

**приказываю:**

1. Внести изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 28 декабря 2015 г. № 3586 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (в редакции приказа от 30 августа 2018 г. № 351), изложив приложение к приказу в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя

Г.Т. Алимов

КОПИЯ  
ВЕРНА



Разослать: Управлению координации и планирования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, ГАОУ ДПО МЦРКПО, ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп.: И.А. Царева,  
тел.: (499) 231-00-05

Приложение к приказу  
Департамента образования  
города Москвы  
от 29.12.18 № 512

Приложение к приказу  
Департамента образования  
города Москвы  
от 28 декабря 2015 г. № 3586

**Положение о конфликтной комиссии  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру конфликтной комиссии (далее – Конфликтная комиссия) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), полномочия и функции Конфликтной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Конфликтной комиссии, а также порядок организации работы Конфликтной комиссии.

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ в рамках проведения ГИА-11, а также защиты прав участников экзаменов.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- нормативными правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор);
- правовыми актами Департамента образования города Москвы (далее – Департамент);
- настоящим Положением.

1.4. Педагогическим работникам, привлекаемым в соответствии с приказом Департамента к работе в составе Конфликтной комиссии в рабочее время и освобожденным от основной работы на время работы в период проведения ГИА-11, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального

закона предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

## 2. Полномочия и функции Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу с момента утверждения состава Конфликтной комиссии приказом Департамента.

2.2. Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА-11 выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11) и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции);

- принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций участников экзаменов;

- информирует участников экзаменов, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также Государственную экзаменационную комиссию для проведения ГИА-11 (далее - ГЭК ГИА-11) о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений;

- информирует ГЭК ГИА-11 об обнаружении в экзаменационных материалах для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) некорректных заданий.

2.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по следующим вопросам:

- содержание и структура экзаменационных заданий по учебным предметам;

- оценивание результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- нарушения участниками экзаменов требований Порядка проведения ГИА-11;

- неправильное оформление экзаменационной работы.

2.4. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в Департаменте, ГЭК ГИА-11, региональном центре обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) необходимые документы и сведения, в том числе бланки регистрации и бланки ответов на задания экзаменационной работы (далее - бланки ответов) участников экзаменов, файлы с цифровыми записями устных ответов участников экзаменов, контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), копии протоколов проверки экзаменационных работ Предметными комиссиями, тексты, темы, задания, билеты, использованные при проведении государственного выпускного экзамена, сведения о лицах, присутствовавших при проведении экзаменов, иные сведения о соблюдении

Порядка проведения ГИА-11, а также видео- и аудиоматериалы из пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ);

– привлекать к работе Конфликтной комиссии членов Предметных комиссий.

### **3. Состав и структура Конфликтной комиссии**

3.1. Состав Конфликтной комиссии формируется и утверждается приказом Департамента из числа представителей:

- Департамента;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации);
- научных, общественных организаций и иных организаций и объединений.

В состав Конфликтной комиссии не включаются члены ГЭК ГИА-11 и члены Предметных комиссий.

При формировании состава Конфликтной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников экзаменов, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.


3.2. Структура Конфликтной комиссии ГИА-11:

- председатель Конфликтной комиссии;
- заместители председателя Конфликтной комиссии;
- ответственные секретари Конфликтной комиссии;
- члены Конфликтной комиссии;
- лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации.

### **4. Полномочия председателя, заместителей председателя, ответственных секретарей, членов Конфликтной комиссии, лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации**

4.1. Председатель Конфликтной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конфликтной комиссии;
- организует работу Конфликтной комиссии;
- определяет план работы Конфликтной комиссии;



- осуществляет контроль за выполнением плана работы Конфликтной комиссии;
- координирует работу членов Конфликтной комиссии;
- готовит документы, выносимые на рассмотрение Конфликтной комиссии;
- контролирует исполнение решений Конфликтной комиссии;
- организует информирование участников экзаменов и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК ГИА-11 о результатах рассмотрения апелляций;
- организует взаимодействие с ГЭК ГИА-11, РЦОИ и Предметными комиссиями в рамках своей компетенции.

4.2. По поручению председателя Конфликтной комиссии его обязанности исполняют заместители председателя Конфликтной комиссии.

4.3. Ответственные секретари Конфликтной комиссии:

- организуют делопроизводство Конфликтной комиссии;
- осуществляют контроль за своевременным предоставлением материалов для рассмотрения на заседаниях Конфликтной комиссии;
- ведут протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- несут ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Конфликтной комиссии.

4.4. Члены Конфликтной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конфликтной комиссии;
- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения ГИА-11.

4.5. К работе в Конфликтной комиссии привлекаются лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации, в том числе обеспечивающие членов Предметных комиссий, задействованных в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, копиями бланков протоколов проверки экзаменационных работ ГИА-11 и иными экзаменационными материалами.

4.6. Председатель, заместители председателя, ответственные секретари, члены Конфликтной комиссии, лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации, члены Предметной комиссии, задействованные в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, обязаны:

- обеспечивать своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместители председателя, ответственные секретари, члены Конфликтной комиссии, лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации, члены Предметной комиссии, задействованные в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Организация работы Конфликтной комиссии

5.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в специально выделенных помещениях, месторасположения которых определяются по согласованию с Департаментом.

Помещения для работы Конфликтной комиссии оборудуются системами видеонаблюдения и аудиозаписи.

5.2. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем Конфликтной комиссии и утверждаются председателем Конфликтной комиссии (заместителем председателя Конфликтной комиссии).

5.3. По решению ГЭК ГИА-11 подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в дистанционном режиме. Дистанционное присутствие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) при рассмотрении апелляции осуществляется по желанию. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляций могут присутствовать:

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

- члены ГЭК ГИА-11 (по решению председателя ГЭК ГИА-11);

- должностные лица Рособнадзора, Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (по решению соответствующих органов).

5.4. Члены Предметных комиссий в случае привлечения к работе Конфликтной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы.

Состав привлекаемых членов Предметных комиссий формируется председателями соответствующих Предметных комиссий по согласованию с

председателем Конфликтной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций. К работе в Конфликтной комиссии могут привлекаться эксперты Предметных комиссий, имеющие статус «ведущий» и «старший».

5.5. Документами, подлежащими учету по основным видам работ Конфликтной комиссии, являются:

- апелляционные комплекты документов участников экзаменов;
- журналы (листы) регистрации апелляций;
- заключения о результатах проверки апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 по учебному предмету (далее – апелляция о нарушении Порядка);
- экспертные заключения членов Предметных комиссий о правильности оценивания развернутых ответов;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии.

По окончании работы Конфликтной комиссии документы, подлежащие учету, передаются в РЦОИ на ответственное хранение.

5.6. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГЭК ГИА-11, РЦОИ, Предметными комиссиями.

5.7. Технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляет РЦОИ.

## **6. Порядок подачи и отзыва апелляции**

6.1. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав участникам экзаменов предоставляется право подать апелляции:

- о нарушении Порядка;
- о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция о несогласии с баллами).

6.2. Апелляцию о нарушении Порядка участник экзамена подает члену ГЭК ГИА-11 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

Член ГЭК ГИА-11, принявший апелляцию о нарушении Порядка, незамедлительно информирует Конфликтную комиссию о поступлении апелляции о нарушении Порядка, отправив материалы на адрес электронной почты: [kk77@mcko.ru](mailto:kk77@mcko.ru), доставляет апелляцию о нарушении Порядка в Конфликтную комиссию в тот же день и передает ответственному секретарю Конфликтной комиссии.

6.3. Апелляция о несогласии с баллами подается участником экзамена или родителями (законными представителями) участника ГИА-11 в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету.

Участники экзаменов или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с баллами на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы <http://www.mos.ru> (далее – Портал).

Участник экзамена подтверждает, что представленные на Портале изображения бланков соответствуют экзаменационной работе, выполненной участником экзамена на экзамене, аудиозапись соответствует аудиозаписи участника экзамена.

В случае если участник экзамена не подтверждает, что представленные бланки принадлежат ему, информация передается в РЦОИ.

6.4. Апелляции могут быть отозваны по инициативе участников ГИА-11.

Заявление об отзыве апелляции о несогласии с баллами возможно подать на Портале в течение 24 часов с момента подачи данной апелляции.

Заявление об отзыве апелляции о нарушении Порядка в письменной форме подается путем направления электронной копии подписанного участником экзамена заявления на адрес электронной почты Конфликтной комиссии: [kk77@msko.ru](mailto:kk77@msko.ru) до заседания по рассмотрению данной апелляции.

В случае отсутствия заявления участника об отзыве апелляции Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию в установленном порядке.

## **7. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении Порядка**

7.1. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

7.2. После принятия апелляции о нарушении Порядка членом ГЭК ГИА-11 в день экзамена в ППЭ до окончания работы организуется проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка (далее - проверка сведений), которая проводится при участии:

- организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена;
- технических специалистов и ассистентов;
- общественных наблюдателей;
- сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;
- медицинских работников.

7.3. Результаты проверки сведений вносятся членом ГЭК ГИА-11 в бланк Протокола рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка (далее – Протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка) в форме заключения.

По окончании работы ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету член ГЭК ГИА-11 организует доставку апелляции о нарушении Порядка, Протокола рассмотрения апелляции о нарушении Порядка и материалов служебного расследования в Конфликтную комиссию.



7.4. После поступления апелляции о нарушении Порядка ответственным секретарем Конфликтной комиссии производится регистрация поступившей апелляции о нарушении Порядка, осуществляется информирование участника экзамена не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции о времени и месте рассмотрения апелляции о нарушении Порядка.

7.5. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении Порядка Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение Конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Конфликтной комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о нарушении Порядка. В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Конфликтной комиссии, допускается использование ИКТ при направлении информации членам Конфликтной комиссии и проведении голосования.

Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом.

7.6. При отклонении апелляции о нарушении Порядка результат участника экзамена не изменяется и остается действующим.

Ответственный секретарь Конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня информирует РЦОИ о решении Конфликтной комиссии об отклонении апелляции о нарушении Порядка.

7.7. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка ответственный секретарь Конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня передает для утверждения в ГЭК ГИА-11:

- Протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка с указанием решения Конфликтной комиссии;
- заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка Конфликтная комиссия вправе ознакомиться с материалами видеонаблюдения из ППЭ. Результаты просмотра видеоматериалов оформляются в форме акта просмотра видеозаписи и могут быть представлены на заседании Конфликтной комиссии.

## **8. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с баллами**

8.1. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.



8.2. С целью установления правильности оценивания экзаменационной работы привлекаются члены Предметной комиссии по соответствующему учебному предмету.

Председатель Предметной комиссии незамедлительно организует работу членов Предметной комиссии по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

При установлении правильности оценивания экзаменационной работы не допускается привлечение членов Предметной комиссии, ранее участвовавших в проверке экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию.

Привлеченные члены Предметной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый ими балл.

Экспертное заключение по экзаменационной работе, логин и пароль для перехода в систему онлайн-чата (выполняется по желанию) и ссылку на трансляцию голосования Конфликтной комиссии в онлайн-режиме (по желанию) участник экзамена получает на Портале в личном кабинете.

8.3. Председатель Конфликтной комиссии после направления участнику экзамена экспертного заключения по экзаменационной работе организует консультации в онлайн-чате, а также трансляцию в онлайн-режиме голосования Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с баллами.

8.4. К рассмотрению апелляции привлекаются члены Конфликтной комиссии.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с баллами, как правило, не должно превышать 20 минут.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами Конфликтная комиссия принимает решение:

– об отклонении апелляции о несогласии с баллами и сохранении выставленных баллов - в случаях отсутствия технических ошибок и/или ошибок оценивания экзаменационной работы;

– об удовлетворении апелляции о несогласии с баллами и изменении баллов - в случаях выявления технических ошибок и/или ошибок оценивания экзаменационной работы.

В случае удовлетворения апелляции о несогласии с баллами количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Решение Конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Конфликтной комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о несогласии с баллами.

8.6. Решение с указанием всех изменений, которые были приняты Конфликтной комиссией по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с баллами, направляется в личный кабинет участника экзамена на Портале.

8.7. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом. Протокол направляется в ГЭК ГИА-11 и РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

