

**СОГЛАСОВАНО**

Письмо Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы от 29.11.2019 № 01-50/02-2869/19

**СХЕМА ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В ИТоговом сочинении (изложении) и ГИА-11 УЧАСТНИКОВ ГИА-11, ОТКАЗАВШИХСЯ ОТ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов/ознакомления с документами
<b>Итоговое сочинение (изложение)</b>				
<b>Прием заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных</b>	- Участник, отказавшийся от обработки персональных данных. - Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	- Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных. - Заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом сочинении (изложении).	Подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения).
	Руководитель образовательной организации.	Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника итогового сочинения (изложения), отказавшегося от обработки персональных данных.	Направляет в региональный центр обработки информации.	В течение трех рабочих дней с момента получения заявлений, но не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).
<b>Организация итогового сочинения (изложения)</b>	Руководитель образовательной организации.		- Информировать участника и его родителей (законных представителей) под подпись об организации проведения итогового сочинения (изложения).  - Организует проведение итогового сочинения (изложения).	- Не позднее, чем за три дня до даты проведения итогового сочинения (изложения).  - Согласно датам проведения итогового сочинения (изложения).

<p><b>Информирование о результатах итогового сочинения (изложения)</b></p>	<p>Руководитель образовательной организации.</p>	<p>Протокол проверки итогового сочинения (изложения).</p>	<p>Обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, его родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись.</p>	<p>В соответствии с графиком, размещенном на официальном сайте РЦОИ (раздел «ГИА-11 – ЕГЭ-ГВЭ», подраздел «Итоговое сочинение (изложение)»).</p>
<p><b>Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования</b></p>				
<p><b>Прием заявления на участие в ГИА-11 без обработки персональных данных</b></p>	<p>- Участник, отказавшийся от обработки персональных данных. - Родители (законные представители) участника, отказавшегося от обработки персональных данных.</p>	<p>- Заявление на имя председателя ГЭК ГИА-11 без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА, с указанием периода участия в ГИА-11, учебных предметов, формы (форм) ГИА (при выборе формы ЕГЭ указывается уровень по математике). - Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных.</p>	<p>Подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.</p>	<p>До 1 февраля 2020 года включительно.</p>
	<p>Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.</p>	<p>- Оригинал заявления в ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА. - Заверенная копия заявления на отказ от обработки персональных данных. - Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника ГИА-11, отказавшегося от обработки персональных данных, и сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участника.</p>	<p>Пакет документов подает лично в общественную приемную ГЭК ГИА-11 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4.</p>	<p>В течение трех рабочих дней с момента получения заявлений, но не позднее 1 февраля 2020 года.</p>

	Член ГЭК ГИА-11 (ответственный сотрудник РЦОИ)	- Оригинал заявления в ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без внесения персональных данных участника в региональную и федеральную информационные системы обеспечения проведения ГИА. - Заверенная копия заявления на отказ от обработки персональных данных. - Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника ГИА-11, отказавшегося от обработки персональных данных, и сведения о результатах итогового сочинения (изложения) участника.	Пакет документов передает в ГЭК ГИА-11 для принятия решения об участии в ГИА без обработки персональных данных.	В течение одного рабочего дня с момента поступления пакета документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11.
<b>Информирование о решениях ГЭК ГИА-11</b>	Член ГЭК ГИА-11 (ответственный сотрудник РЦОИ)	Решение ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника (распределение участника в пункты проведения экзаменов, а также определение аудитории и места выполнения экзаменационной работы).	Организует информирование ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения из ГЭК ГИА-11.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	Копия/заверенная копия решения ГЭК ГИА-11 об организации ГИА-11 без обработки персональных данных участника (распределение участника в пункты проведения экзаменов, а также определение аудитории и места выполнения экзаменационной работы).	- Получает по акту копию/заверенную копию решения ГЭК ГИА-11 в общественной приемной ГЭК ГИА-11 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4.  - Обеспечивает ознакомление участника ГИА-11 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11.	- В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11.  - В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-11.

<b>Проверка экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных</b>	Ответственный сотрудник РЦОИ.	- Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Сопроводительное письмо о направлении в предметную комиссию ГЭК ГИА-11 для проверки экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Экзаменационная работа участника передается в предметную комиссию ГИА-11 для осуществления проверки.	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы из пункта проведения экзаменов.
	Предметная комиссия ГИА-11.	- Экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Осуществляет проверку всех частей экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	В сроки, установленные для проверки экзаменационных работ по предметам.
	Ответственный сотрудник РЦОИ.	- Проверенная экзаменационная работа участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Протоколы проверки экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных. - Акт приема-передачи экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, и протоколы проверки.	Осуществляет перевод первичных баллов в тестовые согласно Методике установления соответствия между первичными и тестовыми баллами ЕГЭ, утвержденной распоряжением Рособрнадзора от 30.12.2016 №3422-10.	В течение одного рабочего дня с момента получения экзаменационной работы участника, отказавшегося от обработки персональных данных, из предметной комиссии ГИА-11.
	Член ГЭК ГИА-11 (ответственный сотрудник РЦОИ)	Результаты участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Передает в ГЭК ГИА-11 для утверждения результатов.	В течение одного рабочего дня с момента получения от ответственного сотрудника РЦОИ.

<b>Информирование о результатах участника ГИА-11</b>	Член ГЭК ГИА-11.	Решение ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	Организует информирование ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	В течение одного рабочего дня с момента поступления решения из ГЭК ГИА-11.
	Лицо, ответственное за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	Копия/заверенная копия решения ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.	<p>- Получает по акту копию/заверенную копию решения ГЭК ГИА-11 в общественной приемной ГЭК ГИА-11 по адресу: г. Москва, Семеновская пл., д.4.</p> <p>- Обеспечивает ознакомление участника ГИА-11 и его родителей (законных представителей) под подпись с решением ГЭК ГИА-11 об утверждении результатов экзаменов участника, отказавшегося от обработки персональных данных.</p>	<p>- В течение одного рабочего дня с момента получения информации о поступлении решения в общественную приемную ГЭК ГИА-11.</p> <p>- В течение одного рабочего дня с момента получения копии/заверенной копии решения ГЭК ГИА-11.</p>