



ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ  
ГОРОДА МОСКВЫ

# ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОСРОЧНЫЙ ПЕРИОД В 2019 ГОДУ

Романова Тамара Олеговна  
заместитель начальника Управления государственного  
надзора и контроля в сфере образования  
Департамента образования города Москвы

04.03.2019

- **Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- **Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»**
- **Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 декабря 2018 года № 10-987 «О направлении методических документов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019 году»**
- **Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 января 2019 года № 10-32 «О направлении методических рекомендаций по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2019 году»**
- **Проект расписания проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году**



- **Постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 184-ПП « Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена»**  
*(в редакции от 20 февраля 2018 г. № 96-ПП)*
- **Приказ Департамента образования города Москвы от 19 ноября 2018 года № 441 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 г.»**
- **Приказ Департамента образования города Москвы от 1 февраля 2019 года № 26 «Об утверждении дополнительных мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 г.»**
- **Приказ Департамента образования города Москвы от 26 февраля 2019 года № 65 «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в досрочный период в марте-апреле 2019 г.»**
- **Приказ Департамента образования города Москвы от 18 мая 2018 года № 190 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»**
- **Решение Государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 16.11.2018 № 345 об оборудовании ППЭ ГИА-11 металлоискателями и системой подавления сигналов подвижной связи**

## Привлечение работников к проведению ГИА

### Дополнительное соглашение в ОО

- Руководитель ПШЭ
- Член ГЭК
- Организатор
- Технический специалист
- Ассистент
- Член предметной комиссии
- Член конфликтной комиссии



Привлечение работников из ОО,  
не подведомственных ДОНМ, к проведению ГИА

Договор гражданско-правового характера  
(ГАОУ ДПО МЦКО)



## Выплата компенсации

*Работникам ГИА выплата осуществляется в размерах,  
определяемых за фактически затраченное время на выполнение работ*

**Постановление Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 184-ПП  
(в ред. от 20.02.2018г. № 96-ПП)**

Членам предметных комиссий, задействованным в работе конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций	600 рублей за один час
Членам предметных комиссий, не задействованным в работе конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций, членам конфликтной комиссии, руководителям ППЭ, членам ГЭК, членам комиссии тифлопереводчиков	500 рублей за один час
Организаторам в аудиториях, техническим специалистам	350 рублей за один час
Организаторам вне аудитории, ассистентам лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ ГИА	300 рублей за один час

Руководитель ППЭ вносит данные о количестве отработанных часов работниками ППЭ  
в автоматизированную систему «Учет трудовых затрат»

**Работники, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ**

## **Дисциплинарная ответственность**

**Приказ Министерства просвещения  
Российской Федерации и Федеральной службы  
по надзору в сфере образования и науки  
от 7 ноября 2018 г. №190/1512**  
«Об утверждении Порядка проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования»

## **Административная ответственность**

**«Кодекс Российской Федерации об  
административных правонарушениях»  
от 30.12.2001 № 195-ФЗ, ст. 19.30.**

## Все категории работников

Обучение

Тестирование

Участие в  
проведении ГИА

### Руководитель ПШЭ:

- личный контроль участия работников
- организация самоподготовки работников
- информирование работников о соблюдении Порядка проведения ГИА под роспись



## Работникам ППЭ и участникам экзаменов запрещается:

- ❖ Иметь при себе средства связи
- ❖ Оказывать содействие участникам экзаменов
- ❖ Выносить из аудитории и копировать черновики, экзаменационные материалы





## При заполнении форм обратить внимание

- ❖ **Форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»:** в графе «Причина удаления участника» указать конкретное описание нарушения и пункт **Порядка проведения ГИА-11**, который нарушил участник экзамена
- ❖ **Форма ППЭ-10 «Отчет члена ГЭК»:** наличие участника удаленного с экзамена - нарушение **Порядка проведения ГИА-11**. Факт удаления необходимо отметить в форме.



**Например:** выявлено нарушение –  
**наличие средств связи**  
(мобильный телефон с указанием модели)  
у участника **Иванова И.И. место 1А**,  
нарушение п. 45 Порядка проведения ГИА-11

**В день проведения экзамена**  
**«Акт об удалении участника экзамена»**  
**направить в УГНК ДОНМ**  
**на адрес электронной почты:**  
**[77ugnk@mos.ru](mailto:77ugnk@mos.ru)**

**Руководитель ППЭ совместно с членами ГЭК фиксируют**  
**факт наличия запрещённых средств (мобильный телефон, письменные заметки) на видеокамеру**



## Типичные нарушения

- ✓ Наличие средств связи
- ✓ Увеличение времени экзамена
- ✓ Вынос ЭМ из аудитории

## Иные нарушения порядка проведения экзамена:

- ✓ незадействованные аудитории не заперты, не опечатаны
- ✓ допуск работников в ППЭ без документов, удостоверяющих личность, или отсутствующих в списках распределения
- ✓ допуск участника (ВПЛ, СПО) на экзамен без документа, удостоверяющего личность
- ✓ необеспечение участников в ППЭ разрешёнными средствами обучения и воспитания
- ✓ наличие запрещенных средств обучения и воспитания
- ✓ содействие участникам, допущение шпаргалок у участников
- ✓ перемещение участников по ППЭ без сопровождения
- ✓ допущение обмена материалами между участниками
- ✓ неверное внесение номера дополнительного бланка



## Подготовка ППЭ

**В зоне видимости  
разместить указатели**

**Штаб ППЭ**

**Медицинский  
пункт**

**Аудитории**

### Проверить

- ✓ отсутствие справочных материалов, посторонних предметов
- ✓ наличие часов (сверить время со станцией печати)
- ✓ туалетные комнаты на наличие посторонних предметов
- ✓ эвакуационные выходы
- ✓ обзор видеокамер:
  - четкое изображение (читаемость № ППЭ, аудитории, рассадки)
  - соответствие актуальности даты и времени (отображение на мониторе)



**Чётко обозначить ВХОД в ППЭ (с указанием номера)**

## ГОТОВНОСТЬ ППЭ

Акт готовности ППЭ

ППЭ- 01

Показ о назначении обучающего ППЭ от " " 201 г. №

В ППЭ подготовлено:

1. Аудиторий всего,	<input type="checkbox"/>	1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями	<input type="checkbox"/>
в т.ч. специализированного расщепления	<input type="checkbox"/>	2. Средствами видеонаблюдения (с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств)	<input type="checkbox"/>
в т.ч. для подготовки	<input type="checkbox"/>	3. Рабочими местами, оснащенными устройствами, прошедшими технологическую подготовку к экзамену по иностранным языкам (раздел "Говорение")	<input type="checkbox"/>
в т.ч. для проведения	<input type="checkbox"/>	4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:	<input type="checkbox"/>
в т.ч. по иностранным языкам с использованием разделов "Говорение"	<input type="checkbox"/>	леченый ИМ в видеосигнал	<input type="checkbox"/>
2. Рабочих мест для участников ГИА всего,	<input type="checkbox"/>	сканер сканера в ППЭ	<input type="checkbox"/>
в т.ч. специализированного расщепления	<input type="checkbox"/>	резервное оборудование для каждой станции печати сканера и авторизации	<input type="checkbox"/>
в т.ч. в аудиторных подготовки	<input type="checkbox"/>	станция авторизации в ППЭ	<input type="checkbox"/>
в т.ч. в аудиторных проведения	<input type="checkbox"/>	резервный канал для выхода в Интернет	<input type="checkbox"/>
3. Количество участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, обеспеченных в ППЭ	<input type="checkbox"/>	5. Средствами подавления сигналов подвижной связи (при наличии)	<input type="checkbox"/>
4. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)	<input type="checkbox"/>		
5. Помещение для медицинских работников	<input type="checkbox"/>		
6. Помещение для общественных наблюдателей, и, возможно, иное от аудитории ППЭ	<input type="checkbox"/>		

До входе в ППЭ подготовлено:

1. Помещение для представителей образовательных организаций, с учетом обучающихся экстернов	<input type="checkbox"/>
2. Помещение для представителей средств массовой информации	<input type="checkbox"/>
3. Место для хранения личных вещей обучающихся в ППЭ	<input type="checkbox"/>
4. Место для хранения личных вещей участников в ГИА	<input type="checkbox"/>

На входе в ППЭ оборудовано место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции)

Все помещения, подготовленные для проведения экзамена, находятся в удовлетворительно/неудовлетворительном

Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Помещения для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов оборудованы/не оборудованы специальными техническими средствами при проведении экзамена.

Руководитель организации      Руководитель ППЭ      Члены ГЭК

Дата составления

### I этап

**Не позднее чем за две недели до начала экзамена**

- Проверка готовности ППЭ в соответствии с требованиями
- Готовность оборудования ППЭ

### II этап

**Не позднее чем за один календарный день до начала экзамена**

- Техническая подготовка
- Контроль технической готовности
- «Акт готовности ППЭ» - форма ППЭ-01

**Подписанный «Акт готовности ППЭ» направить в УГНК ДОНМ на адрес электронной почты: [gia@mos.ru](mailto:gia@mos.ru)**

