



ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД В 2019 ГОДУ

Андрей Викторович Постульгин,
заместитель директора
Московского центра качества образования





Материалы совещания 14.05.2019 доступны
на сайте РЦОИ в разделе



Информация о
совещаниях, вебинарах

«СОВЕЩАНИЯ, ВЕБИНАРЫ»

<http://rcoi.mcko.ru/webinars/>



ГЛАВНЫЕ ЦИФРЫ ОСНОВНОГО ПЕРИОДА ГИА-9

3

По состоянию на 8 мая 2019

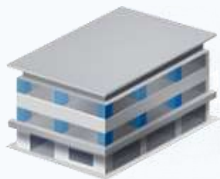


90 376

участников

535

**пунктов проведения
экзаменов**



В ТОМ ЧИСЛЕ

42

**пункт проведения экзаменов
на дому**



ПУБЛИКАЦИЯ НА САЙТЕ РЦОИ В РАЗДЕЛЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ»



Информация о
планировании

Список ППЭ

Список задействованных аудиторий ППЭ

Распределение участников экзаменов по ППЭ

Список работников ППЭ

*за три рабочих дня
до экзамена*

График доставки ЭМ в ППЭ

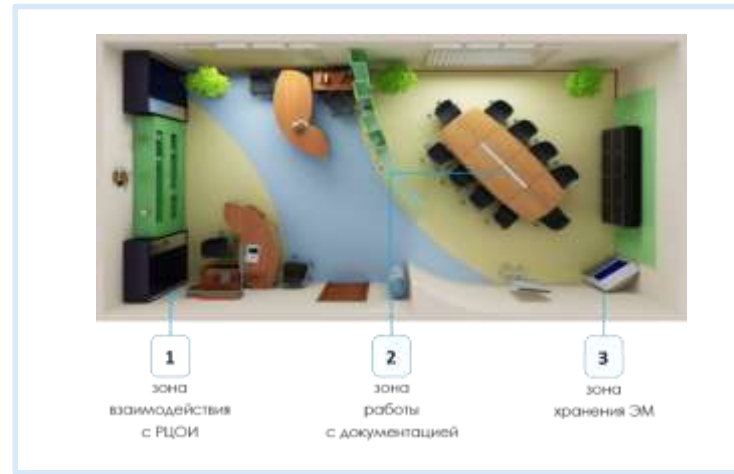
*за один календарный день
до экзамена*



ПОДГОТОВКА ШТАБА ПУНКТА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

5

- ✓ Подготовка помещения
- ✓ Установка и подготовка оборудования
- ✓ **Наличие доступа к сети Интернет в том числе резервный канал доступа**
- ✓ Наличие доступа к защищенному каналу связи
- ✓ Наличие резервного защищенного канала связи



Программное обеспечение, техническая документация и иные материалы будут передаваться в ППЭ

Иностранные языки

через защищенный канал связи

Информатика и ИКТ

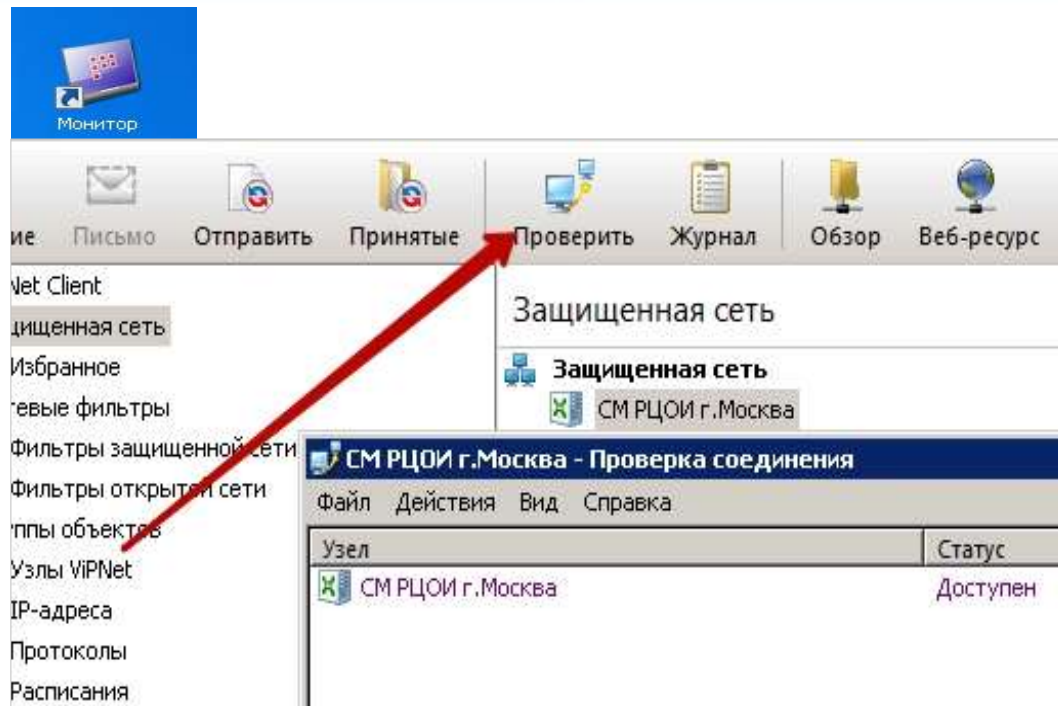
**через личный кабинет ППЭ
в АИС «Регистрация на ГИА»
(вход по логину и паролю)**

логин и пароль будет передан по защищённому каналу за 2 недели до экзамена



ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЗАЩИЩЕННОГО КАНАЛА СВЯЗИ

- ✓ Запущен ViPNet Монитор
- ✓ Корректное время и дата на компьютере
- ✓ Стабильное подключение к интернету
- ✓ Наличие резервного канала связи
- ✓ Доступность узла СМ РЦОИ г.Москва



Порядок проверки работоспособности опубликован на сайте gsoi.msko.ru в разделе «Информационная безопасность»



ПОДГОТОВКА АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

7

- ✓ Подготовка помещений
- ✓ Установка и подготовка оборудования
- ✓ Подготовка плакатов с изображениями регистрационных полей бланков для проведения инструктажа



При проведении инструктажа участников перед началом экзамена может быть использована аудиоинструкция.



ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГОТОВНОСТИ ППЭ

8

Акт готовности удостоверяется подписями
руководителя ОО, руководителя ППЭ

Акт готовности сканируется и передается в
электронном виде на электронную почту gia@mos.ru

Акт готовности в бумажном виде остается
на хранение в ППЭ

Акт готовности **не направляется** на электронную
почту rcoi77@mcko.ru



ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОШИБКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

9

Член ГЭК при приеме материалов от сотрудника Перевозчика ЭМ нарушил целостность упаковки материалов с целью пересчета ЭМ, но предварительно не сверил номер ППЭ на отправлении. Повреждена упаковка материалов другого ППЭ.

Члену ГЭК необходимо проверить целостность упаковки ЭМ после контроля информации на адресном ярлыке:



- ✓ код ППЭ;
- ✓ адрес ППЭ;
- ✓ учебный предмет;
- ✓ дата проведения экзамена;
- ✓ номер спецпакета.

**Проверку ЭМ необходимо осуществить в течении 30 минут
В случае некомплектности ЭМ или расхождения информации на адресном ярлыке
сообщить по телефону ИКЦ**

8 499 653 94 50



ПРОЦЕДУРНЫЕ ОШИБКИ И НАРУШЕНИЯ

Отсутствие у организатора документа, удостоверяющего личность

Допуск работников в ППЭ осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, и списков распределения в ППЭ

Явка в ППЭ в 8:30 (после проведения инструктажа)

Явка организаторов в ППЭ не позднее 8:00

Выдача в аудиторию КИМ ГВЭ несоответствующего варианта

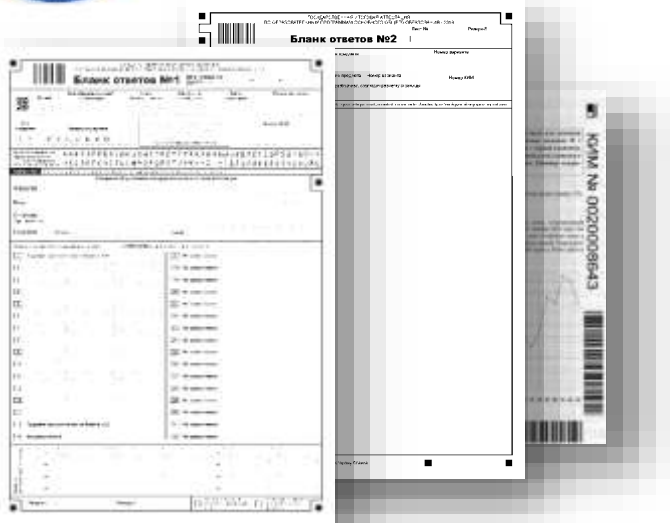
В аудиторию выдается строго вариант КИМ ГВЭ, указанный в информации о наличии участников с ОВЗ в ППЭ

Во время инструктажа организатор в аудитории ошибочно назвал код ОО при заполнении поля код ППЭ

При проведении инструктажа организаторы используют форму ППЭ-16 «Расшифровка кодов ОО» и внимательно указывают код ППЭ



ОСОБЕННОСТИ БЛАНКОВ ГИА-9



Комплект **УЧАСТНИКА ОГЭ** состоит из:

- ✓ Бланка ответов №1
- ✓ Бланка ответов №2
- ✓ КИМ

Бланки ГИА-9

- **ЧЕРНО-БЕЛЫЕ**
- **ДУВУСТОРОННИЕ**



Образцы
бланков ГИА-9

ЗАПРЕЩАЕТСЯ!!!

Копировать бланки, листы с КИМ

Использовать бракованные ЭМ или ЭМ с дефектами

Выдавать участникам бланки и КИМ из разных комплектов



ОШИБКИ

ПРИ ВЫДАЧЕ ДБО №2

Выдан ДБО №2 без предварительной проверки полного заполнения основного бланка ответов №2

ДБО №2 выдается при условии полного заполнения основного бланка ответов №2

Факт выдачи ДБО №2 участникам в аудитории не зафиксирован

При выдаче ДБО №2 в обязательном порядке заполняется форма ППЭ-12-03 для учета ДБО №2

в форме ППЭ-12-03 указывается номер КИМ участника, которому выдается ДБО №2

Некорректное комплектование ЭМ по окончании экзамена в аудитории

Использование памятки о порядке комплектования ЭМ, которая направляется вместе с пакетом руководителя ППЭ **в день экзамена**



ОГЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

- Участникам ОГЭ разрешено пользоваться орфографическими словарями
- Участникам ГВЭ разрешено пользоваться орфографическими и толковыми словарями

ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ

Письменная часть
Задания раздела «Аудирование»



Аудиозапись передается в ППЭ на флеш-носителе (в пакете Спецсвязи)



ТРЕБУЕТСЯ УСТАНОВКА, ПРОВЕРКА И НАСТРОЙКА СРЕДСТВ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ

осуществить **ПРОВЕРКУ И НАСТРОЙКА** СРЕДСТВ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ
за один день до проведения экзамена



ОБЯЗАТЕЛЬНО УДАЛИТЬ ВСЕ АУДИОФАЙЛЫ СО СРЕДСТВ ВОСПРОИЗВЕДЕНИЯ



При настройке рабочей станции неверно указан номер аудитории (перепутаны цифры в номере аудитории), что привело к созданию дубля аудитории

При настройке рабочей станции неверно указан код ППЭ (перепутаны цифры в коде ППЭ), в результате чего ошибочно указан код существующего ППЭ

При настройке рабочей станции при заполнении перепутаны между собой поля «номер аудитории» и «код ППЭ»

Рабочее место участника устной части ОГЭ ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ



Автоматизированное
рабочее место



Аудиогарнитура

В каждой аудитории проведения –
1 рабочее место.

**ТРЕБУЕТСЯ ВНИМАТЕЛЬНАЯ НАСТРОЙКА
РАБОЧИХ СТАНЦИЙ**



ОГЭ ПО ФИЗИКЕ

Подготовка к экзамену



Инструкция по внесению сведений изложена в Руководстве пользователя АИС «Регистрация на ГИА»

Заблаговременно представитель ОО заполняет лист поверки лабораторного оборудования и передает лицу, ответственному за ГИА

Ответственный за ГИА от ОО вносит информацию в АИС «Регистрация ГИА» и подписывает внесенные сведения электронно-цифровой подписью
формирует отчет о комплектах лабораторного оборудования

Проведение экзамена

Для проведения экзамена используются кабинеты физики или иные кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий

Специалист по проведению инструктажа проводит инструктаж, выдает комплекты оборудования по требованию участника, следит за соблюдением техники безопасности

Каждый комплект оборудования помещается в отдельный лоток и имеет уникальный идентификационный номер (номера передаются в АИС «Регистрация на ГИА»)





ОГЭ ПО ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ в компьютерной форме



В аудитории проведения подготавливаются **15** компьютеров в качестве основных станций и **1-2** компьютера в качестве резервных станций

На каждом компьютере устанавливается программное обеспечение «Станция ОГЭ», дополнительные программы и среды программирования

На каждом компьютере устанавливаются все среды программирования, указанные в Методических материалах по организации и проведению ОГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме

В ППЭ экзаменационные материалы направляются в электронном виде, в том числе электронный файл с рассадкой участников, содержащий персональные данные участников

В программном обеспечении «Станция ОГЭ» допускается осуществлять коррекцию персональных данных при условии ввода организатором специального кода

21.05.2019 на сайте РЦОИ будет опубликован вебинар по организации проведения информатики и ИКТ в компьютерной форме

Дистрибутивы сред программирования технического специалиста самостоятельно скачивает на открытых ресурсах.

Перечень программных систем указан в методических материалах по организации проведения ГИА-9



Методические материалы по организации ГИА-9



ОГЭ ПО ЛИТЕРАТУРЕ

В аудитории проведения подготавливаются **отдельные рабочие столы перед каждым рядом**

На отдельных рабочих столах размещаются тексты художественных произведения и сборники лирики

Необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории

Книги необходимо подготовить таким образом, чтобы у участников отсутствовала возможность работать с комментариями и вступительными статьями

Организаторы обеспечивают равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена



Список художественных произведений, по которым могут формулироваться задания КИМ по литературе размещен на сайте РЦОИ в разделе «Методические материалы ГИА-9»





ИЗМЕНЕНИЯ В СИСТЕМЕ УЧЕТА ТРУДОЗАТРАТ

- ✓ **Механизм формирования ведомости учета трудозатрат по отдельному работнику**

- ✓ **Ограничение количества вносимых часов работниками ППЭ:**
 - **на этапе подготовки и контроля готовности ППЭ**
руководители ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и лабораторных работ по физике - не более 7 часов;
члены ГЭК - не более 5 часов;
организатор вне аудитории (помощник руководителя ППЭ) – не более 7 часов.

 - **на этапе проведения экзамена**
руководители ППЭ, члены ГЭК, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и лабораторных работ по физике - не более 11 часов;
организаторы в аудитории - не более 8 часов;
организаторы вне аудитории, ассистенты - не более 8 часов;
организатор вне аудитории (помощник руководителя ППЭ) – не более 11 часов.

В случае превышения указанного ограничения руководитель ППЭ составляет служебную записку с указанием причин и передает в РЦОИ с помощью Системы.



**Подтверждение данных
с помощью токена
руководителя ППЭ**



8-499-653-94-50

**Информационно-консультационный
центр РЦОИ города Москвы**



Официальный
сайт РЦОИ



<http://rcoi.mcko.ru/>

- ✓ Методические материалы
- ✓ Интерактивная карта ППЭ
- ✓ Образцы бланков 2019
- ✓ График публикации результатов
- ✓ Сроки подачи апелляций