



ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 В ДОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД В 2019 ГОДУ

Андрей Викторович Постульгин,
заместитель директора
Московского центра качества образования





Материалы совещания 03.04.2019 доступны
на сайте РЦОИ в разделе



Информация о
совещаниях, вебинарах

«СОВЕЩАНИЯ, ВЕБИНАРЫ»

<http://rcoi.mcko.ru/webinars/>



ГЛАВНЫЕ ЦИФРЫ ДОСРОЧНОГО ПЕРИОДА ГИА-9

По состоянию на 29.03.2019

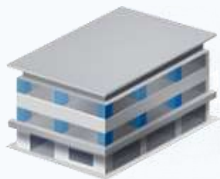


306

участников

20

**пунктов проведения
экзаменов**



В ТОМ ЧИСЛЕ

1

**пункт проведения экзаменов
на дому**



ПУБЛИКАЦИЯ НА САЙТЕ РЦОИ В РАЗДЕЛЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ»



Информация о
планировании

Список ППЭ

Список задействованных аудиторий ППЭ

Распределение участников экзаменов по ППЭ

Список работников ППЭ

*за три рабочих дня
до экзамена*

График доставки ЭМ в ППЭ

*за один календарный день
до экзамена*



Информация о задействованных работниках ППЭ доступна на сайте РЦОИ в разделе «Планирование» за три рабочих дня.

**В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НЕЯВКЕ РАБОТНИКА ППЭ
РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ ИНФОРМИРУЕТ:**

ДО ЭКЗАМЕНА

Официальное письмо в РЦОИ от ОО по месту работы сотрудника о невозможности участия в экзамене

В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

Оперативное обращение в ИКЦ РЦОИ сотрудника, ответственного за ГИА в ОО, или руководителя ППЭ о неявке работников ППЭ



УЧЕТ НЕЯВКИ УЧАСТНИКОВ ГИА-9 В ППЭ

6

Для учета информации о неявке распределенных участников ГИА-9 в ППЭ при обработке экзаменационных материалов

**РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ
КОНТРОЛИРУЕТ КОРРЕКТНОЕ ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О НЕЯВКЕ В ФОРМАХ ППЭ.**



**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ПИСЬМА И СПРАВКИ),
ПЕРЕДАННЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ЭКЗАМЕНА ВМЕСТЕ С ЭМ ИЗ ППЭ В РЦОИ,**

НЕ УЧИТЫВАЮТСЯ В ОБРАБОТКЕ, А ТАКЖЕ НЕ ПЕРЕДАЮТСЯ В ГЭК!



ПОДГОТОВКА ШТАБА ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

7

- ✓ Подготовка помещения
- ✓ Установка и подготовка оборудования
- ✓ **Наличие доступа к сети Интернет**
- ✓ **Наличие доступа к защищенному каналу связи**



Программное обеспечение, техническая документация и иные материалы будут передаваться в ППЭ с помощью АИС «Регистрация на ГИА»



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

8

- ✓ Подготовка помещений
- ✓ Установка и подготовка оборудования
- ✓ Подготовка плакатов с изображениями регистрационных полей бланков для проведения инструктажа



При проведении инструктажа участников перед началом экзамена может быть использована аудиоинструкция.



ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГОТОВНОСТИ ППЭ

Акт готовности удостоверяется подписями
руководителя ОО, руководителя ППЭ

Акт готовности сканируется и передается в
электронном виде на электронную почту gia@mos.ru

Акт готовности в бумажном виде остается
на хранение в ППЭ

The image shows a screenshot of a document form, likely a 'Certificate of Readiness' (Акт готовности) for a subject (ППЭ). The form is divided into several sections with checkboxes and input fields. The sections include:

- Общая информация:** Fields for school name, class, and subject.
- Проверка знаний:** A table with columns for 'Проверено' (Checked) and 'Оценено' (Graded) for various topics.
- Проверка навыков:** A table with columns for 'Проверено' (Checked) and 'Оценено' (Graded) for various skills.
- Проверка умений:** A table with columns for 'Проверено' (Checked) and 'Оценено' (Graded) for various abilities.
- Итого:** Summary fields for total checked and graded items.
- Подписи:** Fields for the signatures of the school director and the subject teacher.



ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППЭ МАТЕРИАЛАМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

10



Для организации экзаменов предоставляются флеш-носители
(информатика и ИКТ, устная часть ОГЭ по иностранным языкам)



**Антибактериальные салфетки для гигиенической обработки
аудиогарнитур**



**Аудиозапись инструкции для участников экзамена,
воспроизводимой в аудитории ППЭ до начала экзамена, будет
передана по защищенному каналу связи в ОО**



**Учебное пособие, информационные буклеты для участников
будут выданы в мае 2019**



Член ГЭК при приеме материалов от сотрудника Перевозчика ЭМ нарушил целостность упаковки материалов с целью пересчета ЭМ, но предварительно не сверил номер ППЭ на отправлении. Повреждена упаковка материалов другого ППЭ.

Члену ГЭК необходимо проверить целостность упаковки ЭМ после контроля информации на адресном ярлыке:



- ✓ код ППЭ;
- ✓ адрес ППЭ;
- ✓ учебный предмет;
- ✓ дата проведения экзамена;
- ✓ номер спецпакета.



ПРОЦЕДУРНЫЕ ОШИБКИ И НАРУШЕНИЯ

Отсутствие у организатора документа, удостоверяющего личность

Допуск работников в ППЭ осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, и списков распределения в ППЭ

Явка в ППЭ в 8:30 (после проведения инструктажа)

Явка организаторов в ППЭ не позднее 8:00

Выдача в аудиторию КИМ ГВЭ несоответствующего варианта

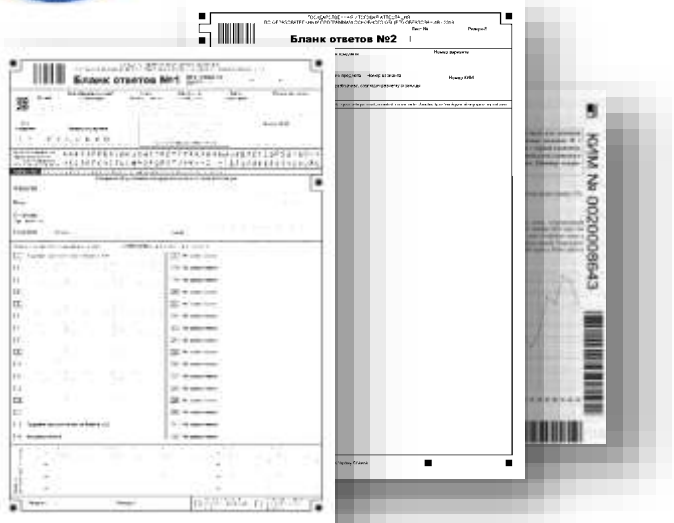
В аудиторию выдается строго вариант КИМ ГВЭ, указанный в информации о наличии участников с ОВЗ в ППЭ

Во время инструктажа организатор в аудитории ошибочно назвал код ОО при заполнении поля код ППЭ

При проведении инструктажа организаторы используют форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО» и внимательно указывают код ППЭ



ОСОБЕННОСТИ БЛАНКОВ ГИА-9



Комплект **УЧАСТНИКА ОГЭ** состоит из:

- ✓ Бланка ответов №1
- ✓ Бланка ответов №2
- ✓ КИМ

Бланки ГИА-9

- **ЧЕРНО-БЕЛЫЕ**
- **ДУСТОРОННИЕ**



Образцы
бланков ГИА-9

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!

Копировать бланки, листы с КИМ

Использовать бракованные ЭМ или ЭМ с дефектами

Выдавать участникам бланки и КИМ из разных комплектов



ОШИБКИ

ПРИ ВЫДАЧЕ ДБО №2

Выдан ДБО №2 без предварительной проверки полного заполнения основного бланка ответов №2

ДБО №2 выдается при условии полного заполнения основного бланка ответов №2

Факт выдачи ДБО №2 участникам в аудитории не зафиксирован

При выдаче ДБО №2 в обязательном порядке заполняется форма ППЭ-12-03 для учета ДБО №2

В форме ППЭ-12-03 при учете ДБО №2 указаны ФИО участников

При выдаче ДБО №2 в форме ППЭ-12-03 указывается **номер КИМ участника**, которому выдается ДБО №2



ОШИБКИ ПРИ ПРИЕМЕ ЭМ ОТ УЧАСТНИКОВ И КОМПЛЕКТОВАНИИ ЭМ

Проставлена метка «Z» на лицевой стороне бланка ответов, в то время как участником была заполнена оборотная сторона бланка

Внимательный контроль заполнения обеих сторон бланков ответов №2 (ДБО №2) организаторами в аудитории

Некорректное комплектование ЭМ по окончании экзамена в аудитории

Использование памятки о порядке комплектования ЭМ, которая направляется вместе с пакетом руководителя ППЭ **в день экзамена**

Некорректное комплектование ЭМ в помещении руководителя ППЭ для последующей передачи Перевозчику ЭМ

Использование памятки о порядке комплектования ЭМ, которая направляется вместе с пакетом руководителя ППЭ **в день экзамена**



НАРУШЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Организатор во время экзамена **вынес**
из аудитории экзаменационные материалы

Выносить из аудитории
экзаменационные материалы
строго запрещается!

Организатор в аудитории при проведении
экзамена имел при себе
мобильный телефон

Организаторам **запрещается** иметь
при себе средства связи, выносить
из аудиторий и фотографировать
экзаменационные материалы

Пункт 55 Порядка проведения ГИА-9,

утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513



ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

- Участникам ОГЭ разрешено пользоваться орфографическими словарями
- Участникам ГВЭ разрешено пользоваться орфографическими и толковыми словарями

ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

Письменная часть
Задания раздела «Аудирование»



Аудиозапись передается в ППЭ на флеш-носителе

Требуется **установка, проверка и настройка** средств воспроизведения





При настройке рабочей станции неверно указан номер аудитории (перепутаны цифры в номере аудитории), что привело к созданию дубля аудитории

При настройке рабочей станции неверно указан код ППЭ (перепутаны цифры в коде ППЭ), в результате чего ошибочно указан код существующего ППЭ

При настройке рабочей станции при заполнении перепутаны между собой поля «номер аудитории» и «код ППЭ»

Рабочее место участника устной части **ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ**



Автоматизированное
рабочее место



Аудиогарнитура

В каждой аудитории проведения –
1 рабочее место.

**ТРЕБУЕТСЯ ВНИМАТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА
РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**



ОГЭ ПО ФИЗИКЕ

Подготовка к экзамену



Инструкция по внесению сведений изложена в Руководстве пользователя АИС «Регистрация на ГИА»

Заблаговременно представитель ОО заполняет лист поверки лабораторного оборудования и передает лицу, ответственному за ГИА

Ответственный за ГИА от ОО вносит информацию в АИС «Регистрация ГИА» и подписывает внесенные сведения электронно-цифровой подписью

Проведение экзамена

Для проведения экзамена используются кабинеты физики или иные кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий

Специалист по проведению инструктажа проводит инструктаж, выдает комплекты оборудования по требованию участника, следит за соблюдением техники безопасности

Каждый комплект оборудования помещается в отдельный лоток и имеет уникальный идентификационный номер (номера передаются в АИС «Регистрация на ГИА»)





ОГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ в компьютерной форме



В аудитории проведения подготавливаются **15** компьютеров в качестве основных станций и **1-2** компьютера в качестве резервных станций

На каждом компьютере устанавливается программное обеспечение «Станция ОГЭ», дополнительные программы и среды программирования

На каждом компьютере устанавливаются все среды программирования, указанные в Методических материалах по организации и проведению ОГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме

В ППЭ экзаменационные материалы направляются в электронном виде, в том числе электронный файл с рассадкой участников, содержащий персональные данные участников

В программном обеспечении «Станция ОГЭ» допускается осуществлять коррекцию персональных данных при условии ввода организатором специального кода

Дистрибутивы сред программирования технической специалист самостоятельно скачивает на открытых ресурсах.



Методические материалы
по организации ГИА-9



ИЗМЕНЕНИЯ В СИСТЕМЕ УЧЕТА ТРУДОЗАТРАТ

✓ **Механизм формирования ведомости учета трудозатрат по отдельному работнику**

✓ **Ограничение количества вносимых часов работниками ППЭ:**

▪ **на этапе подготовки и контроля готовности ППЭ**

руководители ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и лабораторных работ по физике - не более 7 часов;

члены ГЭК - не более 5 часов;

▪ **на этапе проведения экзамена**

руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и лабораторных работ по физике - не более 11 часов;

организаторы в аудитории - не более 7 часов;

организаторы вне аудитории, ассистенты - не более 6 часов.

В случае превышения указанного ограничения руководитель ППЭ составляет служебную записку с указанием причин и передает в РЦОИ с помощью Системы.



**Подтверждение данных
с помощью токена
руководителя ППЭ**



8-499-653-94-50

**Информационно-консультационный
центр РЦОИ города Москвы**



Официальный
сайт РЦОИ



<http://rcoi.mcko.ru/>

- ✓ Методические материалы
- ✓ Интерактивная карта ППЭ
- ✓ Образцы бланков 2019
- ✓ График публикации результатов
- ✓ Сроки подачи апелляций