



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

29 декабря 2018

№ 513

Об утверждении Положения о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №189/1513, и с целью организованного проведения ГИА-9

приказываю:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента образования города Москвы от 17 января 2017 г. №04 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2.2. Приказ Департамента образования города Москвы от 27 марта 2018 г. №111 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 17 января 2017 г. №04».

2.3. Приказ Департамента образования города Москвы от 03 июля 2018 г. №279 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 17 января 2017 г. №04».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя

КОПИЯ
ВЕРНА

Г.Т. Алимов

Разослать:

Управлению координации и планирования, Правовому управлению, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, ГАОУ ДПО МЦРКПО, ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп.: М.А. Хафизова, тел.: (499) 231-00-05



**Положение о конфликтной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение) определяет порядок формирования и структуру конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Конфликтная комиссия), полномочия и функции Конфликтной комиссии, права, обязанности и ответственность членов Конфликтной комиссии, а также порядок организации работы Конфликтной комиссии.

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценивании экзаменационных работ и о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 г. №189/1513 (далее - Порядок проведения ГИА-9) в рамках проведения ГИА-9, а также защиты прав участников ГИА-9.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- нормативными правовыми актами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- нормативными правовыми актами Рособрнадзора;
- правовыми актами Департамента образования города Москвы (далее – Департамент);
- настоящим Положением.

1.4. Педагогическим работникам, привлекаемым в соответствии с приказом Департамента к работе в составе Конфликтной комиссии в рабочее время и освобожденным от основной работы на время работы в период проведения ГИА-9, в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона

предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Полномочия и функции Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА-9 с момента утверждения состава Конфликтной комиссии приказом Департамента.

2.2. Конфликтная комиссия в рамках проведения ГИА-9 выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции);
- принимает по результатам рассмотрения апелляций решения об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА-9;
- информирует участников ГИА-9, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также Государственную экзаменационную комиссию для проведения ГИА-9 (далее - ГЭК ГИА-9) о принятых решениях;
- информирует ГЭК ГИА-9 об обнаружении в экзаменационных материалах для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) некорректных заданий.

2.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по следующим вопросам:

- содержание и структура экзаменационных материалов по учебным предметам;
- оценивание результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;
- нарушения участниками ГИА-9 требований Порядка проведения ГИА-9;
- неправильное оформление экзаменационной работы.

2.4. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия вправе:

- запрашивать и получать в Департаменте, ГЭК ГИА-9, региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) города Москвы необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных материалов и протоколов проверки работ Предметными комиссиями, протоколов устных ответов, ответов на аудионосителях, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, о соблюдении процедуры проведения ГИА-9, бланки ответов на задания экзаменационной работы, файлы с цифровыми записями устных ответов, контрольные измерительные материалы ОГЭ, тексты, темы, задания, билеты, используемые при проведении государственного выпускного экзамена;

- привлекать к работе Конфликтной комиссии экспертов Предметных



комиссий.

3. Состав и структура Конфликтной комиссии

3.1. Состав Конфликтной комиссии формируется и утверждается приказом Департамента из числа представителей:

- Департамента;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации);
- научных, общественных и иных организаций и объединений.

В состав Конфликтной комиссии не включаются члены ГЭК ГИА-9 и члены Предметных комиссий.

При формировании состава Конфликтной комиссии исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, или их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

3.2. Структура Конфликтной комиссии ГИА-9:

- председатель Конфликтной комиссии;
- заместители председателя Конфликтной комиссии;
- ответственные секретари Конфликтной комиссии;
- члены Конфликтной комиссии;
- лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации.

4. Полномочия председателя, заместителей председателя, ответственных секретарей, членов Конфликтной комиссии и лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации

4.1. Председатель Конфликтной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конфликтной комиссии;
- организует работу Конфликтной комиссии;
- определяет план работы Конфликтной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы Конфликтной комиссии;
- координирует работу членов Конфликтной комиссии;



- готовит документы, выносимые на рассмотрение Конфликтной комиссии;
- контролирует исполнение решений Конфликтной комиссии;
- организует информирование участников ГИА-9 и (или) их родителей (законных представителей), ГЭК ГИА-9 о результатах рассмотрения апелляций;
- организует работу Консультативного пункта Конфликтной комиссии (при необходимости);
- организует взаимодействие с ГЭК ГИА-9, РЦОИ города Москвы и Предметными комиссиями в рамках своей компетенции.

4.2. По поручению председателя Конфликтной комиссии его обязанности исполняют заместители председателя Конфликтной комиссии.

4.3. Ответственные секретари Конфликтной комиссии:

- организуют делопроизводство Конфликтной комиссии;
- осуществляют контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Конфликтной комиссии;
- ведут протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- несут ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Конфликтной комиссии.

4.4. Члены Конфликтной комиссии:

- участвуют в заседаниях Конфликтной комиссии;
- выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдают требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих Порядок проведения ГИА-9.

4.5. К работе в Конфликтной комиссии привлекаются лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации, в том числе обеспечивающие членов Предметных комиссий, задействованных в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, копиями бланков с ответами на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, копиями бланков протоколов проверки экзаменационных работ ГИА-9 и иными экзаменационными материалами.

4.6. Председатель, заместители председателя, ответственные секретари, члены Конфликтной комиссии, лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации, члены Предметных комиссий, задействованные в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, обязаны:

- обеспечивать своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых документов;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

– выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместители председателя, ответственные секретари и члены Конфликтной комиссии, а также лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации и члены Предметных комиссий, задействованные в работе Конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Конфликтной комиссии

5.1. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в специально выделенных помещениях, места расположения которых определяются по согласованию с Департаментом. Помещения для работы Конфликтной комиссии оборудуются системами видеонаблюдения и аудиозаписи.

5.1. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем Конфликтной комиссии и утверждаются председателем Конфликтной комиссии, заместителем председателя Конфликтной комиссии.

5.2. По решению ГЭК ГИА-9 подача и (или) рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий в дистанционном режиме. Дистанционное присутствие апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) при рассмотрении апелляции осуществляется по желанию. Рассмотрение апелляций проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляций могут присутствовать:

- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);
- члены ГЭК ГИА-9 (по решению председателя ГЭК ГИА-9);
- должностные лица Рособнадзора, Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента (по решению соответствующих органов).

5.3. Члены Предметных комиссий в случае привлечения к работе Конфликтной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и представляют экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы.

Состав привлекаемых членов Предметных комиссий формируется председателями соответствующих Предметных комиссий по согласованию с председателем Конфликтной комиссии не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

5.4. Документами, подлежащими учету по основным видам работ Конфликтной комиссии, являются:

- апелляционные комплекты документов участников ГИА-9;
- журналы (листы) регистрации апелляций;
- экспертные заключения о результатах проверки апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету;
- заключения членов Предметных комиссий о правильности оценивания развернутых ответов;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии.

По окончании работы Конфликтной комиссии документы, подлежащие учету, передаются в РЦОИ на ответственное хранение.

5.5. Технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляет РЦОИ города Москвы.

6. Порядок подачи и отзыва апелляции

6.1. Для обеспечения права на объективное оценивание экзаменационных работ и защиты прав участникам ГИА-9 предоставляется право подать апелляции:

- о нарушении Порядка проведения ГИА-9;
- о несогласии с выставленными баллами.

6.2. Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 участник экзамена подает члену ГЭК ГИА-9 в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая пункт проведения экзамена (далее – ППЭ).

Член ГЭК ГИА-9, принявший апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9, незамедлительно информирует Конфликтную комиссию о поступлении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 по адресу электронной почты: kkgia9@mcko.ru, доставляет апелляцию о нарушении порядка в Конфликтную комиссию в тот же день и передает ответственному секретарю Конфликтной комиссии.

6.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником ГИА-9 или родителями (законными представителями) участника в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

Участники ГИА-9 или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы: <http://www.mos.ru> (далее – Портал).

Участник ГИА-9 подтверждает, что представленные на Портале изображения бланков соответствуют экзаменационной работе, выполненной участником на экзамене, аудиозапись соответствует аудиозаписи участника ГИА-9.

В случае если участник ГИА-9 не подтверждает, что представленные на Портале изображения бланков принадлежат ему, информация передается в РЦОИ города Москвы.

6.4. Апелляции могут быть отозваны по инициативе участников ГИА-9.

6.5. Заявление об отзыве апелляции о несогласии с выставленными баллами подается на Портале в течение 24 часов с момента подачи данной апелляции.

Заявление об отзыве апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в письменной форме подается путем направления электронной копии подписанного участником ГИА-9 заявления на адрес электронной почты Конфликтной комиссии: kkgia9@mcko.ru.

В случае отсутствия заявления участника об отзыве апелляции Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

7. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9

7.1. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.

7.2. После принятия апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 членом ГЭК ГИА-9 в ППЭ до окончания работы в день проведения экзамена организуется проверка сведений, изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 (далее - проверка сведений), которая проводится при участии следующих работников ППЭ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА-9:

- организаторов;
- технических специалистов по работе с программным обеспечением;
- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.

В том числе проверка сведений проводится при участии:

- общественных наблюдателей;
- ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь;
- сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;
- медицинских работников.

7.3. Результаты проверки сведений вносятся членом ГЭК ГИА-9 в бланк Протокола рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 (далее – Протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9) в форме заключения.

7.4. По окончании работы ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету член ГЭК ГИА-9 организует доставку апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9, Протокола рассмотрения

апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и материалов служебного расследования в Конфликтную комиссию.

7.5. После поступления апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 ответственным секретарем Конфликтной комиссии производится регистрация поступившей апелляции о нарушении, не позднее чем за один рабочий день осуществляется информирование участника ГИА-9 о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

7.6. По итогам рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 Конфликтная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение Конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Конфликтной комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9. В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Конфликтной комиссии, допускается использование ИКТ при направлении информации членам Конфликтной комиссии и проведении голосования.

Решение Конфликтной комиссии оформляется Протоколом рассмотрения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9.

7.7. При отклонении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 результат участника ГИА-9 не изменяется и остается действующим.

Ответственный секретарь Конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения информирует РЦОИ города Москвы о решении Конфликтной комиссии об отклонении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9.

7.8. В случае удовлетворения апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 ответственный секретарь Конфликтной комиссии в течение одного рабочего дня передает для утверждения в ГЭК ГИА-9:

- Протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка с указанием решения Конфликтной комиссии;
- заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9.

8. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

8.1. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Конфликтную комиссию.



8.2. С целью установления правильности оценивания экзаменационной работы привлекаются члены Предметной комиссии по соответствующему предмету.

Председатель Предметной комиссии незамедлительно организует работу членов Предметной комиссии по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

При установлении правильности оценивания экзаменационной работы не допускается привлечение членов Предметной комиссии, ранее участвовавших в проверке экзаменационной работы участника ГИА-9, подавшего апелляцию.

Привлеченные члены Предметной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное экспертное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

Экспертное заключение по экзаменационной работе, логин и пароль для перехода в систему онлайн-чата (выполняется по желанию) и ссылку на трансляцию голосования Конфликтной комиссии в онлайн-режиме (по желанию) участник ГИА-9 получает на Портале.

8.3. Председатель Конфликтной комиссии после направления участнику ГИА-9 экспертного заключения по экзаменационной работе организует консультации в онлайн-чате, а также трансляцию в онлайн-режиме голосования Конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами.

8.4. К рассмотрению апелляции привлекаются не менее двух членов Конфликтной комиссии.

Рассмотрение одной апелляции о несогласии с выставленными баллами, как правило, не должно превышать 20 минут.

8.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение:

– об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (в случаях отсутствия технических ошибок и/или ошибок оценивания экзаменационной работы);

– об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (в случаях выявления технических ошибок и/или ошибок оценивания экзаменационной работы).

Решение Конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов Конфликтной комиссии, участвовавших в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

8.6. Решение с указанием всех изменений по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участника ГИА-9 направляется в личный кабинет на Портале.

8.7. Решение Конфликтной комиссии оформляется протоколом. Протокол направляется в ГЭК ГИА-9 и РЦОИ города Москвы для внесения

соответствующей информации в региональную информационную систему обеспечения ГИА-9.

