

СОГЛАСОВАНО

письмо Управления государственного надзора и контроля
в сфере образования Департамента образования и науки
города Москвы от 27.11.2019 № 01-50/02-2861/19

**СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОМ СОБЕСЕДОВАНИИ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И ГИА-9*
УЧАСТНИКОВ ГИА-9, ОТКАЗАВШИХСЯ ОТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
Итоговое собеседование по русскому языку				
Прием заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку от участников, отказавшихся от обработки персональных данных.	- Участник, отказавшийся от обработки персональных данных. - Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	- Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе дать согласие на обработку персональных данных. - Заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.	Подают в образовательную организацию (далее – ОО), где участник проходит обучение, лицу, ответственному в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку.
	Руководитель ОО.	Информационное письмо на бланке ОО о наличии участника итогового собеседования по русскому языку, отказавшегося от обработки персональных данных.	Направляет в региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ).	В течение трех рабочих дней с момента получения заявления, но не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.
Организация итогового собеседования по русскому языку.	Руководитель ОО.		- Информировать участника и его родителей (законных представителей) под подпись об организации проведения итогового собеседования по русскому языку. - Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку.	- Не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового собеседования по русскому языку. - Согласно датам проведения итогового собеседования по русскому языку.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
Информирование о результатах итогового собеседования по русскому языку.	Руководитель ОО.	Протокол проверки итогового собеседования по русскому языку.	Обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, его родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку под подпись.	В соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования				
Прием заявления на участие в ГИА-9 участников ГИА-9, отказавшихся от обработки персональных данных.	<ul style="list-style-type: none"> - Участник, отказавшийся от обработки персональных данных. - Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-9** об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА с указанием периода участия в ГИА-9, учебных предметов, формы (форм) ГИА-9. - Заявление на имя руководителя ОО об отказе дать согласие на обработку персональных данных. 	Подают в ОО, где участник проходит обучение, лицу, ответственному в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	До 1 марта 2020 года включительно.
	Лицо, ответственное в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	<ul style="list-style-type: none"> - Оригинал заявления в ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА. - Заверенная копия заявления на отказ дать согласие на обработку персональных данных. - Информационное письмо на бланке ОО об организации ГИА-9 для участника ГИА-9, отказавшегося от обработки персональных данных. 	Пакет документов подает лично в общественную приемную ГЭК ГИА-9 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4.	В течение трех рабочих дней с момента получения заявлений, но не позднее 1 марта 2020 года.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	<p>данных, и сведения о результатах итогового собеседования по русскому языку участника ГИА-9.</p> <p>- Оригинал заявления в ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА-9.</p> <p>- Заверенная копия заявления на отказ дать согласие на обработку персональных данных.</p> <p>- Информационное письмо на бланке ОО об организации ГИА-9 для участника ГИА-9, отказавшегося от обработки персональных данных, и сведения о результатах итогового собеседования по русскому языку участника ГИА-9.</p>	<p>Пакет документов передает в ГЭК ГИА-9 для принятия решения об участии в ГИА без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента поступления пакета документов в общественную приемную ГЭК ГИА-9.</p>
Информирование о решениях ГЭК ГИА-9	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	<p>Решение ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА (распределении участника в пункты проведения экзаменов, а также определения аудитории и места выполнения экзаменационной работы).</p>	<p>Обеспечивает информирование ответственного в ОО за организацию и проведение ГИА-9.</p>	<p>В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9.</p>

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
	Лицо, ответственное в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	Копия/заверенная копия решения ГЭК ГИА-9 об организации ГИА-9 без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА (распределение участника в пункты проведения экзаменов, а также определение аудитории и места выполнения экзаменационной работы).	<ul style="list-style-type: none"> - Получает по акту копию/заверенную копию решения ГЭК ГИА-9 в общественной приемной ГЭК ГИА-9 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4. - Обеспечивает ознакомление участника ГИА-9 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-9. 	<ul style="list-style-type: none"> - В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-9. - В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-9.
Проверка экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Ответственный сотрудник РЦОИ.	<ul style="list-style-type: none"> - Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Сопроводительное письмо о направлении в предметную комиссию ГЭК ГИА-9 для проверки экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. 	Экзаменационная работа участника передается в предметную комиссию ГИА-9 для осуществления проверки.	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы из пункта проведения экзаменов.
	Предметная комиссия ГИА-9.	<ul style="list-style-type: none"> - Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. 	Осуществляет проверку всех частей экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	В сроки, установленные для проверки экзаменационных работ по предметам.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
	Ответственный сотрудник РЦОИ.	<ul style="list-style-type: none"> - Проверенная экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Протоколы проверки экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, и протоколы проверки. 	Осуществляет перевод первичных баллов в отметки согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.02.2019 №10-151	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, из предметной комиссии ГИА-9.
	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Результаты участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Передает в ГЭК ГИА-9 для утверждения результатов.	В течение одного рабочего дня с момента получения от ответственного сотрудника РЦОИ.
Информирование о результатах экзаменов участника ГИА-9, отказавшегося от обработки персональных данных.	Член ГЭК ГИА-9 (ответственный сотрудник РЦОИ).	Решение ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Организует информирование ответственного в ОО за организацию и проведение ГИА-9.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения ГЭК ГИА-9.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-9 ОО.	Копия/заверенная копия протокола ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	<ul style="list-style-type: none"> - Получает по акту копию/заверенную копию протокола ГЭК ГИА-9 в общественной приемной ГЭК ГИА-9 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4. - Обеспечивает ознакомление участника ГИА-9 и его родителей (законных представителей) под подпись с протоколом ГЭК ГИА-9 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от 	<ul style="list-style-type: none"> - В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-9. - В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-9.

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ ознакомления с документами
			обработки персональных данных.	

**ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования*

*** ГЭК ГИА-9 – государственная экзаменационная комиссия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования*